

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО "Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова"

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Решение Ученого совета от "24" "02. 2025г."
Протокол № 18
Краснова Т.Г.

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

46.02.01

46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Квалификация: Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

Форма обучения: Очная

Срок получения образования по ОЛ: 2 г. 10 м.

Уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025, 2024
Учебный год 2025-2026
Образовательный стандарт (ФГОС) № 778 от 26.08.2022

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности
10	АРХИТЕКТУРА, ПРОЕКТИРОВАНИЕ, ГЕОДЕЗИЯ, ТОПОГРАФИЯ И ДИЗАЙН
Основной	Виды деятельности
+	осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации
+	организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности

		Формы пром. атт.				Итого акад. часов						Объём ОП		Семестр 1										Курс 1	
Индекс	Наименование	Экзам мен	Зачет	Зачет с оч.	Конт р.	Экспе ртное	По плану	С прел.	СР	ПАТТ	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Кон с	СР	ПАТТ	Итого	Лек		
ОП. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА						1476	1476	1404		72	100%	0%	612	218		394						864	270		
СОО. Среднее общее образование						1476	1476	1404		72	1476		612	218		394						864	270		
ОУД	Обязательные учебные дисциплины	222 2		1122 2222 22	1111 1111 11	1440	1440	1368		72	1440		612	218		394						828	252		
ОУД.01	Русский язык	2			1	108	108	90		18	108		36			36						72	18		
ОУД.02	Литература			2		108	108	108			108		46	18		28						62	18		
ОУД.03	История	2			1	136	136	118		18	136		54	32		22						82	40		
ОУД.04	Обществознание	2			1	144	144	126		18	144		66	18		48						78	36		
ОУД.05	География			1		72	72	72			72		72	42		30									
ОУД.06	Иностранный язык			2	1	108	108	108			108		46			46						62			
ОУД.07	Математика	2			1	232	232	214		18	232		90	36		54						142	36		
ОУД.08	Информатика			2*	1	108	108	108			108		32	18		14						76	18		
ОУД.09	Физическая культура			2	1	72	72	72			72		34			34						38			
ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины			2		68	68	68			68											68	32		
ОУД.11	Физика			2*	1	108	108	108			108		34	18		16						74	18		
ОУД.12	Химия			2	1	72	72	72			72		32	18		14						40	18		
ОУД.13	Биология			2	1	72	72	72			72		38	18		20						34	18		
ОУД.14	Индивидуальный проект			1		32	32	32			32		32			32									
ПОО	Предлагаемые ОО			2		36	36	36			36											36	18		
ПО.01	Право			2		36	36	36			36											36	18		
ПП. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА						2952	2952	1920	960	72	2132	820													
СПЦ. Социально-гуманитарный цикл						586	586	524	52	10	434	152													
СПЦ.01	История России			3		72	72	62	10		34	38													
СПЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			5	34	180	180	150	30		140	40													
СПЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			3		70	70	60	10		70														
СПЦ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура		345	6		122	122	122			122														
СПЦ.05	Основы бережливого производства		6*			34	34	34			34														
СПЦ.06	Основы финансовой грамотности	3				72	72	60	2	10	34	38													

		Формы пром. атт.				Итого акад. часов					Объём ОП		Семестр 1										Курс 1	
Индекс	Наименование	Экзамен	Зачёт	Зачёт с оц.	Контр. р.	Экспертное	По плану	С преп.	СР	ПАТ	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПАТ	Итого	Лек	
СП.07	Экологические основы природопользования		6*			36	36	36				36												
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл																								
ОПЦ.01	Экономика организации			6*		628	628	508	112	8	378	250												
ОПЦ.02	Менеджмент			6*		72	72	56	16		34	38												
ОПЦ.03	Профессиональная этика и основы делового общения			6*		72	72	56	16		34	38												
ОПЦ.04	Правовые основы профессиональной деятельности	3				70	70	60	2	8	70													
ОПЦ.05	Информационные и коммуникационные технологии			4*	3	90	90	70	20		66	24												
ОПЦ.06	Русский язык в профессиональной деятельности			4	3	108	108	88	20		70	38												
ОПЦ.07	Компьютерная обработка документов			4*	3	108	108	90	18		70	38												
ОПЦ.08	Основы учебно-исследовательской деятельности		4			36	36	32	4			36												
ПЦ.Профессиональный цикл						1522	1522	888	580	54	1104	418												
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	555	55	55	344	594	594	438	138	18	470	124												
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	5*			34	266	266	230	30	6	218	48												
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	5*				70	70	66	4		70													
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	5*				72	72	60	12		52	20												
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	5*			4	108	108	82	20	6	52	56												
УП.01.01	Учебная практика			5		36	36		36		36													
ПП.01.01	Производственная практика			5		36	36		36		36													
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	5*				6	6			6	6													
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	666	6	556	4455	496	496	336	142	18	256	240												
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела			5	4	90	90	70	20		34	56												
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	6*			5	104	104	80	18	6	34	70												
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	6*			45	180	180	152	22	6	76	104												
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	6*				44	44	34	10		34	10												
УП.02.01	Учебная практика			5		36	36		36		36													
ПП.02.01	Производственная практика			6		36	36		36		36													
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	6*				6	6			6	6													

[illegible]

Семестр 2										Семестр 3										Семестр 4										Семестр 5									
Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПАТТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПАТТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПАТТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПАТТ						
	522					72																																	
	522					72																																	
	504					72																																	
	36					18																																	
	44																																						
	24					18																																	
	24					18																																	
	62																																						
	88					18																																	
	58																																						
	38																																						
	36																																						
	56																																						
	22																																						
	16																																						
	18																																						
						612	216	50	246				82	18	864	160	164	284					238	18	612	132	92	172	20		178	18							
						300	114		144				32	10	114			104					10		76			66			10								
						72	32		30				10																										
						54			44				10		76			66					10		50			40			10								
						70	40		20				10																										
						32	2		30						38			38							26			26											
						72	40		20																														

[illegible]

[illegible]

Цементр 6

[illegible]

Семестр 6

Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Кон с	СР	Платт
144							144	
216							216	
72							72	
36							36	
72							72	
36							36	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
НОО	Начальное общее образование	
ООО	Основное общее образование	
СОО	Среднее общее образование	
ОУД	Обязательные учебные дисциплины	
ОУД.01	Русский язык	
ОУД.02	Литература	
ОУД.03	История	
ОУД.04	Обществознание	
ОУД.05	География	
ОУД.06	Иностранный язык	
ОУД.07	Математика	
ОУД.08	Информатика	
ОУД.09	Физическая культура	
ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины	
ОУД.11	Физика	
ОУД.12	Химия	
ОУД.13	Биология	
ОУД.14	Индивидуальный проект	
ПОО	Предлагаемые ОО	
ПО.01	Право	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СПЦ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ОК 07.; ПК 1.3.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
СПЦ.01	История России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СПЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.7.
СПЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
СПЦ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	ОК 04.; ОК 08.
СПЦ.05	Основы бережливого производства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СПЦ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СПЦ.07	Экологические основы природопользования	ОК 07.
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
ОПЦ.01	Экономика организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.3.; ПК 1.8.
ОПЦ.02	Менеджмент	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.
ОПЦ.03	Профессиональная этика и основы делового общения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.6.
ОПЦ.04	Правовые основы профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 06.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
ОПЦ.05	Информационные и коммуникационные технологии	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
ОПЦ.06	Русский язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.2.; ОК 09.; ПК 1.7.; ПК 1.8.

ОПЦ.07	Компьютерная обработка документов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.5.
ОПЦ.08	Основы учебно-исследовательской деятельности	ОК 01.; ОК 02.
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ПК 1.3.; ОК 08.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.9.
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровых служб	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.5.
МДК.03.01	Выполнение работ по должности "Секретарь-администратор"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.5.
УП.03.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.5.
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.5.
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.5.
ПДП.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
О1(Д)	Подготовка к демонстрационному экзамену	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
О1(Дп)	Демонстрационный экзамен	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
О1(Д)	Подготовка дипломной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
О1(Д)	Защита дипломной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

Вид	Наименование		Курс	Семестр
Зао	Комплексный зачет с оценкой		1	2
Вид	ОУД.08 Информатика		1	2
	ОУД.11 Физика		1	2
Эк	Квалификационный экзамен ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		2	2
Вид	ПМ.03.01(К) Квалификационный экзамен		2	2
Вид	Наименование		Курс	Семестр
Зао	Комплексный зачет с оценкой		2	2
Вид	ОПЦ.05 Информационные и коммуникационные технологии		2	2
	ОПЦ.07 Компьютерная обработка документов		2	2
Вид	Наименование		Курс	Семестр
За	Комплексный зачет с оценкой 3		3	1
Вид	СЛЦ.05 Основы бережливого производства		3	1
	СЛЦ.07 Экологические основы природопользования		3	1
Вид	Наименование		Курс	Семестр
Зао	Комплексный зачет с оценкой 5		3	2
Вид	ОПЦ.01 Экономика организации		3	2
	ОПЦ.02 Менеджмент		3	2
	ОПЦ.03 Профессиональная этика и основы делового общения		3	2
Вид	Наименование		Курс	Семестр
Эк	Экзамен по модулю ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации		3	1
Вид	ПМ.01.01(К) Экзамен по модулю		3	1
Вид	Наименование		Курс	Семестр
Эк	Экзамен по модулю ПМ.02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности		3	2
Вид	ПМ.02.01(К) Экзамен по модулю		3	2
Вид	Наименование		Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен		3	1
Вид	МДК.01.01 Документационное обеспечение управления		3	1
	МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания		3	1
Вид	Наименование		Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен		3	1

МДК.01.02 Организация работы с электронными документами		3	1
МДК.01.04 Документационное обеспечение кадровой службы		3	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	3	2
	МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	3	2
	МДК.02.03 Методика и практика архивоведения	3	2
	МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов	3	2

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
Кабинеты:	
1	социально-экономических и управленческих дисциплин
2	иностранного языка в профессиональной деятельности
3	русского языка в профессиональной деятельности
4	правового обеспечения профессиональной деятельности
5	документационного обеспечения управления
6	архивоведения
7	профессиональной этики и основ делового общения
8	организации секретарского обслуживания
9	безопасности жизнедеятельности
10	методический
Лаборатории:	
1	компьютерной обработки документов
2	информационных и коммуникационных технологий
3	архивного дела
4	организации работы с документами
5	систем электронного документооборота
6	учебная канцелярия
Спортивный комплекс	
1	спортивный зал
Залы:	
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	актовый зал

Пояснения к учебному плану

1. Учебный план разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 778 от 26.08.2022 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 70318 от 30.09.2022 г.).

2. Учебным планом предусмотрено 99 недель теоретического обучения.

3. Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования включает общеобразовательный цикл. Общеобразовательный цикл разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (Минпросвещения России от 01.03.2023 г. № 05-592) и содержит 13 обязательных общеобразовательных дисциплин, которые соответствуют учебным предметам обязательных предметных областей ФГОС СОО, на углубленном уровне изучаются история и обществознание, а также индивидуальный проект с выделением отдельных часов в учебном плане.

4. Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 36 часов в неделю, аудиторной учебной нагрузки - 32 часов.

5. Продолжительность учебной практики составляет 4 недели, производственной практики (по профилю специальности) 4 недели, преддипломной (преддипломной) 4 недели.

6. В учебный план включены в необходимом объеме вся обязательная часть учебных циклов СЦ, ОПЦ, ЦЦ. Вариативная часть ППССЗ в количестве 820 часов распределена на увеличение объема цикла СЦ, ОПЦ и профессиональные модули.

7. Формой промежуточной аттестации по ПМ является квалификационный экзамен.

8. Промежуточная аттестация не превышает 1 недели в семестр.

9. Выполнение курсовой работы предусмотрено по одному профессиональному модулю.

10. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР, председатель Методического совета _____ /И.А. Пропой/ " 27 " 02 2025 г.

Начальник Учебного управления _____ /С.М. Кубрина/ " 27 " 02 2025 г.

ОДОБРЕН:

решением Методического совета, протокол № 8 " 26 " 02 2025 г.

решением Ученого совета ИНПО, протокол № 10 " 15 " 02 2025 г. директор _____ /М.В. Хортова/