МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

Утверждаю
Ректор
_____ Т.Г. Краснова
«26» _____ 08 _____ 2021г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки

38.03.01 – ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) образовательной программы

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ

Форма обучения
очно-заочная

Утверждена Ученым советом
университета
Протокол № 1 от 26.08.2021г.

Абакан

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки 38.03.01 - ЭКОНОМИКА
направленность (профиль) БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ

СОСТАВЛЕНА на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 954

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР _____ Н.А. Пропой
(подпись)

Проректор по НО _____ М.В. Адамова
(подпись)

Начальник УУ _____ С.М. Кубрина
(подпись)

Начальник УНО _____ О.В. Кокова
(подпись)

РЕКОМЕНДОВАНА:
Методическим советом
ХГУ им. Н.Ф. Катанова

Протокол № 1 от 25 августа 2021г.

Председатель МС ХГУ _____ Н.А. Пропой
(подпись)

«25» августа 2021г.

Ученым советом
Института экономики и управления

Протокол № 1 от 24 августа 2021г.

Директор _____ Е.Б. Соломонова
(подпись)

«24» августа 2021г.

РАССМОТРЕНА:
на заседании методической комиссии института: протокол № 1 от «24» августа 2021г.

Председатель методической комиссии института _____ Е.Н.Семенова 24 августа 2021г.
(подпись)

на заседании кафедры экономики: протокол № 1 от 24 августа 2021г.

И.о. заведующего кафедрой экономики _____ Е.Н. Семенова 24 августа 2021г.
(подпись)

Разработчики: доцент Е.Н. Семенова _____
(подпись)

доцент Л.К. Субракова _____
(подпись)

Содержание

1. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ

1.1. Общая характеристика образовательной программы

1.2. Нормативные документы

1.3. Требования к абитуриенту

1.4.Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы и планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, курсу и практике

2. СТРУКТУРА ОПОП (ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА)

2.1. Объем обязательной части образовательной программы

2.2. Учебный план, календарный учебный график

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

2.4. Методические материалы

2.5. Фонды оценочных средств

2.6. Программа ГИА

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

3.1. Общесистемные условия реализации ОПОП

3.2. Кадровые условия реализации ОПОП

3.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

3.4. Финансовые условия реализации ОПОП

3.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

4. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

1. Характеристика направления подготовки (специальности)

1.1 Общая характеристика образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит (далее – ОПОП) представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее-университет, ХГУ) с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основной целью ОПОП является подготовка квалифицированных кадров в области экономики, в том числе в области бухгалтерского учета, анализа и аудита посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также развития личных качеств, позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 38.03.01 Экономика: Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

Формы обучения: очно-заочная.

При реализации программы бакалавриата возможно применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее для лиц с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация образовательной программы может осуществляться как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц (далее – з.е.).

Срок получения образования при очно-заочной форме обучения составляет – 5 лет.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП (в действующих редакциях)

1.2.1. Основные нормативные документы, используемые при разработке ОПОП:

– Федеральный государственный образовательной стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954;

– Федеральный Закон Минобрнауки РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 05.04.2017 г. № 301;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры от 29.06.2015 N 636;
– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
– Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
– Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
– Письмо Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 16.04.2014г. № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов»;

Локальные нормативные документы университета, используемые при разработке и реализации ОПОП (действующие редакции):

– Положение о порядке организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
– Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
– Положение об организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
– Положение об ускоренном обучении по основным и дополнительным образовательным программам;
– Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по основным дополнительным образовательным программам;
– Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
– Положение об установлении минимального объема контрактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса;
– Положение о фонде оценочных средств образовательной программы;
– Положение о сетевой форме реализации образовательных программ;
– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
– Положение об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
– Порядок организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей);
– Положение о порядке проведения и объеме учебных занятий по физической культуре;
– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - бакалавриата, специалитета, магистратуры;
– СТО СК ХГУ 6.3.3-09-2019. Основная профессиональная образовательная программа, разработанная на основе ФГОС ВО и профессиональных стандартов. Структура и форма представления. Версия 1;

– СТО СК ХГУ 4.4.2-04-2018 Внутривузовская система оценки качества образования;
– СТО СК ХГУ 6.3.3-07-2017 Модульно-рейтинговая система обучения Версия № 4;
– СТО СК ХГУ 6.3.3-12-2016 Выпускная квалификационная работа. Структура и форма представления Версия № 4;
– СТО СК ХГУ 6.3.3-02-2017 Учебно-методический комплекс по дисциплине. Структура и форма представления. Версия № 5;
– СТО СК ХГУ 6.3.3-10-2019. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), курса. Структура и форма представления. Версия 1;
– СТО СК ХГУ 6.3.3-10-2019. Рабочая программа практики. Структура и форма представления. Версия 1;
– Методические рекомендации для преподавателей по проведению занятий с применением интерактивных форм обучения, по разработке и проведению лекционных, практических и семинарских занятий;
– Инструкция по работе с АИС «Образовательный портал»;
– Положение о курсовых работах (проектах) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

Полный перечень локальных нормативных документов, используемых при разработке ОПОП размещен на официальном сайте университета в разделе *Главная»_Сведения об образовательной организации_Документы.*

1.2.2. Профессиональные стандарты, соотнесенные с ФГОС ВО:

Выпускники программы бакалавриата готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями следующих профессиональных стандартов (далее – ПС):

- Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г. № 54154);
- Профессиональный стандарт 08.023 «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г. № 39802).

1.3 Требования к абитуриенту

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

при поступлении на обучение по программам бакалавриата – документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

1.4 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика (в сферах: анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и

обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускник, освоивший ОПОП, должен быть готов решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

аналитический;

финансовый.

Таблица 1 - Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Тип задач профессиональной деятельности	Обобщенная трудовая функция			Трудовые функции			Задачи профессиональной деятельности
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации	
Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г. № 54154)							
финансовый	B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	B/04.6	6	**<u>Задача 1</u>** Анализ и интерпретация показателей финансового состояния, финансовых результатов, изменения капитала, движения денежных средств экономического субъекта
	A	Ведение бухгалтерского учета	5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	A/01.5	5	**<u>Задача 2</u>** Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ
				Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	A/02.5	5	
				Итоговое обобщение фактов	A/03.5	5	

				хозяйственной жизни			
	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	6	**<u>Задача 3</u>** Составление на основе учетной информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимой пользователям этой отчетности для принятия экономических решений
				Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/02.6	6	
Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г. № 39802)							
аналитический	В	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	6	Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	В/01.6	6	**<u>Задача 4</u>** Проведение независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях установления ее достоверности

1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.5.1. Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения приведены в таблице 2

Таблица 2 – Универсальные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) УК	Код	Наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК 1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК 1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК 1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК 1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация	УК-2	Способен определять круг задач в рамках	УК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

Наименование категории (группы) УК	Код	Наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
проектов		поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК 2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК 2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК 2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК 3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК 3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого УК 3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК 3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК 4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК 4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК 4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК 4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный УК 4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения УК 4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	УК 5.1 Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК 5.2 Учитывает при социальном и

Наименование категории (группы) УК	Код	Наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		историческом, этическом и философском контекстах	профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК 5.3 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК 6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК 6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК 7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности УК 7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК 7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества УК 8.2. Умеет обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК 8.2 Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК 9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК 9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и

Наименование категории (группы) УК	Код	Наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
			инвалидами УК 9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК 10.1 Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности УК 10.2 Умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей. УК 10.3 Владеет навыками применения экономических инструментов
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК 11.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК 11.2 Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме УК 11.3 Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

1.5.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения приведены в таблице 3

Таблица 3 – Общепрофессиональные компетенции выпускников

Код	Наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Формулирует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки ОПК-1.2 Умеет использовать экономические знания, категориальный и научный аппарат при решении прикладных задач ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых экономических и организационно-управленческих задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Знает основные принципы и инструменты математического анализа, статистики, бухгалтерского учета для сбора и обработки данных при решении поставленных экономических задач ОПК-2.2 Умеет применять методы сбора и обработки данных, анализировать и содержательно интерпретировать их для решения поставленных экономических задач ОПК-2.3 Владеет инструментарием обработки и анализа данных, соответствующим содержанию профессиональных задач
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических	ОПК-3.1 Знает основные принципы, методы и инструменты анализа экономических явлений и процессов на микро и макроуровне

Код	Наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2 Умеет анализировать и раскрывать природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на макро- и микроуровнях ОПК-3.3 Владеет навыками использования инструментов анализа планирования, прогнозирования и объяснения экономических процессов
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знает основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности ОПК-4.2 Применяет технологии принятия управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-4.3 Владеет навыками разработки и реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Знает современные информационные технологии и программные средства в экономике ОПК-5.2 Умеет применять современные информационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа данных при решении профессиональных задач ОПК-5.3 Владеет современными техническими средствами, информационными технологиями и программными средствами для решения аналитических и исследовательских задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в экономике ОПК-6.2 Применяет принципы работы современных информационных технологий в практической деятельности

1.5.3 Профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Профессиональные компетенции выпускников

Задача ПД	Код	Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование профессионального стандарта
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый				
Задача 1 Анализ и интерпретация показателей финансового состояния, финансовых результатов, изменения капитала, движения денежных средств экономического субъекта	ПК-1	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать и проанализировать экономические показатели организации	ПК-1.1 Знает методы финансового анализа и финансовых вычислений, методики расчета экономических показателей деятельности организации ПК-1.2 Умеет рассчитывать экономические показатели деятельности организации, формировать показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; ПК-1.3 Владеть навыками анализа показателей деятельности организации в соответствие с действующей нормативно-правовой базой	Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер»
Задача 2 Формирование документирован	ПК-2	способен осуществлять документирование	ПК-2.1 Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты	Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер»

ной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ		хозяйственных операций и вести бухгалтерский учет	бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности ПК-2.2 Умеет собирать, обрабатывать и обобщать информацию об экономической деятельности и формировать учетную политику экономического субъекта ПК-2.3 Владеет методами подготовки и представления финансовой отчетности для принятия обоснованных решений субъектами экономической деятельности	
<u>Задача 3</u> Составление на основе учетной информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимой пользователям этой отчетности для принятия экономических решений	ПК-3	способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-3.1 Знает систему документирования хозяйственных операций и учета денежных средств в соответствии с нормами регулирования бухгалтерского учета ПК-3.2 Умеет составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения ПК-3.3 Владеет методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер»
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический				
<u>Задача 4</u> Проведение независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях установления ее достоверности	ПК-4	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств в целях установления достоверности бухгалтерской	ПК-4.1 Знает передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), ПК-4.2 Умеет проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, логической увязки отдельных показателей;	Профессиональный стандарт 08.023 «Аудитор»

		(финансовой) отчетности	проверку качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-4.3 Имеет навыки выполнения аудиторских процедур (действий), подготавливает и оформляет рабочие документы, формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	

1.5.4. На этапе разработки планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике для координации взаимодействия выпускающей кафедры со специальными кафедрами, обеспечивающими образовательный процесс по ОПОП, используется электронная форма матрицы в формате Excel «Планируемые результаты освоения образовательной программы».

При разработке оценочных средств выпускающей кафедрой сформирована матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств. Матрица соответствия компетенций и оценочных средств представляет собой сквозную программу промежуточных (поэтапных) комплексных испытаний (аттестаций) обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования и является приложением к ОПОП. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разработаны преподавателями кафедр.

2. Структура основной профессиональной образовательной программы

2.1. Объем обязательной части образовательной программы

Структура ОПОП бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вузовская часть).

К обязательной части относятся дисциплины (модули), практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС.

В обязательную часть программы включаются дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности) в рамках Блока 1. В рамках Блока 1 обеспечена также реализация физической культуры и спорта в объеме 2 зачетных единиц. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются также в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения.

Дисциплины (модули) и практики, формирующие универсальные компетенции, включены в обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, определяемых университетом, включены как в обязательную часть образовательной программы, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 50 процентов общего объема программы бакалавриата.

Структура ОПОП состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий модули, относящиеся к базовой части ОПОП и модули части, формируемой участниками образовательных отношений;

Блок 2 «Практика», включающий практики, относящиеся к обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части ОПОП и завершается присвоением выпускнику квалификации бакалавр.

Структура и объем программы бакалавриата приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Сведения о структуре основной образовательной программы

I. Общая структура программы		Единица измерения	Значение показателя
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	зачетные единицы	213
	Обязательная часть, суммарно	зачетные единицы	111
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений (далее-вузовская часть), суммарно	зачетные единицы	102
Блок 2	Практика, суммарно	зачетные единицы	18
	Обязательная часть (при наличии), суммарно	зачетные единицы	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	зачетные единицы	9
	Обязательная часть, суммарно	зачетные единицы	9
Общий объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	240
Общий объем обязательной части программы		проценты	53,8

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики:

Типы учебной практики:

– ознакомительная;

Типы производственной практики:

– технологическая (проектно-технологическая);

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– преддипломная.

2.2. Учебный план, календарный учебный график

Учебный план по направлению подготовки состоит из следующих блоков: Блок 1 «Дисциплины», Блок 2 «Практики», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Базовая часть образовательной программы является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом. Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, включает в себя дисциплины (модули), курсы и практики, установленные университетом.

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Перечень дисциплин (модулей), изучаемых при освоении ОПОП:

базовые дисциплины:

Б1.О.01 Философия
Б1.О.02 История (история России, всеобщая история)
Б1.О.03 Иностранный язык
Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.05 Физическая культура и спорт
Б1.О.06 Культура речи и деловое общение
Б1.О.07 Правоведение
Б1.О.08 Основы социального государства и гражданское общество
Б1.О.09 Культурология
Б1.О.10 Особенности взаимодействия с лицами с ОВЗ
Б1.О.11 Информатика
Б1.О.12 Информационные технологии
Б1.О.13 Основы бухгалтерского учета
Б1.О.14 Социология
Б1.О.15 Экономика организаций
Б1.О.16 Статистика
Б1.О.17 Эконометрика
Б1.О.18 Институциональная экономика
Б1.О.19 Микроэкономика
Б1.О.20 Макроэкономика
Б1.О.21 Линейная алгебра
Б1.О.22 Математический анализ
Б1.О.23 Теория вероятностей и математическая статистика
Б1.О.24 Финансы
Б1.О.25 Корпоративные финансы
Б1.О.26 Менеджмент
Б1.О.27 Деньги. Кредит.Банки
Б1.О.28 Основы финансовых вычислений
Б1.О.29 Диагностика профессионально-личностного потенциала

вариативные дисциплины:

Б1.В.01 Деловая и управленческая риторика
Б1.В.02 Конфликтология
Б1.В.03 Технология трудоустройства и планирования карьеры
Б1.В.04 Налоги и налогообложение
Б1.В.05 Мировая экономика и международные экономические отношения
Б1.В.06 Экономика общественного сектора
Б1.В.07 Макроэкономическое планирование и прогнозирование
Б1.В.08 Методы оптимальных решений
Б1.В.09 Информационные бухгалтерские системы
Б1.В.10 Производственно-технологические системы предприятий
Б1.В.11 Бухгалтерский (финансовый) учет
Б1.В.12 Аудит
Б1.В.13 Управленческий анализ в отраслях и контроллинг
Б1.В.14 Административное право
Б1.В.15 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
Б1.В.16 Бухгалтерский управленческий учет
Б1.В.17 Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства организаций
Б1.В.18 Планирование и нормирование
Б1.В.19 Формирование и анализ интегрированной отчетности
Б1.В.20 Учет затрат, калькулирование и бюджетирование
Б1.В.21 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
Б1.В.22 Международные стандарты учета и финансовой отчетности и международные стандарты аудита
Б1.В.23 Бюджетный учет
Б1.В.24 Финансовый анализ
Б1.В.25 Документационное обеспечение управления

в том числе

дисциплины по выбору:

Б1.В.ДВ.01 **Дисциплины (модули) по выбору**
Б1.В.ДВ.01.01 Налоговый учет и отчетность
Б1.В.ДВ.01.02 Налоговый менеджмент
Б1.В.ДВ.02 **Дисциплины (модули) по выбору**
Б1.В.ДВ.02.01 Зарубежный бухгалтерский учет и анализ
Б1.В.ДВ.02.02 История бухгалтерского учета
Б1.В.ДВ.03 **Дисциплины (модули) по выбору**
Б1.В.ДВ.03.01 Государственный контроль в экономике
Б1.В.ДВ.03.02 Государственные и муниципальные закупки

факультативные дисциплины:

ФТД.01 Основы работы в электронной информационно-образовательной среде
ФТД.02 Адаптация обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном пространстве вуза
ФТД.03 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО

Образовательная деятельность при освоении ОПОП (отдельных ее компонентов) организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется в форме практик, виды, типы и сроки проведения которых предусмотрены утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками, а содержание – утвержденными рабочими программами практики.

Перечень практик, предусмотренных при освоении ОПОП:

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)
Б2.О.02(П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Б2.О.03(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.О.04(П) Производственная практика(преддипломная)

Таблица 6 - Распределение учебной нагрузки образовательной программы

Год обучения	Объем программы обучения в год, недель	Общая продолжительность каникул по семестрам, недель
I	52	1семестр -1 неделя, 2 семестр – 8 недель
II	52	3 семестр - 1 неделя, 4 семестр – 8 недель
III	52	5 семестр - 1 неделя, 6 семестр – 6 недель
IV	52	7 семестр - 1 неделя, 8 семестр – 6 недель
V	52	9 семестр - 1 неделя, 10 семестр – 8 недель

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и каникул обучающихся.

Доступ к учебному плану, календарному учебному графику предоставляется в электронной информационно-образовательной среде университета (на образовательном портале ХГУ (www.edu.khsu.ru) и официальном сайте университета (http://www.khsu.ru/)

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик

Дисциплины (модули) и практики обеспечивают формирование всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Каждая рабочая программа дисциплин включает в себя следующие структурные элементы:

– титульный лист и оборотная сторона титульного листа;

– пояснительная записка, включающая перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также указание места дисциплины в структуре образовательной программы;

– объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

– содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

– перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

– фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

– перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

– перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины;

– перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;

– методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Доступ к электронным версиям рабочих программ учебных дисциплин (модулей), кусов предоставляется в электронной информационно-образовательной среде университета (на образовательном портале ХГУ (www.edu.khsu.ru) и официальном сайте университета (http://www.khsu.ru/).

Каждая рабочая программа практики включает в себя следующие структурные элементы:

– пояснительная записка, в которой указываются цель и задачи практики, вид, тип, способ проведения практики (при наличии) и форма проведения практики, объем практики, место практики в структуре образовательной программы, время и место проведения практики, перечень планируемых результатов прохождения практики);

– структура и содержание практики;

– формы отчетности по практике;

– текущий и промежуточный контроль, включая фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– методические рекомендации по проведению практики;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Доступ к электронным версиям рабочих программ практик предоставляется в электронной информационно-образовательной среде университета (на образовательном портале ХГУ (www.edu.khsu.ru) и официальном сайте университета (http://www.khsu.ru/).

2.4. Методические материалы

По всем дисциплинам (модулям), практикам учебного плана разработаны методические материалы (в том числе учебно-методические комплексы дисциплин (модулей), практик) в соответствии с требованиями СТО СК ХГУ Учебно-методический комплекс по дисциплине. Структура и форма представления.

Разработка методических материалов (в том числе учебно-методические комплексов дисциплин (модулей), практик) осуществляется преподавателями кафедры, обеспечивающими преподавание данной дисциплины (модуля), практики. Методические материалы обсуждаются на заседании кафедры, согласуются с заведующим выпускающей кафедры, утверждаются директором учебного структурного подразделения, обеспечивающего реализацию ОПОП.

2.5. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств разрабатывается выпускающими и обеспечивающими кафедрами для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации с целью оценивания достижения обучающимися запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровня сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

2.5.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике включает в себя:

– титульный лист ФОС;

– титульные листы оценочных средств, включающие перечень индикаторов, компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– оценочные средства, включающие типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю), практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю), практике установлены разработчиками программы самостоятельно (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах университета.

2.5.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатывается коллективом преподавателей по поручению заведующего выпускающей кафедрой и утверждается в составе программы ГИА.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

ГИА устанавливает степень готовности выпускника к решению задач профессиональной деятельности в соответствии с уровнем освоения профессиональных компетенций. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся является приложением к программе ГИА по направлению подготовки.

2.6. Программа ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающая освоение ОПОП 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит, является итоговой аттестацией обучающихся в университете по программам высшего образования. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Основной формой государственной итоговой аттестации являются:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

ГИА проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки.

Программа ГИА определяет цели, задачи государственной итоговой аттестации обучающегося, компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию, форму проведения государственной итоговой аттестации; раскрывает основное содержание государственной итоговой аттестации, включает положение и требования к выпускной квалификационной работе; учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.

3. Условия реализации ОПОП

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

3.1. Общесистемные условия реализации ОПОП.

ХГУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) соответствующим санитарным и противопожарным правилам и нормам для реализации программы бакалавриата, по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ХГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда ХГУ обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ХГУ дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

3.2. Кадровые условия реализации ОПОП.

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ХГУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ХГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ХГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ХГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

3.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

Материально-техническое обеспечение включает учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой

с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ХГУ.

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса представлены на официальном сайте университета http://www.khsu.ru/

ХГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах и при необходимости подлежит обновлению).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающего из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ЭБС издательства «Лань», ЭБС «Консультант Студента», ЭБС ЮРАЙТ , East View Information Services, Inc. (Ист Вью), ЭБС Айбукс.ру, ЭБС IPRbooks, ЭМБ «Консультант врача», ЭБС BOOK.ru (КноРус.), ЭБ Grebennikon, Электронная библиотека диссертаций РГБ, 1С:ИТС, ЭБ «Горное дело», НЭБ, JSTOR, Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, ScienceDirect Freedom Collection, Springer Nature, база данных патентов Orbit Premium edition, Scopus, Web of Science, Nature, Science, The American Geophysical Union - Wiley, Institute of Physics Publishing (IOP), East View Information Services, УИС РОССИЯ, Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

Конкретный состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Сведения об информационном обеспечении образовательного процесса представлены на официальном сайте университета http://www.khsu.ru/, http://library.khsu.ru/ .

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3.4. Финансовые условия реализации ОПОП.

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ХГУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата ХГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ХГУ. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;

– промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;

– проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);

– мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);

– анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;

– проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);

– государственной итоговой аттестации обучающихся.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

4. Характеристика социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие универсальных компетенций, обучающихся

Цель воспитательной деятельности в Университете – формирование у обучающихся социально значимых и профессиональных личностных качеств, воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения.

В целях реализации воспитательной деятельности в Университете разработаны:

− Рабочая программа воспитания Университета, которая определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в Университете воспитательной деятельности;

− Календарный план воспитательной работы Университета, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся в Университете и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

− Рабочие программы воспитания ОПОП, реализуемых Университетом, которые разрабатываются на период реализации конкретной образовательной программы и определяют комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы кафедры/отделения;

− Календарный план воспитательной работы ОПОП, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся в Университете и конкретном учебном структурном подразделении, кафедре, академической группе.

Рабочая программа воспитания Университета и календарный план воспитательной работы Университета (на учебный год) разработаны управлением молодежной политики,

рассмотрены на Совете по воспитательной работе, согласованы с Советом обучающихся Университета и Первичной профсоюзной организацией обучающихся ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и утверждены Ученым советом Университета.

Рабочая программа воспитания ОПОП является структурным элементом ОПОП и разработана в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки на весь срок ее реализации. Календарный план воспитательной работы ОПОП является структурным элементом ОПОП и разработан на основе календарного плана воспитательной работы Университета с дополнением мероприятий по ОПОП и действует в течение учебного года.

Цель и задачи воспитательной деятельности в Университете определяются нормативно-правовыми документами в сфере образования, молодежной политики и направлены на развитие личностных качеств гражданина-патриота и профессионала, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Воспитательная деятельность в Университете реализуется по девяти направлениям: гражданско-патриотическое; духовно-нравственное и эстетическое воспитание; спортивное, физкультурно-оздоровительное; экологическое; культурно-творческое; профессионально-трудовое, профориентационное; научно-образовательное; профилактическое; студенческое самоуправление, развитие студенческих объединений.

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе Университета являются: проектная деятельность; добровольческая (волонтерская) деятельность; учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность; деятельность по организации работы студенческих и общественных объединений; досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий; профориентационная деятельность.

В Университете определены и используются следующие формы воспитательной работы с обучающимися: по количеству участников (индивидуальные, коллективные, массовые); по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям; по времени проведения (кратковременные, продолжительные, традиционные); по видам деятельности (трудовые, спортивные, художественные, творческие, научные, общественные и др.); по результату воспитательной работы (социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения).

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания Университета, включающее нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое и учебно-методическое, материально-техническое обеспечение, инфраструктура Университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания соответствуют целям и задачам воспитательной деятельности Университета.

Участие в студенческом самоуправлении является частью образовательного процесса и способствует формированию общекультурных компетенций через вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность посредством приобретения опыта демократических отношений и навыков организаторской деятельности.

В Университете создан Совет обучающихся, действует Профсоюзная организация студентов Университета.

Университет способствует развитию студенческого самоуправления во всех видах деятельности обучающихся, их участие в спортивных и творческих клубах, студенческих научных обществ, клубов по интересам, добровольческих (волонтёрских) объединений различной направленности.

В сферу деятельности студенческого самоуправления входит подготовка и реализация конкретных коллективно-творческих дел, проектов и других мероприятий во взаимодействии с администрацией Университета, преподавателями и социальными партнёрами в рамках их полномочий и ответственности.

Университет проводит подготовку обучающихся к самоуправленческой деятельности с привлечением специалистов разных профилей, в том числе по дополнительным образовательным программам, осуществляет проведение обучающихся мероприятий для студенческого актива, а также направляет обучающихся на мероприятия, способствующие повышению их компетенций.

В университете также действует студенческая профсоюзная организация. Работая в области молодежной политики совместно с администрацией университета профсоюзная организация студентов, стремится оптимизировать процесс гражданского становления и профессионального самоопределения. Основные направления деятельности профсоюзной организации студентов ХГУ им. Н.Ф. Катанова: юридическая, материальная и консультационная помощь членам профсоюза; социально-правовая защита членов профсоюза; спортивно-оздоровительная работа; работа по улучшению жилищно-бытовых условий студентов; информационно-методическая работа со студентами.

Инфраструктура и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности позволяет: проводить массовые мероприятия, собрания, представления, досуг и общение обучающихся, групповой просмотр кино и видеоматериалов, организовать сценическую работу, театрализованные представления и т.д.

Университет имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием: помещения для работы органов студенческого самоуправления, спортивные сооружения (легкоатлетический манеж, залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём), помещения для проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, объекты социокультурной среды (музеи, библиотеки, центры) и т.д.

В университете имеется 10 студенческих общежитий, предназначенных для временного проживания и размещения иногородних обучающихся.

Для организации воспитательной деятельности в общежитиях предусмотрены соответствующие помещения (помещения для культурно-массовых мероприятий и кружковой работы), а также имеются спортивные площадки для игровых видов спорта.

В структурном подразделении ХГУ им. Н.Ф. Катанова Институте экономики и управления (ИЭУ) дополнительно разработаны внутренние документы, регламентирующие воспитательную деятельность института:

– Программа воспитательной работы Института экономики и управления ХГУ им. Н.Ф. Катанова;
– План воспитательной работы ИЭУ на учебный год;
– Положения о проведенных мероприятиях;
– Положение о Совете кураторов ИЭУ;
– План работы кураторов академических групп на учебный год.

В ИЭУ ежегодно из состава студентов выбирается Студенческое самоуправление - Студзавод - это сектора, отвечающие за различные направления: культурно-массовый, научный, учебный, бытовой, спортивный, редколлегия, содействие трудоустройству. Ответственные за эти сектора проводят соответствующие мероприятия в течение года.

В институте организовано «Научное общество студентов», способствующее привлечению студентов к научному направлению. Ими ведется научная работа, оказывается помощь в участии в конференциях, секциях, олимпиадах. Студенты проводят круглые столы по различным тематикам. Кроме этого студенты занимаются в Экономическом лабораториуме, организованными преподавателями кафедры экономики.

5.1. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ХГУ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса специальных условий обучения для данной категории обучающихся. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета www.khsu.ru

6. Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих её документов

ОПОП подлежит ежегодному обновлению (актуализации) с учетом достижений в соответствующей области, введением в действие новых нормативных документов Министерства науки и высшего образования РФ, локальных нормативных документов ХГУ, изменений требований работодателей, введением в учебный процесс новых образовательных технологий.