

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)



## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки

**46.03.01 История**

*(код и наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль) образовательной программы

**История и археология**

*(наименование направленности (профиля) программы)*

Форма обучения

**очная**

*(очная, заочная)*

Утверждена Ученым советом  
университета  
Протокол № 2 от 26.08.21 г.

Абакан

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

46.03.01 История

(бакалавриат) (направление подготовки)

История и археология

(наименование специальности (профессии) (специализации))

СОСТАВЛЕНА на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Минобрнауки России от «08» октября 2020 г. № 1291.

СОГЛАСОВАНО:  
Проректор по УР [подпись] Пропой Н.А. Проректор по НО [подпись] Адамова М.В.  
Начальник УУ [подпись] Кубрина С.М. Начальник УНО [подпись] Кокова О.В.

РЕКОМЕНДОВАНА:  
Методическим советом ХГУ им. Н.Ф. Катанова Ученым советом  
Института истории и права  
Протокол № 1 от 25.08 2021 г. Протокол № 1 от 24.08. 2021 г.  
Председатель МС ХГУ [подпись] Н.А. Пропой Директор института истории и права  
[подпись] В.В. Наумкина  
« 25 » августа 2021 г. « 24 » 08 2021 г.

РАССМОТРЕНА:  
на заседании методической комиссии института: протокол № 1 от «24» 08 2021 г.  
Председатель методической комиссии института истории и права  
[подпись] Тытга Е.В. 24.08.2021  
(подпись) (ФИО) (дата)

на заседании кафедры истории России: протокол № 1 от « 24 » 08 2021 г.

Заведующий кафедрой истории России [подпись] В.Н. Асочакова  
24.08.2021 (подпись) (ФИО) (дата)

Разработчики:

Зав. кафедрой истории России В.Н. Асочакова [подпись]  
(подпись)

Ст. преподаватель кафедры истории России Л.Н. Абдина [подпись]  
(подпись)

Ст. преподаватель кафедры всеобщей истории В.В. Мансурова [подпись]  
(подпись)

## Содержание

1. Характеристика направления подготовки 46.03.01 История, направленность (профиль): История и археология
  - 1.1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы
  - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП
  - 1.3. Требования к абитуриенту
  - 1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу
  - 1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы
2. Структура ОПОП (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса)
  - 2.1. Объем обязательной части образовательной программы
  - 2.2. Учебный план, календарный учебный график
  - 2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), курсов, практик
  - 2.4. Методические материалы/учебно-методические комплексы дисциплин (модулей), курсов, практик
  - 2.5. Фонды оценочных средств
  - 2.6. Программа ГИА
3. Условия реализации ОПОП
  - 3.1. Общесистемные условия реализации ОПОП
  - 3.2. Кадровые условия реализации ОПОП
  - 3.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП
  - 3.4. Финансовые условия реализации ОПОП
  - 3.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
4. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников
5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки
6. Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов

# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

## 1. Характеристика направления подготовки 46.03.01 История, направленность (профиль): История и археология

### 1.1 Общая характеристика образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 *История*. Профиль – История и археология (далее – ОПОП) представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – университет, ХГУ) с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 *История*.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основной целью ОПОП является подготовка квалифицированных кадров в области образования и науки (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования), культуры, искусства (в сферах: туристско-экскурсионной, музейной, культурно-просветительской деятельности), административно-управленческой и офисной деятельности (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе в сфере управления образованием), средств массовой информации, издательства и полиграфии (в сфере средств массовой информации, информационных агентств, рекламы и связей с общественностью) посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также развития личных качеств, позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 46.03.01 *История – История и археология*.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *бакалавр*.

Формы обучения: *очная*.

При реализации программы бакалавриата возможно применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 60 з.е. вне зависимости от формы обучения.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

1.2.1. Основные нормативные документы, используемые при разработке ОПОП (в действующих редакциях):

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденный приказом Минобрнауки России от «08» октября 2020 г. № 1291;
- Федеральный Закон Минобрнауки РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 05.04.2017 г. № 301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры от 29.06.2015 № 636;
- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 16.04.2014г. № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся».

Локальные нормативные документы университета, используемые при разработке и реализации ОПОП (действующие редакции):

- Положение о порядке организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Положение об организации образовательного процесса для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение об ускоренном обучении по основным и дополнительным образовательным программам;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по основным и дополнительным образовательным программам;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение об установлении минимального объема контрактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе;
- Положение о фонде оценочных средств образовательной программы;
- Положение о сетевой форме реализации образовательных программ;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Положение об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- Порядок организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей);

- Положение о порядке проведения и объеме учебных занятий по физической культуре;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- СТО СК ХГУ 6.3.3-09-2017 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования. Структура и форма представления Версия № 2;
- СТО СК ХГУ 4.4.2-04-2018 Внутривузовская система оценки качества образования;
- СТО СК ХГУ 6.3.3-07-2017 Модульно-рейтинговая система обучения Версия № 4;
- СТО СК ХГУ 6.3.3-12-2016 Выпускная квалификационная работа. Структура и форма представления Версия № 4;
- СТО СК ХГУ 6.3.3-02-2017 Учебно-методический комплекс по дисциплине. Структура и форма представления. Версия № 5;
- СТО СК ХГУ 6.3.3-10-2017 Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики. Структура и форма представления Версия 5;
- Методические рекомендации для преподавателей по проведению занятий с применением интерактивных форм обучения, по разработке и проведению лекционных, практических, семинарских занятий;
- Инструкция по работе в АИС «Образовательный портал»;
- Положение о курсовых работах (проектах) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

Полный перечень локальных нормативных документов, используемых при разработке ОПОП размещен на официальном сайте университета в разделе *Главная* \_Сведения об образовательной организации\_ *Документы*.

1.2.2 Профессиональные стандарты, Единые квалификационные справочники (ЕКС), соотнесенные с ФГОС ВО.

– Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.12.2013 № 30550).

– Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 г. № 537н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04.09.2014 № 33965).

– Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.06.2021 г. № 394н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.07.2021 № 64271).

– Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

– Квалификационные характеристики должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 11.04.2012 № 338н.

### **1.3. Требования к абитуриенту**

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

#### 1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

01 Образование и наука (в сферах: основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

04 Культура, искусство (в сферах: туристско-экскурсионной, музейной, культурно-просветительской деятельности);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе в сфере управления образованием).

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере средств массовой информации, информационных агентств, рекламы и связей с общественностью).

Область профессиональной деятельности выпускника включает: работу в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования, архивах, музеях, профильных академических институтах и других НИИ, экспертно-аналитических центрах, общественных и государственных организациях информационно-аналитического профиля; в средствах массовой информации (включая электронные), органах государственного управления и местного самоуправления, в туристско-экскурсионных организациях.

Выпускник, освоивший ОПОП, должен быть готов решать задачи профессиональной деятельности следующих типов: *научно-исследовательский, педагогический, культурно-просветительский.*

Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 46.03.01. История, профиль – История и археология

Тип задач профессиональной деятельности и	Обобщенная трудовая функция			Трудовые функции			Задачи профессиональной деятельности
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации	
01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)							
Педагогический	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	Воспитательная деятельность	А/02.6	6	Проектирование и реализация основных образовательных программ, учебных планов, рабочих программ и мероприятий в области гуманитарных и общественных наук, воспитания и развития
Педагогический	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	6	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	В/03.6	6	Проектирование и реализация основных образовательных программ, учебных планов, рабочих программ и мероприятий

							области гуманитарных и общественных наук, воспитания и развития
04.003 Хранитель музейных ценностей							
Научно-исследовательский	D	Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	6	Ведение научно-исследовательской работы	D/01.6	6	Проведение научно-исследовательской деятельности
04.005 Экскурсовод (гид)							
Культурно-просветительский	C	Проведение экскурсионных программ	6	Проведение экскурсий	C/02.6	6	Организация и осуществление экскурсионной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются исторические процессы и явления в их социокультурных, политических, экономических измерениях и их отражение в исторических источниках.

### 1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.5.1. Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения приведены в таблице 1

Таблица 1 – Универсальные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) УК	Код	Наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта; УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач; УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из

Наименование категории (группы) УК	Код	Наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальном-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий

Наименование категории (группы) УК	Код	Наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	реализации профессиональной деятельности; УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества; УК-8.2 Умеет обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; УК-8.3 Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; УК-10.2 Умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей; УК-10.3 Владеет навыками применения экономических инструментов.
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; УК-11.2 Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме; УК-11.3 Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

1.5.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников

Код	Наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Применяет навыки комплексного поиска информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных. ОПК-1.2 Проводит критический анализ и систематизацию информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса, найденной в различных источниках информации ОПК-1.3 Интерпретирует историческую информацию, извлеченную из исторических источников, научной литературы и иных источников информации.
ОПК-2	Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике	ОПК-2.1 Различает исторические факты и их концептуальные интерпретации, соотносит историческую память и историческое знание, понимает их место и роль в структуре общественного сознания; ОПК-2.2 Соотносит основные этапы исторического развития с актуальными задачами, методами и историографическими подходами, тенденциями и перспективами современного развития исторической науки; ОПК-2.3 Выделяет концептуальную основу дискуссий об историческом развитии общества, соотносит с ней свои мировоззренческие установки, гражданскую позицию и социальную мотивацию.
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;	ОПК-3.1 Исследует, объясняет, интерпретирует политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики; ОПК-3.2 Применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для изучения и объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни; ОПК-3.3 Определяет специфику исторически сложившихся моделей (систем) социальной стратификации, политической организации, экономического и культурного развития.
ОПК-4	Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Применяет на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в исследовательской деятельности; ОПК-4.2 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в педагогической деятельности; ОПК-4.3 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в культурно-просветительской деятельности.
ОПК-5	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения	ОПК-5.1 Владеет предметным полем цифровой истории; ОПК-5.2 Работает в прикладном программном

Код	Наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	обеспечении для решения исследовательских и практических задач в области исторической науки и образования; ОПК-5.3 Пользуется возможностями сети Интернет в изучении исторического прошлого.
ОПК-6	Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию	ОПК-6.1 Выбирает ключевые содержательные единицы, эффективные методы, приемы и технологии формирования предметных компетенций при планировании и проведении учебных занятий по «Истории» и «Обществознанию»; ОПК-6.2 Представляет исторический и методический материал в устной и письменной формах в аудиториях с различными психо-возрастными характеристиками; ОПК-6.3 Применяет знания в области истории и общественных наук в педагогической деятельности по обучению, воспитанию и развитию.
ОПК-7	Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях, учреждениях культуры, аналитических центрах и публичной среде	ОПК-7.1 Владеет навыками популяризации исторических знаний в деятельности образовательных организаций и средств массовой информации; ОПК-7.2 Умеет применять знания в области региональной истории в работе школьных краеведческих музеев; ОПК-7.3 Способен применять исторические знания в поликультурной социализации детей в общеобразовательной школе.
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Использует ИКТ в своей профессиональной деятельности ОПК-8.2. Знает основные исторические электронные базы данных ОПК-8.3. Владеет навыками создания простейших исторических электронных баз данных

1.5.3 Профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Профессиональные компетенции выпускников

Задача ПД	Код	Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование профессионального стандарта
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>				
Понимание, критический анализ и применение в учебно-научных исследованиях знания исторических наук и археологии	ПК-1	Способен понимать, критически анализировать и применять в учебно-научных исследованиях знания исторических наук и археологии	ПК-1.1 Использует в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории; ПК-1.2 Использует в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии; ПК-1.3 Применяет в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, вспомогательных исторических дисциплин, историографии, теории и методологии исторической науки.	Данный тип задач профессиональной деятельности выбран в соответствии с ФГОС ВО по направлению 46.03.01 История
Анализ, содержательное объяснение исторических явлений и процессов в их культурных,	ПК-2	Способность анализировать, содержательно объяснять исторические явления и процессы в их	ПК-2.1 Анализирует и объясняет движущие силы, факторы, причинно-следственные связи и закономерности исторического процесса, место человека в	Данный тип задач профессиональной деятельности выбран в соответствии с

Задача ПД	Код	Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование профессионального стандарта
экономических, социальных и политических измерений		культурных, экономических, социальных и политических измерений	историческом процессе, политической и социально-экономической организации общества; ПК-2.2 Определяет своеобразие конкретно-исторических ситуаций, роль в них политических, социально-экономических, культурных факторов; ПК-2.3 Анализирует ситуации «исторического выбора», сделанного в поворотные моменты истории, выделяет и характеризует альтернативы, основные направления и тенденции исторического развития.	ФГОС ВО по направлению 46.03.01 История
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>				
Проектирование содержания образовательных программ и их элементов в области гуманитарных и общественных наук, воспитания и развития	ПК-3	Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов в области гуманитарных и общественных наук, воспитания и развития	ПК-3.1 Осуществляет разработку программ учебных предметов «История», «Обществознание», «Право» и связанных с их содержанием элективных курсов на основе примерных программ; ПК-3.2 Осуществляет разработку современных, в том числе интерактивных, воспитательных программ, форм и методов воспитательной работы на основе примерных программ, используя их как на занятиях, так и во внеурочной деятельности; ПК-3.3 Выбирает эффективные подходы к применению инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка.	01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
Реализация основных образовательных программ в области гуманитарных и общественных наук	ПК-4	Способен к реализации основных образовательных программ в области гуманитарных и общественных наук	ПК-4.1 Выбирает эффективные методы, приемы и технологии формирования общекультурных компетенций, универсальных учебных действий и понимания учащимися места истории и обществознания в общей картине мира; ПК-4.2 Разрабатывает оценочные средства для организации, осуществления контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися по учебным предметам «История», «Обществознание», «Право» и связанным с их содержанием элективных курсов; ПК-4.3 Определяет на основе анализа учебной деятельности	01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

Задача ПД	Код	Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование профессионального стандарта
			обучающихся оптимальные способы обучения и развития в области учебных предметов «История», «Обществознание», «Право» и связанным с их содержанием элективных курсов.	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский</b>				
Применение знаний об историко-культурных и географических достопримечательностях в культурно-просветительской деятельности	ПК-5	Способен применять знания об историко-культурных и географических достопримечательностях в культурно-просветительской деятельности	ПК-5.1 Применяет знания об историко-культурных объектах и достопримечательностях при отборе экскурсионных объектов, определении цели и выборе темы экскурсии, подборке литературных источников по тематике экскурсии; ПК-5.2 Составляет методическую разработку, технологическую карту экскурсии, программу экскурсии для экскурсионных групп или индивидуальных туристов; ПК-5.3 Осуществляет подготовку текста экскурсии и проведение экскурсии в аудиториях с различными психо-физическими характеристиками.	Данный тип задач профессиональной деятельности выбран в соответствии с ФГОС ВО по направлению 46.04.01 История

1.5.4. На этапе разработки планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике для координации взаимодействия выпускающей кафедры со специальными кафедрами, обеспечивающими образовательный процесс по ОПОП, используется электронная форма матрицы в формате Excel «Планируемые результаты освоения образовательной программы».

При разработке оценочных средств выпускающей кафедрой сформирована матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств. Матрица соответствия компетенций и оценочных средств представляет собой сквозную программу промежуточных (поэтапных) комплексных испытаний (аттестаций) обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования и является приложением к ОПОП. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разработаны преподавателями кафедр.

## **2. Структура ОПОП (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса)**

### **2.1. Объем обязательной части образовательной программы**

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации бакалавр.

Структура и объем программы бакалавриата приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Сведения о структуре основной образовательной программы

I. Общая структура программы		Единица измерения	Значение показателя
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	зачетные единицы	216
	Обязательная часть, суммарно	зачетные единицы	134
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений (далее-вузовская часть), суммарно	зачетные единицы	82
Блок 2	Практика, суммарно	зачетные единицы	18
	Обязательная часть (при наличии), суммарно	зачетные единицы	9
	Вузовская часть, суммарно	зачетные единицы	9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	зачетные единицы	6
	Обязательная часть, суммарно	зачетные единицы	6
Общий объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	240

В Блок 2 «Практики» входят учебные и производственные практики:

Производственные практики:

- педагогическая;
- преддипломная.

Учебные практики:

- ознакомительная;
- ознакомительная: архивная / научно-библиографическая.

## 2.2. Учебный план, календарный учебный график

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

Распределение учебной нагрузки (очная форма обучения)

Год обучения	Объем программы обучения в год, недель	Общая продолжительность каникул по семестрам, недель
I	36 5/6	7
II	36 5/6	7
III	36 2/6	7
IV	27 3/6	9

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и каникул обучающихся.

Доступ к учебному плану, календарному учебному графику предоставляется в электронной информационно-образовательной среде университета (на образовательном портале ХГУ ([www.edu.khsu.ru](http://www.edu.khsu.ru))) и официальном сайте университета (<http://www.khsu.ru/>).

### 2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), курсов, практик

По всем дисциплинам (модулям) учебного плана разработаны рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с СТО СК ХГУ Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики

Каждая рабочая программа дисциплин включает в себя следующие структурные элементы:

- пояснительная записка, включающая перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Доступ к электронным версиям рабочих программ учебных дисциплин (модулей) предоставляется в электронной информационно-образовательной среде университета (на образовательном портале ХГУ ([www.edu.khsu.ru](http://www.edu.khsu.ru)) и официальном сайте университета (<http://www.khsu.ru/>)).

Образовательная деятельность при освоении ОПОП (отдельных ее компонентов) организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется в форме практик, виды, типы и сроки проведения которых предусмотрены утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками, а содержание – утвержденными рабочими программами практики.

Перечень дисциплин (модулей), изучаемых при освоении ОПОП:

**Обязательная часть:** Философия, История (история России, всеобщая история), Иностранный язык, Латинский язык (классические языки), Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура и спорт, История России, История России с древнейших времён до к. XVI в., История России XVII - XVIII вв., История России XIX - нач. XX в., История России XX-XXI вв., Всеобщая история, История первобытного общества, История Древнего мира, История Средних веков, Новая история, Новейшая история, Историческая информатика, Правоведение, История противодействия коррупции, Этнология и социальная антропология, Экономика и менеджмент, Общая психология и педагогика, Археология, Экскурсоведение, Источниковедение, Историография, Теория и методология истории.

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений:** Введение в специальность, Проблемы истории, археологии и этнологии, Историческая география,

Археология Южной Сибири, Вспомогательные исторические дисциплины, Источниковедение и методология археологических исследований, Математические методы в исторических исследованиях, История Хакасии, Архивоведение, Музееведение, Основы проектирования в профессиональной сфере, История мировой и отечественной культуры, История Сибири, Актуальные проблемы истории России, История Азии и Африки, Деловые коммуникации, Особенности взаимодействия с лицами с ОВЗ, Технология трудоустройства и планирования карьеры.

**Дисциплины по выбору:** Археология каменного века Евразии / Полевые археологические исследования, Археология раннего железного века Сибири / Материальная культура традиционного общества, Проблемы современного исторического образования / Внеучебная деятельность преподавателя истории, История южных и западных славян / История стран Центрально-Восточной Европы, История государственного управления в России / Внешняя политика России в XIX - XXI вв., Политические репрессии в СССР / История политических партий и общественных движений России, Экономическая история России / РПЦ и государство.

**Элективные дисциплины:** Общая и прикладная физическая подготовка / Прикладная физическая подготовка по видам спорта.

**Факультативные дисциплины:** Основы работы в электронной информационно-образовательной среде, Адаптация обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном пространстве вуза, Правовые основы профессиональной деятельности.

**Перечень практик, предусмотренных при освоении ОПОП:**

Производственная практика (педагогическая), Производственная практика (преддипломная), Учебная практика (ознакомительная), Учебная практика (ознакомительная: архивная / научно-библиографическая).

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Каждая рабочая программа практики включает в себя следующие структурные элементы:

- пояснительная записка, включающая указание вида практики, способа, формы и места ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень основной и дополнительной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Доступ к учебному плану, календарному учебному графику предоставляется в электронной информационно-образовательной среде университета (на образовательном

портале ХГУ ([www.edu.khsu.ru](http://www.edu.khsu.ru)) и официальном сайте университета (<http://www.khsu.ru/>).

#### **2.4. Методические материалы/учебно-методические комплексы дисциплин (модулей), курсов, практик**

По всем дисциплинам (модулям), практикам учебного плана разработаны методические материалы (в том числе учебно-методические комплексы дисциплин (модулей), практик) в соответствии с требованиями СТО СК ХГУ Учебно-методический комплекс по дисциплине. Структура и форма представления.

Разработка методических материалов (в том числе учебно-методические комплексов дисциплин (модулей), практик) осуществляется преподавателями кафедры, обеспечивающими преподавание данной дисциплины (модуля), практики. Методические материалы обсуждаются на заседании кафедры, согласуются с заведующим выпускающей кафедры, утверждаются директором учебного структурного подразделения, обеспечивающего реализацию ОПОП.

Доступ к УМКД предоставляется на Образовательном портале университета <http://edu.khsu.ru/>

#### **2.5. Фонды оценочных средств**

Фонд оценочных средств разрабатывается выпускающими и обеспечивающими кафедрами для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации с целью оценивания достижения обучающимися запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровня сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

2.5.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике включает в себя:

– титульный лист ФОС;

– титульные листы оценочных средств, включающие перечень индикаторов, компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– оценочные средства, включающие типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю), практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю), практике установлены разработчиками программы самостоятельно (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах университета.

2.5.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатывается коллективом преподавателей по поручению заведующего выпускающей кафедрой и утверждается в составе программы ГИА.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

–перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

–описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

–методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

ГИА устанавливает степень готовности выпускника к решению задач профессиональной деятельности в соответствии с уровнем освоения профессиональных компетенций. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся является приложением к программе ГИА по направлению подготовки.

## **2.6. Программа ГИА**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников, завершающая освоение ОПОП 46.03.01 История, направленность (профиль): История и археология, является итоговой аттестацией обучающихся в университете по программам высшего образования. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К основным формам государственной итоговой аттестации для выпускников относятся: сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы.

ГИА проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки.

Программа ГИА определяет цели, задачи государственной итоговой аттестации обучающегося, компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию, формы проведения государственной итоговой аттестации; раскрывает основное содержание государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена, включает положение и требования к выпускной квалификационной работе; учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.

## **3. Условия реализации ОПОП**

Требования к условиям реализации программы бакалавриата/специалитета/магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### **3.1. Общесистемные условия реализации ОПОП**

Реализация ОПОП обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ХГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда ХГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ХГУ дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата, должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

При реализации программы на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах и (или) иных структурных подразделениях университета требования к реализации программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

Квалификации руководящих и научно-педагогических работников соответствуют квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н).

Доля штатных научно-педагогических работников по программе (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50% от общего количества научно-педагогических работников университета.

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет в университете величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **3.2. Кадровые условия реализации ОПОП**

Реализация программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

### **3.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП**

Материально-техническое обеспечение программы включает специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса представлены на официальном сайте университета <http://www.khsu.ru/>

ХГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах и при необходимости подлежит обновлению).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивать одновременный доступ 100 процентов обучающихся по программ.

Каждому обучающему обеспечен неограниченный доступ к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ЭБС издательства «Лань», ЭБС «Консультант Студента», ЭБС ЮРАЙТ, East View Information Services, Inc. (Ист Вью), ЭБС

Айбукс.ру, ЭБС IPRbooks, ЭМБ «Консультант врача», ЭБС BOOK.ru (КноРус.), ЭБ Grebennikon, Электронная библиотека диссертаций РГБ, 1С:ИТС, ЭБ «Горное дело», НЭБ, JSTOR, Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, ScienceDirect Freedom Collection, Springer Nature, база данных патентов Orbit Premium edition, Scopus, Web of Science, Nature, Science, The American Geophysical Union - Wiley, Institute of Physics Publishing (IOP), East View Information Services, УИС РОССИЯ, Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

Конкретный состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Сведения об информационном обеспечении образовательного процесса представлены на официальном сайте университета <http://www.khsu.ru/>, <http://library.khsu.ru/>.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **3.4. Финансовые условия реализации ОПОП**

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

### **3.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ХГУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата ХГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ХГУ. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), курсам;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля), курса;
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям), курсам;
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям), курсам;

– государственной итоговой аттестации обучающихся.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей), курсов и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Нормативно-методические документы системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП размещены на сайте университета <http://www.khsu.ru> в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 г. N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

#### **4. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников**

В целях реализации воспитательной деятельности в Университете разработаны:

Рабочая программа воспитания Университета, которая определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в Университете воспитательной деятельности;

Календарный план воспитательной работы Университета, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся в Университете и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

Рабочие программы воспитания ОПОП, реализуемых Университетом, которые разрабатываются на период реализации конкретной образовательной программы и определяют комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы кафедры;

Календарный план воспитательной работы ОПОП, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся в Университете и конкретном учебном структурном подразделении, кафедре, академической группе.

Рабочая программа воспитания Университета и календарный план воспитательной работы Университета (на учебный год) разработаны управлением молодежной политики, рассмотрены на Совете по воспитательной работе, согласованы с Советом обучающихся Университета и Первичной профсоюзной организацией обучающихся ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и утверждены Ученым советом Университета.

Рабочая программа воспитания ОПОП является структурным элементом ОПОП и разработана в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки на весь срок ее реализации. Календарный план воспитательной работы ОПОП является структурным элементом ОПОП и разработан на основе календарного плана воспитательной работы Университета с дополнением мероприятий по ОПОП и действует в течение учебного года.

Цель и задачи воспитательной деятельности в Университете определяются

нормативно-правовыми документами в сфере образования, молодежной политики и направлены на развитие личностных качеств гражданина-патриота и профессионала, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Воспитательная деятельность в Университете реализуется по девяти направлениям: гражданско-патриотическое; духовно-нравственное и эстетическое воспитание; спортивное, физкультурно-оздоровительное; экологическое; культурно-творческое; профессионально-трудовое, профориентационное; научно-образовательное; профилактическое; студенческое самоуправление, развитие студенческих объединений.

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе Университета являются: проектная деятельность; добровольческая (волонтерская) деятельность; учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность; деятельность по организации работы студенческих и общественных объединений; досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий; профориентационная деятельность.

В Университете определены и используются следующие формы воспитательной работы с обучающимися: по количеству участников (индивидуальные, коллективные, массовые); по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям; по времени проведения (кратковременные, продолжительные, традиционные); по видам деятельности (трудовые, спортивные, художественные, творческие, научные, общественные и др.); по результату воспитательной работы (социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения).

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания Университета, включающее нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое и учебно-методическое, материально-техническое обеспечение, инфраструктура Университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания соответствуют целям и задачам воспитательной деятельности Университета.

## **5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки**

В университете разработана внутривузовская нормативная документация, определяющая концепцию формирования среды ХГУ, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию университетом выбранной стратегии. Нормативно-методические документы размещены на сайте университета <http://www.khsu.ru>.

Разработанная в университете нормативно-методическая база по воспитательной и социальной деятельности позволяет грамотно построить работу по воспитанию обучающихся.

Управление воспитательной деятельностью в Университете осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

В системе управления воспитательной деятельностью формируются необходимые для выполнения конкретных функций административные, общественные, научно-методические и другие структуры, на разных уровнях обеспечивающие её целенаправленность, организацию и содержание.

Структура управления воспитательной деятельностью включает: Ученый совет, ректорат, управления, институты, кафедры, председателей предметно-цикловых комиссий, заведующих отделениями и преподавателей учебных структурных подразделений, руководителей общественных объединений обучающихся и спортивных структур Университета, органов студенческого самоуправления обучающихся.

Университет при реализации основных профессиональных образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) формирует социокультурную сферу, создает условия, необходимые для всестороннего

развития личности, определяя воспитание составляющим звеном единого образовательного процесса.

Социально-воспитательная компонента учебного процесса включает развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Университет использует различные формы, средства, методы организации воспитательной деятельности, направленные на развитие личностной компоненты в подготовке будущего специалиста, развивает систему организационно-управленческого обеспечения воспитательной деятельности, систему проектной и научно-исследовательской деятельности, программы дополнительного образования, включая обучение актива из числа обучающихся, поддерживает деятельность объединений обучающихся по различным направлениям, развивает различные формы спортивно-массовой работы с целью формирования устойчивой потребности у молодежи в здоровом образе жизни.

В Университете используются различные формы и методы воспитательной деятельности:

- Организация учебно-воспитательного процесса.
- Создание системы общей и специальной информированности обучающихся.
- Реализация демократичной и открытой системы социального партнерства.
- Система внеучебной воспитательной деятельности.

Участие в студенческом самоуправлении является частью образовательного процесса и способствует формированию универсальных компетенций через вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность посредством приобретения опыта демократических отношений и навыков организаторской деятельности.

В Университете создан Совет обучающихся, действует Профсоюзная организация студентов Университета.

Университет способствует развитию студенческого самоуправления во всех видах деятельности обучающихся, их участие в спортивных и творческих клубах, студенческих научных обществ, клубов по интересам, добровольческих (волонтерских) объединений различной направленности.

В сферу деятельности студенческого самоуправления входит подготовка и реализация конкретных коллективно-творческих дел, проектов и других мероприятий во взаимодействии с администрацией Университета, преподавателями и социальными партнерами в рамках их полномочий и ответственности.

Университет проводит подготовку обучающихся к самоуправленческой деятельности с привлечением специалистов разных профилей, в том числе по дополнительным образовательным программам, осуществляет проведение обучающихся мероприятий для студенческого актива, а также направляет обучающихся на мероприятия, способствующие повышению их компетенций.

В университете также действует студенческая профсоюзная организация. Работая в области молодежной политики совместно с администрацией университета, профсоюзная организация студентов, стремится оптимизировать процесс гражданского становления и профессионального самоопределения. Основные направления деятельности профсоюзной организации студентов ХГУ им. Н.Ф. Катанова: юридическая, материальная и консультационная помощь членам профсоюза; социально-правовая защита членов профсоюза; спортивно-оздоровительная работа; работа по улучшению жилищно-бытовых условий студентов; информационно-методическая работа со студентами.

Инфраструктура и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности позволяет: проводить массовые мероприятия, собрания, представления, досуг и общение обучающихся, групповой просмотр кино и видеоматериалов, организовать сценическую работу, театрализованные представления и т.д.

Университет имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и

специализированным оборудованием: помещения для работы органов студенческого самоуправления, спортивные сооружения (легкоатлетический манеж, залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём), помещения для проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, объекты социокультурной среды (музеи, библиотеки, центры) и т.д.

В университете имеется 10 студенческих общежитий, предназначенных для временного проживания и размещения иногородних обучающихся.

Для организации воспитательной деятельности в общежитиях предусмотрены соответствующие помещения (спортивные комнаты, помещения для культурно-массовых мероприятий и кружковой работы), а также имеются спортивные площадки для игровых видов спорта.

Информационное обеспечение воспитательной деятельности включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

#### **6. Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих её документов**

ОПОП подлежит ежегодному обновлению (актуализации) с учетом достижений в соответствующей области, введением в действие новых нормативных документов Министерство науки и высшего образования РФ и ХГУ, изменений требований работодателей, введением в учебный процесс новых образовательных технологий.