МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Т.Г. Краснова
«26» _____08_____ 2021 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) образовательной программы
Правовая система России
(наименование направленности (профиля) подготовки)

Форма обучения
заочная
(очная, заочная)

Утверждена Ученым советом
университета
Протокол № 1 от 26.08.2021г.

Абакан

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления, специальности)

магистерская программа «Правовая система России»

квалификация (степень) магистр

СОСТАВЛЕНА на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 030900.68 Юриспруденция, утв. 14 декабря 2010 г., регистрационный номер №1763 в редакции Приказа Министерства образования и науки РФ № 464 от 30.04.2015 г.

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по УР _____ (подпись) (ФИО)
Начальник УУ _____ (подпись) (ФИО)

Проректор по НО _____ (подпись) (ФИО)
Начальник УНО _____ (подпись) (ФИО)

РЕКОМЕНДОВАНА:
Методическим советом ХГУ им. Н.Ф. Катанова
Протокол № 1 от 26.08 2021 г.
Председатель МС ХГУ _____ (подпись) Н.А. Протой
«25» августа 2021 г.

Ученым советом
Института истории и права
(учебное структурное подразделение)
Протокол № 1 от 24.08 2021 г.
Директор _____ (подпись) В.В. Наумкина
«24» 08 2021 г.

РАССМОТРЕНА:
на заседании методической комиссии института: протокол № 1 от «14» 08 2021 г.
Председатель методической комиссии института / _____ (подпись) Тишина Е.В. (ФИО) 24.08.21 (дата)
на заседании кафедры (ТИГИП): протокол № 1 от «24» 08 2021 г.
Заведующий кафедрой ТИГИП _____ (подпись) Э.А. Сагалаков (ФИО) 24.08.21 (дата)

Разработчики:
дюн. профессор (должность) В.В. Наумкина (ФИО) _____ (подпись)

кан. доцент (должность) Э.А. Сагалаков (ФИО) _____ (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего профессионального образования, реализуемая по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.4 Требования к абитуриенту

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1 Календарный учебный график

4.2 Учебный план подготовки

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

4.4 Рабочие программы практик

4.5 Методические материалы

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП

8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП

9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Правовая система России
Квалификация (степень): магистр
Форма обучения: заочная

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки

– ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр")", утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. N 1763;

– Федеральный Закон Минобрнауки РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 05.04.2017 г. № 301;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры от 29.06.2015 N 636;

– Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020г. "О практической подготовке обучающихся";

–Письмо Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 16.04.2014г. № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов»;

Локальные нормативные документы университета, используемые при разработке и реализации АОП (действующие редакции):

– СТО СК ХГУ 6.3.3-09-2014 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования. Структура и форма представления Версия № 3;

– СТО СК ХГУ 6.3.3-10-2014 Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики. Структура и форма представления Версия 3;

– Положение о магистратуре

– Положение о порядке организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

– Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

– Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

– Положение об ускоренном обучении по основным и дополнительным образовательным программам

– Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по основным

дополнительным образовательным программам

– Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

– Положение об установлении минимального объема контрактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса

– Положение о фонде оценочных средств образовательной программы

– Положение о сетевой форме реализации образовательных программ

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

– Положение об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

– Порядок организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей)

– Положение о порядке проведения и объеме учебных занятий по физической культуре

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - бакалавриата, специалитета, магистратуры

– Положение о курсовых работах (проектах) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

– СТО СК ХГУ 4.4.2-04-2018 Внутривузовская система оценки качества образования

– СТО СК ХГУ 6.3.3-07-2017 Модульно-рейтинговая система обучения Версия № 4

– СТО СК ХГУ 6.3.3-12-2016 Выпускная квалификационная работа. Структура и форма представления Версия № 4

– СТО СК ХГУ 6.3.3-02-2017 Учебно-методический комплекс по дисциплине. Структура и форма представления. Версия № 5

– Методические рекомендации для преподавателей по проведению занятий с применением интерактивных форм обучения, по разработке и проведению лекционных, практических, семинарских занятий

– Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

– Положение об установлении минимального объема контрактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе

– Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по основным и дополнительным образовательным программам

– Инструкция по работе в АИС «Образовательный портал»

Полный перечень локальных нормативных документов, используемых при разработке АОП, размещен на официальном сайте университета в разделе *Главная» Сведения об образовательной организации » Документы.*

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.3.1 Миссия, цели и задачи ОПОП по направлению подготовки

Миссия: развивать образование и науку в интересах Российского общества и государства, Республики Хакасия для воспитания творческих, социально ответственных, духовных, высокообразованных и предприимчивых граждан России, востребованных в регионе и стране и конкурентоспособных;

формировать готовность выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни на основе исторического опыта российского и зарубежного образования.

Цели: развитие у магистров личностных качеств, а также формирование общекультурных - универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОПОП по направлению подготовки является: Развитие у магистров личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели и т.д.

В области обучения целью ОПОП по направлению подготовки является формирование общекультурных (универсальных): социально-личностных, общенаучных, инструментальных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Задачи: повышение уровня профессиональной подготовки высококвалифицированных кадров, готовых занять ключевые позиции по всем направлениям деятельности государственных (публичных) органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций и объединений.

1.3.2 Срок освоения ОПОП – 2,5 года для заочной формы обучения.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП – 124 зачетных единиц, 4464 часа для ЗФО

1.4 Требования к абитуриенту.

Наличие у абитуриента документа государственного образца о высшем профессиональном образовании

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

2.1 Область профессиональной деятельности магистров включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

2.2 Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

экспертно-консультационная;

2.4. Задачи профессиональной деятельности магистра выпускника:

- правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

- правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

- экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

- организационно-управленческая деятельность:

осуществление организационно-управленческих функций;

- научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП

(компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП)

В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

5.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

При разработке оценочных средств выпускающей кафедрой сформирована матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств. Матрица соответствия компетенций и оценочных средств представляет собой сквозную программу промежуточных (поэтапных) комплексных испытаний (аттестаций) обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования и является приложением к ОПОП. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разработаны преподавателями кафедр.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП

4.1 Календарный учебный график (прилагается)

Образовательная деятельность при освоении ОПОП (отдельных ее компонентов) организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется в форме практик, виды, типы и сроки проведения которых предусмотрены утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками, а содержание – утвержденными рабочими программами практики.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки магистранта по заочной форме обучения составляет 126 недель. Продолжительность теоретического курса – 89 недель, практики – 20 недель (учебная – 4, производственная – 4, научно-исследовательская – 12 недель), 3 недели подготовка выпускной квалификационной работы, экзаменационные сессии –13 недель, итоговая государственная аттестация, включая защиту ВКР – 1 неделя, что соответствует требованиям ФГОС.

4.2 Учебный план

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры очной формы обучения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

Общенаучный цикл – 468 ч., 13 зачетных единиц;

Профессиональный цикл – 1692 часа, 47 зачетных единиц;

и разделов:

практика и научно-исследовательская деятельность – 1944 часа, 54 зачетных единиц,

факультативы – 144 часа, 4 зачетных единиц,

итоговая государственная аттестация - 6 ЗЕТ.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и дисциплины по выбору. Дисциплины по выбору дают возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в аспирантуре.

Общенаучный цикл включает в себя 7 дисциплин. Из них 3 обязательных и четыре дисциплины по выбору.

Базовая (обязательная) часть общенаучного цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

Философия права - 108 часов (3 ЗЕТ),

Проблемы правопонимания – 108 часов (3 ЗЕТ),

Гражданское право: история науки – 108 часов (3ЗЕТ),

Дисциплины по выбору общенаучного цикла предусматривает изучение следующих дисциплин:

Гражданское общество: теория и практика - 72 часа (2 ЗЕТ),

Защита прав собственности и других вещных прав - 72 часа (2 ЗЕТ),

Обязательственное право – 72 часа (2 ЗЕТ),

Проблемы применения гражданского законодательства– 72 часа (2 ЗЕТ).

Профессиональный цикл включает в себя 18 дисциплин. Из них 8 обязательных и 10 дисциплин по выбору.

Базовая (обязательная) часть профессионального цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

История политических и правовых учений – 108 часов (3 ЗЕТ),

История и методология юридической науки – 108 часов (3 ЗЕТ),

Актуальные проблемы теории и права– 108 часов (3 ЗЕТ),

Сравнительное правоведение – 108 часов (3 ЗЕТ),

Правовое обеспечение инновационной деятельности – 180 часов (5 ЗЕТ),

Социальное государство: проблемы теории и практики – 180 часов (5 ЗЕТ),

Противодействие коррупции – 180 часов (5 ЗЕТ).

Дисциплины по выбору профессионального цикла предусматривает изучение следующих дисциплин:

Актуальные проблемы юридической техники– 144 часа (4 ЗЕТ),

Формы правовой активности граждан – 144 часа (4 ЗЕТ),

Международное частное право: актуальные проблемы – 108 часов (3 ЗЕТ),

Источники права в РФ – 108 часов (3 ЗЕТ),

Правовой плюрализм и модернизация правовой системы РФ – 144 часа (4 ЗЕТ),

Сближение правовых систем в сфере частного права – 144 часа (4 ЗЕТ),

Правосознание в механизме правового регулирования – 72 часа (2 ЗЕТ),

Актуальные проблемы семейного права – 72 часа (2 ЗЕТ),

Судебное правотворчество – 72 часа (2 ЗЕТ),

Правовое регулирование туристской деятельности – 72 часа (2 ЗЕТ).

Судебная власть в РФ – 72 часа (2 ЗЕТ).

Государственное частное партнерство – 72 часа (2 ЗЕТ).

Факультативные дисциплины – 144 часа (4 ЗЕТ): Психология управления – 72 часа (2 ЗЕТ), Политика государства в сфере мобилизации и ГО – 72 часа (2 ЗЕТ).

Перечень практик, предусмотренных при освоении ОПОП: Производственная (научно-исследовательская) практика; Производственная практика; Учебная (педагогическая практика).

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика и научно-исследовательская работа – 1944 часа (54 ЗЕТ): научно-исследовательская работа в семестре 864 часа (24 ЗЕТ), практика – 1080 часов (30 ЗЕТ).

Доступ к учебному плану, календарному учебному графику предоставляется в электронной информационно-образовательной среде университета (на образовательном портале ХГУ (www.edu.khsu.ru) и официальном сайте университета (http://www.khsu.ru/)

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда, состояние и перспективы развития органов государственной власти и органов местного самоуправления региона, их функций и структуры полномочий, направленных на реализацию этих функций.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), методические материалы

По всем дисциплинам (модулям) учебного плана разработаны рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с СТО СК ХГУ Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики.

Каждая рабочая программа дисциплин включает в себя следующие структурные элементы:

– пояснительная записка, включающая перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также указание места дисциплины в структуре образовательной программы;

– объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

– содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

– перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

– фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

– перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

– перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины;

– перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;

– методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Доступ к электронным версиям рабочих программ учебных дисциплин (модулей), кусов предоставляется в электронной информационно-образовательной среде университета (на образовательном портале ХГУ (www.edu.khsu.ru) и официальном сайте университета (http://www.khsu.ru/).

4.4. Рабочие программы практик

По всем видам практик учебного плана разработаны рабочие программы практик в соответствии с СТО СК ХГУ Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики.

Каждая программа практики включает в себя следующие структурные элементы:

– пояснительная записка, включающая указание вида практики, способа, формы и места ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы;

– указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических часах;

– содержание практики;

– указание форм отчетности по практике;

– фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечень основной и дополнительной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Доступ к электронным версиям рабочих программ практик предоставляется в электронной информационно-образовательной среде университета (на образовательном портале ХГУ www.edu.khsu.ru. и официальном сайте университета http://www.khsu.ru/)

4.5. Методические материалы

По всем дисциплинам (модулям), практикам учебного плана разработаны методические материалы (в том числе учебно-методические комплексы дисциплин (модулей), практик) в соответствии с требованиями СТО СК ХГУ Учебно-методический комплекс по дисциплине. Структура и форма представления.

Разработка методических материалов (в том числе учебно-методические комплексов дисциплин (модулей), практик) осуществляется преподавателями кафедры, обеспечивающими преподавание данной дисциплины. Методические материалы (в том числе учебно-методические комплексы дисциплин (модулей), практик), обсуждаются на заседании кафедры, согласуются с заведующим выпускающей кафедры, утверждаются директором учебного структурного подразделения, обеспечивающего реализацию ООП.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе.

Реализация ООП магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Большинство штатных преподавателей имеют базовое образование по профилю преподаваемых дисциплин. Значительная часть защитили диссертации на соискание степени кандидата наук по специальности 12.00.01– Теория и история государства и права; история правовых учений; 07.00.02 – Отечественная история; 07.00.03 – Всеобщая история; 12.00.08 – Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право; 12.00.10 – Международное и европейское право; либо имеют базовое юридическое образование и большой опыт практической работы.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлекаются не менее пяти процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Не менее 80 процентов преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу имеют ученые степени и (или) ученые звания, при этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют не менее 40 процентов преподавателей.

Не менее 80 процентов преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по ООП, имеют ученые степени кандидата, доктора наук и ученые звания.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы осуществляется штатным научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в университете не менее трех лет.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет не менее 70 процентов.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

ООП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании

прямых договоров с правообладателями.

В библиотеке университета созданы специализированные читальные залы (в том числе электронный читальный зал). При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет.

Библиотечный фонд по образовательной программе укомплектован в соответствии с требованиями ФГОС к формируемым библиотечным фондам по направлению подготовки. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Каждому обучающему обеспечен неограниченный доступ к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ЭБС издательства «Лань», ЭБС «Консультант Студента», ЭБС ЮРАЙТ , East View Information Services, Inc. (Ист Вью), ЭБС Айбукс.ру, ЭБС IPRbooks, ЭМБ «Консультант врача», ЭБС BOOK.ru (КноРус.), ЭБ Grebennikon, Электронная библиотека диссертаций РГБ, 1С:ИТС, ЭБ «Горное дело», НЭБ, JSTOR, Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, ScienceDirect Freedom Collection, Springer Nature, база данных патентов Orbit Premium edition, Scopus, Web of Science, Nature, Science, The American Geophysical Union - Wiley, Institute of Physics Publishing (IOP), East View Information Services, УИС РОССИЯ, Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

Сведения об информационном обеспечении образовательного процесса представлены на официальном сайте университета http://www.khsu.ru/, http://library.khsu.ru/

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ООП

Перечень материально-технического обеспечения включает: помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники); учебный зал судебных заседаний; криминалистическая лабораторию; собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования, читальный зал специализированной юридической литературы.

ХГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах и при необходимости подлежит обновлению).

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса представлены на официальном сайте университета http://www.khsu.ru/.

6. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

В целях реализации воспитательной деятельности в Университете разработаны:

− Рабочая программа воспитания Университета, которая определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в Университете воспитательной деятельности;

− Календарный план воспитательной работы Университета, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся в Университете и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

− Рабочие программы воспитания ОПОП, реализуемых Университетом, которые разрабатываются на период реализации конкретной образовательной программы и определяют комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы кафедры/отделения;

− Календарный план воспитательной работы ОПОП, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся в Университете и конкретном учебном структурном подразделении, кафедре, академической группе.

Рабочая программа воспитания Университета и календарный план воспитательной работы Университета (на учебный год) разработаны управлением молодежной политики, рассмотрены на Совете по воспитательной работе, согласованы с Советом обучающихся Университета и Первичной профсоюзной организацией обучающихся ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и утверждены Ученым советом Университета.

Рабочая программа воспитания ОПОП является структурным элементом ОПОП и разработана в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки на весь срок ее реализации. Календарный план воспитательной работы ОПОП является структурным элементом ОПОП и разработан на основе календарного плана воспитательной работы Университета с дополнением мероприятий по ОПОП и действует в течение учебного года.

Цель и задачи воспитательной деятельности в Университете определяются нормативно-правовыми документами в сфере образования, молодежной политики и направлены на развитие личностных качеств гражданина-патриота и профессионала, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Воспитательная деятельность в Университете реализуется по девяти направлениям: гражданско–патриотическое; духовно-нравственное и эстетическое воспитание; спортивное, физкультурно-оздоровительное; экологическое; культурно-творческое; профессионально-трудовое, профориентационное; научно-образовательное; профилактическое; студенческое самоуправление, развитие студенческих объединений.

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе Университета являются: проектная деятельность; добровольческая (волонтерская) деятельность; учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность; деятельность по организации работы студенческих и общественных объединений; досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий; профориентационная деятельность.

В Университете определены и используются следующие формы воспитательной работы с обучающимися: по количеству участников (индивидуальные, коллективные, массовые); по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям; по времени проведения (кратковременные, продолжительные, традиционные); по видам деятельности (трудовые, спортивные, художественные, творческие, научные, общественные и др.); по результату воспитательной работы (социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения).

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания Университета, включающее нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое и учебно-методическое, материально-техническое обеспечение, инфраструктура Университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания соответствуют целям и задачам воспитательной деятельности Университета.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП

ХГУ обеспечивает гарантию качества подготовки путем: разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей; рецензирования образовательных программ; разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования; информирования общественности о результатах своей деятельности.

Оценка качества освоения программы магистратуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) разработан фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Для установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО разработан фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации. В целях максимального приближения системы оценки и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности к экспертизе фонда оценочных средств активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций).

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной образовательной программы (оценочный лист по защите ВКР).

8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО.

Государственная итоговая аттестация проходит в форме защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП магистратуры по направлению выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится магистр.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач юридической науки или ее научно-практических приложений.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В университете разработана внутривузовская нормативная документация системы качества университета.

Нормативно-методические документы системы оценки качества освоения обучающимися ООП размещены на сайте университета http://www.khsu.ru.

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ООП подлежит ежегодному обновлению (актуализации) с учетом достижений в соответствующей области, введением в действие новых нормативных документов Министерство науки и высшего образования РФ и ХГУ, изменений требований работодателей, введением в учебный процесс новых образовательных технологий.