

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор сельскохозяйственного
института  Е.А. Минюхина
«25» августа 2021 г.



Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, практик
по основной профессиональной образовательной программе

38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в АПК)
(Наименование ОПОП, направленность, профиль)

Год набора: 2019,2020,2021
Форма обучения: очная

БД.01 Русский язык (96 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

Целью реализации основной образовательной программы среднего общего образования по предмету «Русский язык» является освоение содержания предмета «Русский язык» и достижение обучающимися результатов изучения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СОО.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Результаты освоения учебной дисциплины общеобразовательной подготовки	Содержание	Код
личностные	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	Л-1
личностные	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	Л-2
личностные	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;	Л-3
личностные	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	Л-4
личностные	эстетическое отношение к миру;	Л-5
личностные	совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;	Л-6
личностные	использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.)	Л-7
метапредметные	умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;	М-1
метапредметные	умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;	М-2
метапредметные	умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;	М-3
метапредметные	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	М-4
предметные	сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;	П-1
предметные	сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений	П-2
предметные	владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью	П-3
предметные	владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;	П-4
предметные	владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;	П-5
предметные	знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;	П-6

предметные	сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;	П-7
предметные	способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;	П-8
предметные	владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;	П-9
предметные	сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.	П-10

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
	Раздел 1. Язык. Общие сведения о языке. Основные разделы науки о языке
1.	Тема 1. Язык как система.
2.	Тема 2. Основные уровни языка. Взаимосвязь различных единиц и уровней языка.
3.	Тема 3. Язык и общество. Язык и культура. Язык и история народа.
4.	Тема 4. Русский язык в Российской Федерации и в современном мире: в международном общении, в межнациональном общении.
5.	Тема 5. Формы существования русского национального языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, аргю).
6.	Тема 6. Активные процессы в русском языке на современном этапе.
7.	Тема 7. Взаимобогащение языков как результат взаимодействия национальных культур.
8.	Тема 8. Проблемы экологии языка.
9.	Тема 9. Историческое развитие русского языка. Выдающиеся отечественные лингвисты.
	Раздел 2. Речь. Речевое общение
10.	Тема 1. Речь как деятельность. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование, говорение, письмо. Речевое общение и его основные элементы. Виды речевого общения. Сферы и ситуации речевого общения. Компоненты речевой ситуации.
11.	Тема 2. Монологическая и диалогическая речь. Развитие навыков монологической и диалогической речи. Создание устных и письменных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров в научной, социально-культурной и деловой сферах общения.
12.	Тема 3. Овладение опытом речевого поведения в официальных и неофициальных ситуациях общения, ситуациях межкультурного общения
13.	Тема 4. Функциональная стилистика как учение о функционально-стилистической дифференциации языка. Научный стиль.
14.	Тема 5. Официально-деловой стиль.
15.	Тема 6. Публицистический стиль.
16.	Тема 7. Разговорная речь и язык художественной литературы как разновидности современного русского языка.
17.	Тема 8. Сфера употребления, типичные ситуации речевого общения, задачи речи, языковые средства, характерные для разговорного языка, научного, публицистического, официально-делового стилей.
18.	Тема 9. Основные жанры научного (доклад, аннотация, статья, тезисы, конспект, рецензия, выписки, реферат и др.) стиля
19.	Тема 10. Основные жанры публицистического (выступление, статья, интервью, очерк, отзыв и др.) стиля
20.	Тема 11. Основные жанры официально-делового (резюме, характеристика, расписка, доверенность и др.) стиля.
21.	Тема 12. Основные жанры разговорной речи (рассказ, беседа, спор).
22.	Тема 13. Основные виды сочинений. Совершенствование умений и навыков создания текстов разных функционально-смысловых типов, стилей и жанров.
23.	Тема 14. Литературный язык и язык художественной литературы. Отличия языка художественной литературы от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи.
24.	Тема 15. Основные изобразительно-выразительные средства языка.
25.	Тема 16. Текст. Признаки текста. Виды чтения. Использование различных видов чтения в зависимости от коммуникативной задачи и характера текста.
26.	Тема 17. Информационная переработка текста. Виды преобразования текста. Анализ текста с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации. Лингвистический анализ текстов различных функциональных разновидностей языка.

	Раздел 3. Культура речи
27.	Тема 1. Культура речи как раздел лингвистики.
28.	Тема 2. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Коммуникативная целесообразность, уместность, точность, ясность, выразительность речи. Оценка коммуникативных качеств и эффективности речи.
29.	Тема 3. Самоанализ и самооценка на основе наблюдений за собственной речью.
30.	Тема 4. Культура видов речевой деятельности – чтения, аудирования, говорения и письма.
31.	Тема 5. Культура публичной речи. Публичное выступление: выбор темы, определение цели, поиск материала. Композиция публичного выступления.
32.	Тема 6. Культура научного и делового общения (устная и письменная формы). Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения. Культура разговорной речи.
33.	Тема 7. Языковая норма и ее функции.
34.	Тема 8. Основные виды языковых норм русского литературного языка: орфоэпические (произносительные и акцентологические)
35.	Тема 9. Основные виды языковых норм русского литературного языка: лексические.
36.	Тема 10. Основные виды языковых норм русского литературного языка: грамматические (морфологические и синтаксические).

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

БД.10 Литература (117 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

Изучение дисциплины Литература на базовом уровне среднего общего образования обеспечивает достижение следующих целей:

- формирование культуры читательского восприятия;
- достижение читательской самостоятельности обучающихся, основанных на навыках анализа и интерпретации литературных текстов;
- завершение формирования соответствующего возрастному и образовательному уровню обучающихся отношения к чтению художественной литературы как к деятельности, имеющей личностную и социальную ценность, как к средству самопознания и саморазвития.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Результаты освоения учебной дисциплины общеобразовательной подготовки	Содержание	Код
личностные	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	Л-8
личностные	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	Л-9
личностные	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;	Л-10
личностные	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	Л-11
личностные	эстетическое отношение к миру;	Л-12
личностные	совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;	Л-13
личностные	использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.)	Л-14

метапредметные	умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;	М-5
метапредметные	умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;	М-6
метапредметные	умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;	М-7
метапредметные	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	М-8
предметные	сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;	П-11
предметные	сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;	П-12
предметные	владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;	П-13
предметные	владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;	П-14
предметные	владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;	П-15
предметные	знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;	П-16
предметные	сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;	П-17
предметные	способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;	П-18
предметные	владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;	П-19
предметные	сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы	П-20

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
	Раздел I. Поэзия середины и второй половины XIX века.
1	Тема 1. Ф.И. Тютчев Стихотворения: «К. Б.» («Я встретил вас – и все былое...»), «Нам не дано предугадать...», «Не то, что мните вы, природа...», «О, как убийственно мы любим...», «Певучесть есть в морских волнах...», «Умом Россию не понять...», «Silentium!» и др.
2	Тема 2. А.А. Фет Стихотворения: «Еще майская ночь», «Как беден наш язык! Хочу и не могу...», «Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали...», «Учись у них – у дуба, у березы...», «Шепот, робкое дыханье...», «Это утро, радость эта...», «Я пришел к тебе с приветом...», «Я тебе ничего не скажу...» и др.
3	Тема 3. Н.А. Некрасов Поэма «Кому на Руси жить хорошо»
	Раздел II. Реализм XIX – XX века
4	Тема 1. А.Н. Островский Пьеса «Гроза»
5	Тема 2. И.А. Гончаров Роман «Обломов»
6	Тема 3. И.С. Тургенев Роман «Отцы и дети»
7	Тема 4. Ф.М. Достоевский Роман «Преступление и наказание»
8	Тема 5. М.Е. Салтыков-Щедрин Цикл «Сказки для детей изрядного возраста»
9	Тема 6. Н.С. Лесков Повесть «Леди Макбет Мценского уезда»
10	Тема 7. Л.Н. Толстой Роман-эпопея «Война и мир»
11	Тема 8. А.П. Чехов Рассказ «Ионыч»
12	Тема 9. И.А. Бунин Рассказ «Чистый понедельник»
13	Тема 10. М. Горький Рассказ «Старуха Изергиль»
	Раздел III. Модернизм конца XIX – XX века

14	Тема 1. А.А. Блок Поэма «Двенадцать»
15	Тема 2. А.А. Ахматова Поэма «Реквием»
16	Тема 3. С.А. Есенин Стихотворения: «Гой ты, Русь моя родная...», «Да! Теперь решено. Без возврата...», «До свиданья, друг мой, до свиданья!..», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Песнь о собаке», «Письмо к женщине», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Я последний поэт деревни...»
17	Тема 4. В.В. Маяковский Стихотворения: «А вы могли бы?», «Левый марш», «Нате!», «Необычайное приключение, бывшее с Владимиром Маяковским летом на даче», «Лиличка!», «Послушайте!», «Сергею Есенину», «Письмо Татьяне Яковлевой», «Скрипка и немножко нервно», «Товарищу Негте, пароходу и человеку», «Хорошее отношение к лошадям»
Раздел IV. Литература советского времени	
18	Тема 5. М.И. Цветаева Стихотворения: «Генералам двенадцатого года», «Мне нравится, что вы больны не мной...», «Моим стихам, написанным так рано...», «О сколько их упало в эту бездну...», «О, слезы на глазах...». «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке...»)
19	Тема 6. О.Э. Мандельштам Стихотворения: «Бессонница. Гомер. Тугие паруса...», «Мы живем под собою не чуя страны...», «Я вернулся в мой город, знакомый до слез...», «Я не слышал рассказов Оссиана...», «Notre Dame»
20	Тема 7. Б.Л. Пастернак Стихотворения: «Быть знаменитым некрасиво...», «Во всем мне хочется дойти...», «Гамлет», «Марбург», «Зимняя ночь», «Февраль. Достать чернил и плакать!..»
21	Тема 8. А.А. Фадеев Роман «Молодая гвардия»
22	Тема 9. М.А. Булгаков Роман «Мастер и Маргарита»
23	Тема 10. А.П. Платонов. Рассказ «В прекрасном и яростном мире»
24	Тема 11. М.А. Шолохов Роман-эпопея «Тихий Дон»
25	Тема 12. В.В. Набоков Роман «Машенька»
26	Тема 13. А.Т. Твардовский Стихотворения: «В тот день, когда окончилась война...», «Вся суть в одном-единственном завете...», «Дробится рваный цоколь монумента...», «О сущем», «Памяти матери», «Я знаю, никакой моей вины...»
27	Тема 14. А.И. Солженицын Рассказ «Матренин двор»
28	Тема 15. В.Т. Шаламов Рассказы: «На представку», «Серафим», «Красный крест», «Тифозный карантин», «Последний бой майора Пугачева»
29	Тема 16. И.А. Бродский Стихотворения: «Конец прекрасной эпохи», «На смерть Жукова», «На столетие Анны Ахматовой», «Ни страны, ни погоста...», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку...»
30	Тема 17. В.М. Шукшин Рассказы «Срезал», «Забуксовал», «Чудик»
Раздел V. Проза второй половины XX века	
31	Тема 1. Б.Л. Васильев Повести: «А зори здесь тихие»
Раздел VI. Драматургия второй половины XX века	
32	Тема 1. А.В. Вампилов Пьеса «Старший сын»
Раздел VII. Поэзия второй половины XX века	
33	Тема 1. Б.А. Ахмадулина. А.А. Вознесенский. В.С. Высоцкий. Е.А. Евтушенко. Б.Ш. Окуджава. А. Гарковский.
Раздел VIII. Современный литературный процесс	
34	Тема 1. Б. Акунин «Азазель»
Раздел IX. Мировая литература	
35	Тема 1. О. Бальзак Роман «Гобсек»
Раздел X. Литература народов России	
36	Тема 1. Литература Хакасии.

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

БД.02 Иностраный язык (117 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

Изучение дисциплины Иностраный язык на базовом уровне среднего общего образования обеспечивает достижение следующих целей:

- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции;
- развитие способности и готовности к самостоятельному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Результаты освоения учебной дисциплины общеобразовательной подготовки	Содержание	Код
личностные	– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;	Л-15
личностные	– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли иностранного языка и культуры в развитии мировой культуры;	Л-16
личностные	– развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;	Л-17
личностные	– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на иностранном языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;	Л-18
личностные	– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием иностранного языка, так и в сфере иностранного языка;	Л-19
метапредметные	– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;	М-9
метапредметные	– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;	М-10
метапредметные	– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;	М-11
метапредметные	– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;	М-12
предметные	– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;	П-21
предметные	– владение знаниями о социокультурной специфике иноязычных стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и иноязычных стран;	П-22
предметные	– достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;	П-23
предметные	– сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.	П-24

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
	Раздел 1 Повседневная жизнь
1	Тема 1. Знакомство.
2	Тема 2. Описание человека.
3	Тема 3. Все обо мне.
4	Тема 4. Семья
5	Тема 5. Общение
6	Тема 6. Семейные традиции.
7	Тема 7. Автобиография

8	Тема 8. Квартира (дом)
9	Тема 9. Виды жилья
	Раздел 2 Современная молодежь. Профессии
10	Тема 1. Колледж
11	Тема 2. Распорядок дня.
12	Тема 3. Образование и профессии
13	Тема 4. Моя профессия
14	Тема 5. Увлечения и интересы
15	Тема 6. Роль спорта в жизни человека
	Раздел 3 Здоровье. Природа и экология
16	Тема 1. Здоровый образ жизни.
17	Тема 2. Здоровое питание
18	Тема 3.Посещение врача
19	Тема 4. Погода и климат
20	Тема 5. Влияние климата на экологию
21	Тема 6. Заповедники России и мира
	Раздел 4 Иностранный язык и страны изучаемого языка
22	Тема 1. Значение иностранного языка
23	Тема 2. Иностранный язык и карьера
24	Тема 3. Россия: общие сведения
25	Тема 4. Москва-столица России.
26	Тема 5. Городская и сельская жизнь
27	Тема 6. Моя малая Родина
28	Тема 7. Страны изучаемого языка
29	Тема 8. Праздники
30	Тема 9. Путешествие
31	Тема 10. Известные люди России и стран изучаемого языка
	Раздел 5 Научно-технический прогресс
32	Тема 1. Наука и техника
33	Тема 2. Космос
34	Тема 3. Интернет
35	Тема 4. Достижения в области науки и техники

4.Форма промежуточного контроля: контрольная работа, дифференцированный зачет

БД.03 История (117 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины «История» - формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности, понимания истории как процесса эволюции обществ, воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Результаты освоения учебной дисциплины общеобразовательной подготовки	Содержание	Код
личностные	— сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);	Л-20
личностные	— становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	Л-21
личностные	— готовность к служению Отечеству, его защите;	Л-22

личностные	— сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	Л-23
личностные	— сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	Л-24
личностные	— толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;	Л-25
метапредметные	— умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.	М-13
метапредметные	— умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.	М-14
метапредметные	— владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.	М-15
метапредметные	— готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать.	М-16
метапредметные	— умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	М-17
метапредметные	— умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	М-18
предметные	— сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;	П-25
предметные	— владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;	П-26
предметные	— сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;	П-27
предметные	— владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;	П-28
предметные	— сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.	П-29

3.Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
1	Российская империя в начале XX века
2	Мир накануне Первой мировой войны
3	Первая мировая война
4	Версальско-Вашингтонская система
5	Политические партии: их цели, тактика, лидеры.
6	Февральская революция в России
7	Корниловский мятеж
8	Октябрьская революция в России и её последствия
9	Первые революционные преобразования большевиков
10	Гражданская война в России и её последствия
11	Идеология и культура периода Гражданской войны
12	СССР в годы НЭПа (1921-1928)
13	Страны Запада в 20-е годы
14	Политическое развитие стран Южной и Восточной Азии
15	Великая депрессия и преобразования Ф. Рузвельта в США

16	Образование СССР
17	Советское государство и общество в 20-30 гг.
18	Индустриализация в СССР
19	Коллективизация сельского хозяйства в СССР
20	Советская культура в 1920-30 гг.
21	Образование фашистских государств в Западной Европе
22	Международные отношения и внешняя политика СССР в 20-30 гг
23	Развитие культуры в первой трети XX века
24	Начало второй мировой войны
25	Великая Отечественная война
26	Окончание Второй мировой войны
27	Мир во второй половине XX века
28	Поздний сталинизм (1945-1953)
29	«Оттепель»: середина 1950-х – первая половина 1960-х
30	Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х
31	Современный мир

4.Форма промежуточного контроля: контрольная работа, дифференцированный зачет.

БД.04 Физическая культура (117ч.)

1. Цели учебной дисциплины:
 - формирование у обучающихся устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к своему здоровью,
 - целостном развитии физических и психических качеств,
 - творческом использовании средств физической культуры в организации здорового образа жизни.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Результаты освоения учебной дисциплины общеобразовательной подготовки	Содержание	Код
личностные	— готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;	Л-92
личностные	— сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;	Л-93
личностные	— потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;	Л-94
личностные	— приобретение личного опыта творческого использования профессионально- оздоровительных средств и методов двигательной активности;	Л-95
личностные	— формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;	Л-96
личностные	— готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;	Л-97
личностные	— способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;	Л-98
личностные	— способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;	Л-99

личностные	— формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Л-100
личностные	— принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно - оздоровительной деятельностью;	Л-101
личностные	— умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;	Л-102
личностные	— патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;	Л-103
личностные	— готовность к служению Отечеству, его защите	Л-104
метапредметные	— способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;	М-78
метапредметные	— готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;	М-79
метапредметные	— освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;	М-80
метапредметные	— готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;	М-81
метапредметные	— формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;	М-82
метапредметные	— умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;	М-83
предметные	— умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;	П-103
предметные	— владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;	П-104
предметные	— владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;	П-105
предметные	— владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;	П-106
предметные	— владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	П-107

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
	Раздел I Легкая атлетика
1.	Тема 1. Бег.
2.	Тема 2. Метания.
3.	Тема 3. Прыжки.
	Раздел II Спортивные игры

4.	Тема 1. Баскетбол
5.	Тема 2. Волейбол
	Раздел III Гимнастика
6.	Тема 1. Строевые упражнения
7.	Тема 2. Элементы акробатики
8.	Тема 3. Брусья
9.	Тема 4. Лазание по канату
10.	Тема 5. Перекладина
	Раздел IV Лыжная подготовка
11.	Тема 1. Строевые приемы с лыжами и на лыжах
12.	Тема 2. Техника лыжных ходов
13.	Тема 3. Техника преодоления подъемов
14.	Тема 4. Техника преодоления спусков
15.	Тема 5. Техника торможения
16.	Тема 6. Техника поворотов

4.Форма промежуточного контроля: зачет, дифференцированный зачет.

БД.05 ОБЖ (70 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

Содержание программы «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у выпускника культуры безопасности жизнедеятельности в современном мире,
- получение им начальных знаний в области обороны и начальная индивидуальная подготовка по основам военной службы в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС СОО.

2 Требования к уровню освоения дисциплины:

Результаты освоения учебной дисциплины общеобразовательной подготовки	Содержание	Код
личностные	— развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;	Л-112
личностные	— готовность к служению Отечеству, его защите;	Л-113
личностные	— формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;	Л-114
личностные	— исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);	Л-115
личностные	— воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;	Л-116
личностные	— освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;	Л-117
метапредметные	— овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;	М-88
метапредметные	— овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;	М-89
метапредметные	— формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;	М-90

метапредметные	— приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;	М-91
метапредметные	— развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;	М-92
метапредметные	— формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;	М-93
метапредметные	— формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;	М-94
метапредметные	— развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;	М-95
метапредметные	— формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;	М-96
метапредметные	— развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;	М-97
метапредметные	— освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни; 7	М-98
метапредметные	приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;	М-99
метапредметные	— формирование установки на здоровый образ жизни;	М-100
метапредметные	— развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;	М-101
предметные	— сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;	П-114
предметные	— получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;	П-115
предметные	— сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;	П-116
предметные	— сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;	П-117
предметные	— освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;	П-118
предметные	— освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;	П-119
предметные	— развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;	П-120
предметные	— формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;	П-121
предметные	— развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;	П-122

предметные	— получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;	П-123
предметные	— освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;	П-124
предметные	— владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике	П-125

3.Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
	Раздел 1. Основы комплексной безопасности
1.	Тема 1.1 Экологическая безопасность и охрана окружающей среды.
2.	Тема 1.2 Безопасность на транспорте
3.	Тема 1.3 Основы законодательства Российской Федерации в области формирования здорового образа жизни.
4.	Тема 1.4 Факторы и привычки, разрушающие здоровье.
	Раздел 2 Основы медицинских знаний и оказание первой помощи
5.	Тема 2.1 Основы законодательства Российской Федерации в области оказания первой помощи.
6.	Тема 2.2 Состояния, требующие проведения первой помощи, мероприятия и способы оказания первой помощи при неотложных состояниях.
	Раздел 3 Защита населения Российской Федерации от опасных и чрезвычайных ситуаций
7.	Тема 3.1 Основы законодательства Российской Федерации по организации защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций.
8.	Тема 3.2 Правила и рекомендации безопасного поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера
	Раздел 4 Основы обороны государства
9.	Тема 4.1 Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы, их предназначение и задачи.
10.	Тема 4.2 Основы противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации
	Раздел 5. Правовые основы военной службы
11.	Тема 5.1. Основы законодательства Российской Федерации об обороне государства и воинской обязанности граждан.
12.	Тема 5.2 Элементы начальной военной подготовки.
13.	Тема 5.3 Военно-профессиональная деятельность

4.Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

БД.11 Астрономия (36 ч.)

Содержание программы Астрономия направлено на достижение следующих целей:

- понимания принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественно-научной картины мира;
- знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;
- познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных образовательных технологий.

2 Требования к уровню освоения дисциплины:

№ п/п	Результаты освоения учебной дисциплины общеобразовательной подготовки	Содержание	Код
346	личностные	— сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;	Л-118
347	личностные	— устойчивый интерес к истории и достижениям в области	Л-119

		астрономии;	
348	личностные	— умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;	Л-120
349	метапредметные	— умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;	М-102
350	метапредметные	— владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;	М-103
351	метапредметные	— умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;	М-104
352	метапредметные	— владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;	М-105
353	предметные	— сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;	П-126
354	предметные	— понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;	П-127
355	предметные	— владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;	П-128
356	предметные	— сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;	П-129
357	предметные	— осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области	П-130

3 Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
1	Введение. Предмет астрономии
	Раздел 1. История развития астрономии
2	Тема 1. Астрономия древнего Египта и древней Греции
3	Тема 2. Астрономия в Европе. Первые телескопы
4	Тема 3. Звездное небо
5	Тема 4. Изучение околоземного пространства
6	Тема 5. Астрономия дальнего космоса
	Раздел 2. Устройство Солнечной системы
7	Тема 1. Система «Земля -Луна»
8	Тема 2. Планеты земной группы. Астероиды, кометы и метеориты
9	Тема 3. Планеты-гиганты
10	Тема 4. Исследования Солнечной системы
	Раздел 3. Строение и эволюция Вселенной
11	Тема 1. Физическая природа звезд
12	Тема 2. Происхождение и эволюция звезд и галактик
13	Тема 3. Наша Галактика
14	Тема 4. Жизнь и разум во Вселенной

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

БД.06 Обществознание (78 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Обществознание» - формирование целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования

общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины:

Результаты освоения учебной дисциплины общеобразовательной подготовки	Содержание	Код
личностные	— сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	Л-26
личностные	— российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);	Л-27
личностные	— гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и обще- человеческие, гуманистические и демократические ценности;	Л-28
личностные	— толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;	Л-29
личностные	— готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	Л-30
личностные	— осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	Л-31
личностные	— ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;	Л-32
метапредметные	— умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	М-19
метапредметные	— владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	М-20
метапредметные	— готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	М-21
метапредметные	— умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	М-22
метапредметные	— умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;	М-23
метапредметные	— умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	М-24
метапредметные	— владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;	М-25
предметные	— сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;	П-30

предметные	--- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;	П-31
предметные	--- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;	П-32
предметные	--- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;	П-33
предметные	--- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;	П-34
предметные	--- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;	П-35
предметные	--- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.	П-36

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
	Раздел 1. Человек. Человек в системе общественных отношений
1	Тема 1. Человек как результат биологической и социокультурной эволюции
2	Тема 2. Понятие культуры, ее многообразие и значение
3	Тема 3. Мораль и нравственность
4	Тема 4. Искусство и его основные функции
5	Тема 5. Религия и ее роль
6	Тема 6. Социализация индивида
7	Тема 7. Мышление. Мышление и деятельность.
8	Тема 8. Деятельность, ее структура и мотивация
9	Тема 9. Познавательная деятельность
10	Тема 10. Научное познание. Особенности социального познания
11	Тема 11. Мировоззрение в жизни человека
12	Тема 12. Самосознание индивида и социальное поведение
13	Тема 13. Образование в жизни человека
	Раздел 2. Общество как сложная динамическая система
14	Тема 1. Системное строение общества
15	Тема 2. Социальное взаимодействие и общественные отношения
16	Тема 3. Основные институты общества
17	Тема 4. Основные формы развития общества
18	Тема 5. Глобализация
	Раздел 3. Социальные отношения
19	Тема 1. Социальная структура общества и социальные отношения
20	Тема 2. Социальная стратификация и мобильность
21	Тема 3. Социальные группы и их типы.
22	Тема 4. Социальный конфликт
23	Тема 5. Социальный контроль и отклоняющееся поведение.
24	Тема 6. Межнациональные отношения и национальная политика РФ
25	Тема 7. Семья и брак
26	Тема 8. Религиозные объединения и организация
	Раздел 4. Политика
27	Тема 5.1. Политика и власть
28	Тема 5.2. Государство как политический институт
29	Тема 5.3. Политические режимы
30	Тема 5.4. Политическая элита и лидеры
31	Тема 5.5. Политические партии и движения, их классификация
32	Тема 5.6. Избирательная система

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

БД.07 Естествознание (72 ч.)

1. Цели учебной дисциплины.

Цели учебной дисциплины определены на основании соответствующих требований к знаниям, умениям студентов, рабочая программа составлена в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования по дисциплине «Естествознание», базовый уровень.

Изучение дисциплины на уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих целей:

- освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Результаты освоения учебной дисциплины общеобразовательной подготовки	Содержание	Код
личностные	— устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;	Л-85
личностные	— готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;	Л-86
личностные	— объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;	Л-87
личностные	— умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;	Л-88
личностные	— готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;	Л-89
личностные	— умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;	Л-90
личностные	— умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;	Л-91
метапредметные	— овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;	М-74
метапредметные	— применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;	М-75
метапредметные	— умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;	М-76
метапредметные	— умение использовать различные источники для получения естественно-научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач	М-77
предметные	— сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;	П-97
предметные	— владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;	П-98
предметные	— сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;	П-99

предметные	— сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;	П-100
предметные	— владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;	П-101
предметные	— сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.	П-102

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел 1 Физика
1.	Тема 1.1. Основы термодинамики
2.	Тема 1.2. Основы электродинамики
3.	Тема 1.3. Элементы квантовой физики
	Раздел 2. Химия
4.	Тема 2.1. Периодический закон и периодическая система химических элементов.
5.	Тема 2.2. Химические связи и механизм химической реакции
6.	Тема 2.3. Неорганические и органические вещества
	Раздел 3. Биология
7.	Тема 3.1. Клеточное строение организма.
8.	Тема 3.2. Многообразие и эволюция органического мира
9.	Тема 3.3. Надорганизменные системы
10.	Тема 3.4. Экосистема, ее основные составляющие

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачёт

БД.08 География (36 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины «География» - достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями, освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины:

Результаты освоения учебной дисциплины общеобразовательной подготовки	Содержание	Код
личностные	– сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;	Л-33
личностные	– сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;	Л-34
личностные	– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	Л-35
личностные	– сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	Л-36
личностные	– сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других	Л-37

	видах деятельности;	
личностные	– умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;	Л-38
личностные	– критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;	Л-39
личностные	– креативность мышления, инициативность и находчивость;	Л-40
метапредметные	– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	М-26
метапредметные	– умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	М-27
метапредметные	– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	М-28
метапредметные	– осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;	М-29
метапредметные	– умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;	М-30
метапредметные	– представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;	М-31
метапредметные	– понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии	М-32
предметные	– владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;	П-37
предметные	– владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;	П-38
предметные	– сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;	П-39
предметные	– владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;	П-40
предметные	– владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;	П-41
предметные	– владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;	П-42
предметные	– владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;	П-43
предметные	– сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.	П-44

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
	Раздел 1. Человек и окружающая среда
1	Тема 1. Введение. Карта – источник географической информации.
2	Тема 2. Окружающая и географическая среда, ресурсообеспеченность. Виды природных ресурсов
	Раздел 2. Территориальная организация мирового сообщества

3	Тема 1. Многообразие стран мира. Политическая карта мира
4	Тема 2. Воспроизводство населения. Состав и структура населения.
5	Тема 3. Миграция населения и урбанизация.
6	Тема 4. Мировое хозяйство и международное географическое разделение труда
7	Тема 5. География отраслей производственной и непроизводственной сфер.
	Раздел 3. Региональная география и страноведение
8	Тема 1. Страны Европы.
9	Тема 2. Страны Северной Америки.
10	Тема 3. Страны Латинской Америки.
11	Тема 4. Страны Азии
12	Тема 5. Страны Африки. Австралия и Океания
13	Тема 6. Россия на политической карте мира и в мировом хозяйстве
14	Тема 7. Роль отдельных стран и регионов в системе мирового хозяйства
	Раздел 4. Роль географии в решении глобальных проблем человечества
15	Тема 1. Глобальные проблемы современности

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

БД.09 Экология (36 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

Содержание программы «Экология» направлено на достижение следующих целей:

- получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественно-научной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;
- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;
- воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;
- использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Результаты освоения учебной дисциплины общеобразовательной подготовки	Содержание	Код
личностные	--- устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;	Л-105
личностные	--- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;	Л-106
личностные	--- объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;	Л-107
личностные	--- умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;	Л-108
личностные	--- готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;	Л-109
личностные	--- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;	Л-110
личностные	--- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;	Л-111
метапредметные	--- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;	М-84

метапредметные	--- применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;	М-85
метапредметные	--- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;	М-86
метапредметные	--- умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;	М-87
предметные	--- сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связей в системе «человек—общество—природа»;	П-108
предметные	--- сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;	П-109
предметные	--- владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;	П-110
предметные	--- владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;	П-111
предметные	--- сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;	П-112
предметные	--- сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры	П-113

3. Содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
	Раздел I. Организм и среда
1	Тема 1. Общие законы зависимости организмов от факторов среды
2	Тема 2. Основные пути приспособления организмов к среде
3	Тема 3. Основные среды жизни
4	Тема 4. Приспособительные ритмы жизни
	Раздел II. Сообщества и популяции
5	Тема 1. Типы взаимодействия организмов
6	Тема 2. Структура сообщества. Пищевые цепи и экологические пирамиды
7	Тема 3. Популяции
8	Тема 4. Биоценоз и его устойчивость
	Раздел III. Экосистемы
9	Тема 1. Законы организации экосистем
10	Тема 2. Агроценозы и агроэкосистемы
11	Тема 3. Саморазвитие экосистем - сукцессии
12	Тема 4. Биосфера
	Раздел IV. Концепция устойчивого развития
13	Тема 1. Экологический след и индекс человеческого развития
14	Тема 2. Глобальные экологические проблемы и способы их решения
	Раздел V. Охрана природы
15	Тема 1. Правила и принципы охраны природы
16	Тема 2. Современное состояние и охрана атмосферы
17	Тема 3. Красная книга Международного союза охраны природы и Красная книга РСФСР, их значение в охране редких видов растений и животных

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

ПД.01 Математика (254 ч.)

1. Цели учебной дисциплины.

Цель изучения дисциплины «Математика» – обеспечение дальнейшего развития математических компетенций выпускника, готового к работе в условиях развивающегося информационного общества и возрастающей конкуренции на рынке труда.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Результаты освоения учебной дисциплины общеобразовательной подготовки	Содержание	Код
личностные	-- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;	Л-51
личностные	-- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;	Л-52
личностные	-- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;	Л-53
личностные	-- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;	Л-54
личностные	-- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	Л-55
личностные	-- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;	Л-56
личностные	-- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	Л-57
личностные	-- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	Л-58
метапредметные	-- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	М-44
метапредметные	-- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	М-45
метапредметные	-- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	М-46
метапредметные	-- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	М-47
метапредметные	-- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	М-48
метапредметные	-- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;	М-49
метапредметные	-- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира	М-50
предметные	-- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;	П-60

предметные	--- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;	П-61
предметные	--- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;	П-62
предметные	--- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;	П-63
предметные	--- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;	П-64
предметные	--- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;	П-65
предметные	--- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;	П-66
предметные	--- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.	П-67

3.Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
	Раздел 1. Алгебра
1	Тема 1 Развитие понятия о числе
2	Тема 2 Корни и степени
3	Тема 3. Логарифмы
4	Тема 4. Преобразование алгебраических выражений
	Раздел 2. Основы тригонометрии
5	Тема 1. Основные понятия
6	Тема 2. Основные тригонометрические тождества
7	Тема 3. Преобразования простейших тригонометрических выражений
8	Тема 4. Тригонометрические уравнения и неравенства
	Раздел 3. Функции, их свойства и графики
9	Тема 1 .Основные понятия и свойства функций
10	Тема 2. Степенная, показательная и логарифмическая функции.
11	Тема 3. Тригонометрические функции.
	Раздел 4. Уравнения и неравенства
12	Тема 1. Решение рациональных, иррациональных, показательных и логарифмических уравнений и неравенств
13	Тема 2. Решение систем уравнений и неравенств.
	Раздел 5. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей
14	Тема 1. Элементы комбинаторики
15	Тема 2. Элементы теории вероятностей
16	Тема 3. Элементы математической статистики
	Раздел 6. Начала математического анализа
17	Тема 1. Предел последовательностей
18	Тема 2. Производная
19	Тема 3. Первообразная и интеграл
	Раздел 7. Геометрия
20	Тема 1. Прямые и плоскости в пространстве

21	Тема 2. Многогранники
22	Тема 3. Тела и поверхности вращения
23	Тема 4. Измерения в геометрии
24	Тема 5. Координаты и векторы

4. Форма промежуточного контроля: экзамен, дифференцированный зачет

ПД.02 Информатика (118 ч.)

1. Цели учебной дисциплины.

Цель изучения дисциплины «Информатика» – обеспечение дальнейшего развития информационных компетенций выпускника, готового к работе в условиях развивающегося информационного общества и возрастающей конкуренции на рынке труда.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Результаты освоения учебной дисциплины общеобразовательной подготовки	Содержание	Код
личностные	--- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;	Л-59
личностные	--- осознание своего места в информационном обществе;	Л-60
личностные	--- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;	Л-61
личностные	--- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;	Л-62
личностные	--- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;	Л-63
личностные	--- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;	Л-64
личностные	--- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий, как в профессиональной деятельности, так и в быту;	Л-65
личностные	--- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций	Л-66
метапредметные	--- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;	М-51
метапредметные	--- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;	М-52
метапредметные	--- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;	М-53
метапредметные	--- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;	М-54
метапредметные	--- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;	М-55

метапредметные	--- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	М-56
метапредметные	--- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий	М-57
предметные	--- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;	П-68
предметные	--- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;	П-69
предметные	--- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;	П-70
предметные	--- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;	П-71
предметные	--- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;	П-72
предметные	--- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;	П-73
предметные	--- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);	П-74
предметные	--- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;	П-75
предметные	--- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;	П-76
предметные	--- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;	П-77
предметные	--- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете	П-78

3.Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
	РАЗДЕЛ 1. Информация и информационные процессы
1	Тема 1. Введение. Информация и информационные процессы
2	Тема 2. Математические основы информатики
3	Тема 3. Алгоритмы и элементы программирования
	РАЗДЕЛ 2. Технология создания и преобразования информационных объектов
4	Тема 1. Компьютер – универсальное устройство обработки данных
5	Тема 2. Подготовка текстов и демонстрационных материалов
6	Тема 3. Работа с аудиовизуальными данным
7	Тема 4. Электронные (динамические) таблицы
8	Тема 5. Базы данных
9	Тема 6. Информационно-коммуникационные технологии. Работа в информационном пространстве

4.Форма промежуточного контроля: экзамен

ПД 03 Экономика (88 ч.)

1. Цели дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Экономика» – определена на основании требований к знаниям, умениям, компетенциям выпускника.

2. Требования к уровню подготовки по дисциплины:

Результаты освоения учебной дисциплины общеобразовательной подготовки	Содержание	Код
личностные	— развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;	Л-41
личностные	— формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;	Л-42
личностные	— воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;	Л-43
метапредметные	— овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;	М-33
метапредметные	— овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;	М-34
метапредметные	— формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;	М-35
метапредметные	— генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;	М-36
предметные	— сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;	П-45
предметные	— понимание сущности экономических институтов, их роли в социально- экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;	П-46
предметные	— сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;	П-47
предметные	— владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;	П-48
предметные	— сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;	П-49

3.Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
	Раздел 1. Основные концепции экономики
1.	Предмет и метод экономической науки
2.	Свободные и экономические блага. Альтернативная стоимость. Кривая производственных возможностей.
3.	Факторы производства и факторные доходы. Выгоды обмена. Абсолютные и сравнительные преимущества.
4.	Типы экономических систем
	Раздел 2. Микроэкономика
5.	Рациональный потребитель. Полезность и потребительский выбор. Защита прав потребителя.
6.	Семейный бюджет. Источники семейных доходов. Реальные и номинальные доходы семьи. Основные виды расходов семьи
7.	Потребительский кредит. Ипотечный кредит.
8.	Функционирование рынка. Спрос, величина спроса, закон спроса, индивидуальный и рыночный спрос. Товары Гиффена. Факторы спроса. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Нормальные блага, товары первой необходимости и товары роскоши. Заменяющие и дополняющие товары, перекрестная эластичность спроса.
9.	Предложение, величина предложения, закон предложения, индивидуальное и рыночное предложение. Факторы предложения. Эластичность предложения. Рыночное равновесие, равновесная цена.
10.	Фирма и ее цели. Организационно-правовые формы предприятий по российскому законодательству. Франчайзинг.
11.	Экономические и бухгалтерские затраты и прибыль. Показатели выпуска фирмы: общий, средний и предельный продукт переменного фактора производства. Закон убывающей отдачи. Амортизационные отчисления.
12.	Необратимые издержки. Постоянные и переменные издержки. Средние и предельные переменные издержки. Эффект масштаба. Предельные издержки и предельная выручка фирмы. Максимизация прибыли.
13.	Предпринимательство, его виды и мотивы. Основные источники финансирования бизнеса.
14.	Ценные бумаги и рынок ценных бумаг. Финансовые институты. Страховые услуги.
15.	Основные принципы менеджмента
16.	Основные элементы маркетинга. Реклама. Бизнес-план.
17.	Рыночные структуры. Совершенная конкуренция. Монополия, виды монополий. Ценовая дискриминация. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия. Политика защиты и антимонопольное законодательство.
18.	Рынки факторов производства. Производный спрос.
19.	Рынок труда. Спрос фирмы на труд. Предложение труда для отдельной фирмы. Минимальная оплата труда. Дискриминация на рынке труда. Роль профсоюзов.
20.	Рынки земли. Экономическая рента.
21.	Рынок капитала. Дисконтирование.
	Раздел 3. Макроэкономика
22.	Роль государства в рыночной экономике. Общественные блага и внешние эффекты. Распределение доходов. Измерение неравенства доходов.
23.	Роль государства в рыночной экономике.
24.	Государственный бюджет и государственный долг. Фискальная политика государства. Монетарная политика Банка России.
25.	Налоги.
26.	Особенности макроэкономического анализа. Представление о системе национальных счетов. ВВП. Номинальный и реальный ВВП. Совокупный спрос и совокупное предложение.
27.	Деньги. Денежные агрегаты. Основы денежной политики.
28.	Банки и банковская система.
29.	Инфляция и дефляция; виды инфляции. Причины инфляции. Последствия инфляции.
30.	Безработица. Государственная политика в области занятости. Экономический рост. Экстенсивный и интенсивный рост.
31.	Факторы экономического роста. Экономические циклы
	Раздел 4. Международная экономика
32.	Международная торговля. Государственная политика в области международной торговли.
33.	Обменный курс валюты. Валютный рынок. Мировая валютная система.
34.	Международные финансы. Международные расчеты. Платежный баланс.
35.	Международные экономические организации. Глобальные экономические проблемы
36.	Особенности современной экономики России.

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

ПД.04 Право (85 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Право» - достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося СПО. Формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины:

Результаты освоения учебной дисциплины общеобразовательной подготовки	Содержание	Код
личностные	– воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна)	Л-44
личностные	– формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности	Л-45
личностные	– сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания	Л-46
личностные	– готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права	Л-47
личностные	– готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;	Л-48
личностные	– нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	Л-49
личностные	– готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни	Л-50
метапредметные	– выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях	М-37
метапредметные	– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты	М-38
метапредметные	– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	М-39
метапредметные	– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации	М-40
метапредметные	– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;	М-41
метапредметные	– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	М-42
метапредметные	– владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	М-43
предметные	– сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах	П-50
предметные	– владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях	П-51
предметные	– владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;	П-52
предметные	– сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации	П-53

предметные	– сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;	П-54
предметные	– сформированность основ правового мышления;	П-55
предметные	– сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права	П-56
предметные	– понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий	П-57
предметные	– сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации	П-58
предметные	– сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях	П-59

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
	Раздел 1. Основы теории государства и права
1	Тема 1. Введение. Юриспруденция как важная область человеческого знания
2	Тема 2. Государство. Формы государства.
3	Тема 3. Право в системе социальных норм. Система права.
4	Тема 4. Источники права.
5	Тема 5. Субъекты и объекты правоотношений.
6	Тема 6. Правонарушение и юридическая ответственность
7	Тема 7. Законность и правопорядок. Правосознание.
8	Тема 8. Антикоррупционные меры.
	Раздел 2. Конституционное право
9	Тема 1. Конституция РФ. Основы Конституционного строя РФ.
10	Тема 2. Форма государственного устройства РФ.
11	Тема 3. Гражданство РФ.
12	Тема 4. Система органов государственной власти РФ, их права и обязанности.
13	Тема 5. Правоохранительные органы РФ.
14	Тема 7. Избирательное право и избирательный процесс в РФ.
	Раздел 3. Права человека
15	Тема 1. Правовой статус человека и гражданина
	Раздел 4. Основные отрасли Российской Федерации
17	Тема 1. Гражданское право. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
18	Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
19	Тема 3. Право собственности. Обязательственное право
20	Тема 4. Сделки.
21	Тема 5. Гражданско-правовой договор.
22	Тема 6. Наследство.
23	Тема 7. Гражданско-правовая ответственность.
24	Тема 8. Семейное право.
25	Тема 9. Трудовое право: понятие, источники, субъекты, правила приема на работу.
26	Тема 10. Трудовой договор.
27	Тема 11. Рабочее время и время отдыха.
28	Тема 12. Заработная плата
29	Тема 13. Виды трудовых споров. Охрана труда.
30	Тема 14. Дисциплинарная ответственность.
31	Тема 15. Административное право
32	Тема 16. Понятие и сущность уголовного права. Законодательство по борьбе с коррупцией.
33	Тема 17. Особенности уголовной ответственности. Уголовная ответственность несовершеннолетних
34	Тема 18. Налоговое право
	Раздел 5. Основы Российского судопроизводства
35	Тема 1. Гражданско-процессуальное право. Особенности административного процесса
36	Тема 2. Уголовно-процессуальное право

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

ПОО.01 Индивидуальный проект (75 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

Целью ПОО.01 Индивидуальный проект является формирование у обучающихся личностных, метапредметных и предметных результатов.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Результаты освоения учебной дисциплины общеобразовательной подготовки	Содержание	Код
личностные	– готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	Л-121
личностные	– готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций	Л-122
личностные	– креативность мышления, инициативность и находчивость;	Л-123
личностные	– критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;	Л-124
личностные	– осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	Л-125
личностные	– сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности	Л-126
личностные	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	Л-127
метапредметные	умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;	М-106
метапредметные	– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации	М-107
метапредметные	– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	М-108
метапредметные	– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	М-109
метапредметные	– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	М-110
метапредметные	– использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	М-111
метапредметные	– использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет	М-112
метапредметные	– осознание социальной значимости своей профессии/специальности, обладание мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;	М-113
метапредметные	– развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение	М-114
метапредметные	– развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях	М-115

метапредметные	– умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике	М-116
метапредметные	– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий	М-117
предметные	– владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;	П-131
предметные	– сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты междисциплинарной направленности на основе базовых знаний и ценностных ориентиров	П-132
предметные	владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью	П-133

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины
1	Введение.
	Раздел 1. Метод проектов
2	Тема 1. Метод проектов и его особенности
	Раздел 2. Основы проектно-исследовательской деятельности
3	Тема 1. Особенности проектно-исследовательской деятельности
	Раздел 3. Подготовительный этап для выполнения учебного проекта
4	Тема 1. Подготовка к проектной деятельности
	Раздел 4. Реализация проектно-исследовательской деятельности
5	Тема 1. Реализация проектно-исследовательской деятельности
	Раздел 5. Результативность проектно-исследовательской деятельности
6	Тема 1. Результативность проектно-исследовательской деятельности

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

ОГСЭ.01 Основы философии (48 ч.)

1. Цели учебной дисциплины.

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности.

Основная цель дисциплины: дать студенту основные знания в области природы человека и смысле его существования, основных вехах мировой философской мысли; о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации; условиях формирования личности, ее свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей природной среды; социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Компетенция		Результаты обучения			
Индекс	Наименование компетенции	Знания	Код	Умения	Код
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	3-1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	У-1
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	3-2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	У-2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и	3-3	определять этапы решения задачи;	У-3

	деятельности, применительно к различным контекстам	смежных областях;			
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	методы работы в профессиональной и смежных сферах;	3-4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	У-4
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	структуру плана для решения задач;	3-5	составить план действия;	У-5
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	3-6	определить необходимые ресурсы;	У-6
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	У-7
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			реализовать составленный план;	У-8
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	У-9
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;	3-7	определять задачи для поиска информации;	У-10
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	приемы структурирования информации;	3-8	определять необходимые источники информации;	У-11
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	формат оформления результатов поиска информации	3-9	планировать процесс поиска;	У-12

	информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности				
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			структурировать получаемую информацию;	У-13
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			выделять наиболее значимое в перечне информации;	У-14
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			оценивать практическую значимость результатов поиска;	У-15
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			оформлять результаты поиска	У-16
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	3-10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	У-17
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	современная научная и профессиональная терминология;	3-11	применять современную научную профессиональную терминологию;	У-18
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	возможные траектории профессионального развития и самообразования	3-12	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У-19
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	3-13	организовывать работу коллектива и команды;	У-20
ОК 04	Работать в коллективе и	основы проектной деятельности	3-14	взаимодействовать с коллегами, руководством,	У-21

	команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.			клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	особенности социального и культурного контекста;	3-15	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	У-22
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	правила оформления документов и построения устных сообщений.	3-16		
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	3-17	описывать значимость своей профессии (специальности);	У-23
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);	3-18	применять стандарты антикоррупционного поведения.	У-24
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	3-19		

	антикоррупционно о поведения				
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации;	3-27	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	У-30
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	3-28	использовать современное программное обеспечение	У-31
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	3-29	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	У-32
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	основные общеупотребительны е глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	3-30	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	У-33
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	3-31	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	У-34
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	особенности произношения;	3-32	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	У-35
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	правила чтения текстов профессиональной направленности	3-33	писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	У-36

3.Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ ФИЛОСОФИИ
1.	Тема 1. Философия как мировоззрение.
2.	Тема 2. Структура философии.
	РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ВЕХИ МИРОВОЙ ФИЛОСОФСКОЙ МЫСЛИ
3.	Тема 1. Философия Древней Индии и Китая.
4.	Тема 2. Античная философия.
5.	Тема 3. Философия средневековья.
6.	Тема 4. Натурфилософия эпохи Возрождения.
7.	Тема 5. Философия Нового времени.
8.	Тема 6. Немецкая классическая философия.
9.	Тема 7. Философия в России.
10.	Тема 8. Философия XX века.
	РАЗДЕЛ III. ПРИРОДА ЧЕЛОВЕКА И СМЫСЛ ЕГО СУЩЕСТВОВАНИЯ
11.	Тема 1. Человек и бог.
12.	Тема 2. Человек и космос.

13.	Тема 3. Человек, общество, цивилизация и культура.
14.	Тема 4. Свобода и ответственность личности.
15.	Тема 5. Человеческое познание и деятельность.
16.	Тема 6. Наука и её роль.
17.	Тема 7. Человечество перед лицом глобальных проблем.

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

ОГСЭ.02 История (48 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Компетенция		Результат обучения			
Индекс	Наименование компетенции	Знания	Код	Умения	Код
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	3-1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	У-1
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	3-2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	У-2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	3-3	определять этапы решения задачи;	У-3
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	методы работы в профессиональной и смежных сферах;	3-4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	У-4
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	структуру плана для решения задач;	3-5	составить план действия;	У-5
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	3-6	определить необходимые ресурсы;	У-6
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	У-7
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			реализовать составленный план;	У-8

	различным контекстам				
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	У-9
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;	3-7	определять задачи для поиска информации;	У-10
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	приемы структурирования информации;	3-8	определять необходимые источники информации;	У-11
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	формат оформления результатов поиска информации	3-9	планировать процесс поиска;	У-12
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			структурировать получаемую информацию;	У-13
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			выделять наиболее значимое в перечне информации;	У-14
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			оценивать практическую значимость результатов поиска;	У-15
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			оформлять результаты поиска	У-16
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	3-10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	У-17
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное	современная научная и профессиональная терминология;	3-11	применять современную научную	У-18

	профессиональное и личностное развитие.			профессиональную терминологию;	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	возможные траектории профессионального развития и самообразования	3-12	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У-19
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	3-13	организовывать работу коллектива и команды;	У-20
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	основы проектной деятельности	3-14	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	У-21
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	особенности социального и культурного контекста;	3-15	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	У-22
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	правила оформления документов и построения устных сообщений.	3-16		
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	3-17	описывать значимость своей профессии (специальности);	У-23
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);	3-18		
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	3-19		

	поведения				
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации;	3-27	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	У-30
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	3-28	использовать современное программное обеспечение	У-31
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	3-29	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	У-32
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	3-30	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	У-33
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	3-31	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	У-34
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	особенности произношения;	3-32	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	У-35
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	правила чтения текстов профессиональной направленности	3-33	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	У-36

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
1	Введение
	Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны
2	Тема 1.1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе
3	Тема 1.2 Первые конфликты и кризисы холодной войны
4	Тема 1.3 Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости
	Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века
5	Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США
6	Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия
7	Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века
8	Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Китай
9	Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия
10	Тема 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века
11	Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления»
12	Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к

	новой политической модели.
	Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX- начале XXI века
13	Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура
14	Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах
	Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.
15	Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации
16	Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму.
17	Тема 4.3. Российская Федерация- проблемы социально-экономического и культурного развития

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (118 ч.)

1.Цели учебной дисциплины:

Цели учебной дисциплины определены на основании требований к формируемым знаниям, умениям, владениям выпускника в соответствии с общими целями ОПОП.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Индекс	Компетенция Наименование компетенции	Результаты обучения					
		Знания	код	Умения	код	Владение	код
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	3-1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	У-1		
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	3-2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	У-2		
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	3-3	определять этапы решения задачи;	У-3		
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	методы работы в профессиональной и смежных сферах;	3-4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	У-4		
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	структуру плана для решения задач;	3-5	составить план действия;	У-5		
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	3-6	определить необходимые ресурсы;	У-6		
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной			владеть актуальными методами работы в профессиональной и	У-7		

	деятельности, применительно к различным контекстам			смежных сферах;			
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			реализовать составленный план;	У-8		
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	У-9		
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;	3-7	определять задачи для поиска информации;	У-10		
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	приемы структурирования информации;	3-8	определять необходимые источники информации;	У-11		
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	формат оформления результатов поиска информации	3-9	планировать процесс поиска;	У-12		
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			структурировать получаемую информацию;	У-13		
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			выделять наиболее значимое в перечне информации;	У-14		
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			оценивать практическую значимость результатов поиска;	У-15		
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и			оформлять результаты поиска	У-16		

	интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности						
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	3-10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	У-17		
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	современная научная и профессиональная терминология;	3-11	применять современную научную профессиональную терминологию;	У-18		
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	возможные траектории профессионального развития и самообразования	3-12	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У-19		
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	3-13	организовывать работу коллектива и команды;	У-20		
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	основы проектной деятельности	3-14	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	У-21		
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	особенности социального и культурного контекста;	3-15	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	У-22		
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	правила оформления документов и построения устных сообщений.	3-16				
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	3-17	описывать значимость своей профессии (специальности);	У-23		
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);	3-18	применять стандарты антикоррупционного поведения.	У-24		

	на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения						
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	3-19				
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации;	3-27	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	У-30		
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	3-28	использовать современное программное обеспечение	У-31		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	3-29	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	У-32		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	3-30	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	У-33		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	3-31	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	У-34		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	особенности произношения;	3-32	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	У-35		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	правила чтения текстов профессиональной направленности	3-33	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	У-36		

3.Содержание дисциплины (английский)

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
1	Раздел 1. Моя будущая профессия

	Тема 1. About myself.
2	Тема 2. What is economics?
3	Тема 3. My future profession.
4	Раздел 2. Мой зарубежный друг Тема 1. My friend.
5	Тема 2. My family and me.
6	Тема 3. Friendship.
7	Раздел 3. Образование Тема 1. My university
8	Тема 2. Economics at Cambridge.
9	Тема 3. Student life.
10	Раздел 4. Великобритания Тема 1. Great Britain.
11	Тема 2. Economy of the United Kingdom
12	Тема 3. Famous people of Great Britain
13	Раздел 5. США Тема 1. American values.
14	Тема 2. USA: general information.
15	Тема 3. American economy.
16	Тема 4. Famous people of the USA.
17	Раздел 6. Канада Тема 1. Canada.
18	Тема 2. Places of interest of Canada.
19	Тема 3. Economy of Canada.
20	Раздел 7. Австралия Тема 1. Australia: general information.
21	Тема 2. Economy of Australia.
22	Тема 3. Places of interest of Australia.
23	Раздел 8. Новая Зеландия Тема 1. New Zealand: general information .
24	Тема 2. Places of interest of New Zealand.
25	Тема 3. Economy of New Zealand.
26	Раздел 9. Устройство на работу Тема 1. Looking for a job.
27	Тема 2. Business letter, application form, resume.
28	Тема 3. Job abroad.
29	Раздел 10. Экономика с/х Тема 1. What is economics?
30	Тема 2. Economics of Crop production.
31	Тема 3. Economics of Animal breeding.
32	Раздел 11. Экономика как наука Тема 1. Modern economics.
33	Тема 2. Economics as a science/
34	Тема 3. Famous economists. Adam Smith.
35	Тема 4. Famous economists.
36	Раздел 12. Экономика. Экономические системы Тема 1. Modern economic thought.
37	Тема 2. The Nobel Prize in economics.
38	Тема 3. Capitalism.
39	Тема 4. Planned economies.
40	Тема 5. Business cycles.
41	Фундаментальные законы экономики. Экономические проблемы Тема 1. Law of demand.
42	Тема 2. Law of supply.
43	Тема 3. Inflation.
44	Тема 4. Unemployment.
45	Раздел 14. Рынок. Макроэкономические параметры Тема 1. Competition.
46	Тема 2. Natural monopoly.
47	Тема 3. Gross Domestic Product.
48	Раздел 15. Менеджмент и маркетинг Тема 1. Management.
49	Тема 2. Successful leaders
50	Тема 3. Marketing.

51	Тема 4. Brand names.
52	Раздел 16. Международная экономика Тема 1. The world bank.
53	Тема 2. The international Monetary Fund.
54	Тема 3 .What is international trade?
55	Раздел 17. Наука и технология Тема 1. Sciences.
56	Тема 2. Technologies.
57	Тема 3. Computers, IBM.
58	Тема 4. Computer operations.
59	Тема 5. Types of data.

3.Содержание дисциплины (немецкий)

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
	Раздел 1. Германия
1	Тема 1.Географическое положение Германии.
2	Тема 2.Политическая система ФРГ.
3	Тема 3. Экономика ФРГ.
4	Тема 4. Берлин. История города.
5	Тема 5.Достопримечательности Берлина.
6	Тема 6. Города Германии.
7	Тема 7. Деятели науки и культуры.
8	Тема 8. Н. Шлиман.
9	Тема 9. Т. Манн.
	Раздел 2. Система образования
10	Тема 1. Образование в Германии.
11	Тема 2 .Профессиональное образование.
12	Тема 3 .Обучение в ВУЗах.
13	Тема 4. Досуг молодежи.
14	Тема 5. Проблемы молодежи.
	Раздел 3. Спорт
15	Тема 1. Спорт в нашей жизни.
16	Тема 2. Развитие спорта в Германии.
17	Тема 3. История олимпийских игр.
18	Тема 4. Спортивная жизнь в колледже.
	Раздел 4. Природа и экология
19	Тема 1. Времена года.
20	Тема 2. Погода в Германии.
21	Тема 3. Проблемы окружающей среды.
22	Тема 4. Защита окружающей среды.
23	Тема 5. Сортировка мусора в Германии.
	Раздел 5. Путешествие
24	Тема 1. На вокзале. На улице.
25	Тема 2. В гостинице.
26	Тема 3. Поездка в Берлин.
27	Тема 4. Путешествие по Рейну.
	Раздел 6. Средства массовой информации
28	Тема 1. Телевидение в нашей жизни.
29	Тема 2. Печатные издания Германии.
30	Тема 3. Печатные издания России.
	Раздел 7. Сельское хозяйство
31	Тема 1. Сельское хозяйство – отрасль народного хозяйства.
32	Тема 2.Основные направления развития агропромышленного комплекса.
33	Тема 3. Что посеешь, то и пожнешь.
34	Тема 4 .Наука и производство.
35	Тема 5.Используя все резервы.
36	Тема 6 .Преимущества семейного подряда.
	Раздел 8. Аграрная экономика
37	Тема 1. Основные средства производства в сельском хозяйстве.
38	Тема 2. Плодородие земли.
38	Тема 3. Роль планирования в сельском хозяйстве.
40	Тема 4. План предприятия.

41	Тема 5. Сельскохозяйственные предприятия в Германии.
	Раздел 9. Немецкая экономика.
42	Тема 1. Немецкая экономика в период глобализации.
43	Тема 2. Строительство новых предприятий на Востоке Германии.
44	Тема 3. Основной закон ФРГ.
	Раздел 10. Наука об экономике
45	Тема 1. Введение в экономическую теорию.
46	Тема 2. Влияние человека на экономику.
47	Тема 3. Сущность и задачи экономики.
48	Тема 4. Основные вопросы экономического строя.
48	Тема 5. Потребности, спрос ...
49	Тема 6. Виды потребностей.
50	Тема 7. Товары и виды товаров.
51	Тема 8. Предложение и спрос.
52	Тема 9. Менеджмент
53	Тема 10. Изучение экономических дисциплин в учебных заведениях.
54	Тема 11. Виды наук.
55	Тема 12. Рыночная экономика.
56	Тема 13. Преимущества и недостатки рыночной экономики.
57	Тема 14. Централизованно - административная экономика.
57	Тема 15. На экзамене.
59	Тема 16. Две экономические системы.
60	Тема 17. От плановой экономики к рыночной.
61	Тема 18. Экономическая перестройка в ФРГ.
62	Тема 19. Рынок – цена - ценообразование.
63	Тема 20. Деньги.
64	Тема 21. Социальная рыночная экономика.

4. Форма промежуточного контроля: контрольная работа, дифференцированный зачет

ОГСЭ.04 Физическая культура/ Адаптивная физическая культура (160 ч.)

1 Цели учебной дисциплины:

Цели учебной дисциплины обеспечивают формирование общих компетенций по всем видам деятельности.

2 Требования к уровню освоения содержания дисциплины:

Компетенция		Результаты обучения			
Индекс	Наименование компетенции	Знания	Код	Умения	Код
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	3-1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	У-1
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	3-2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	У-2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	3-3	определять этапы решения задачи;	У-3
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	методы работы в профессиональной и смежных сферах;	3-4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	У-4
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	структуру плана для решения задач;	3-5	составить план действия;	У-5

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	3-6	определить необходимые ресурсы;	У-6
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	У-7
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			реализовать составленный план;	У-8
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	У-9
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;	3-7	определять задачи для поиска информации;	У-10
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	приемы структурирования информации;	3-8	определять необходимые источники информации;	У-11
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	формат оформления результатов поиска информации	3-9	планировать процесс поиска;	У-12
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			структурировать получаемую информацию;	У-13
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			выделять наиболее значимое в перечне информации;	У-14
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			оценивать практическую значимость результатов поиска;	У-15
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			оформлять результаты поиска	У-16
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	3-10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	У-17
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	современная научная и профессиональная терминология;	3-11	применять современную научную профессиональную терминологию;	У-18
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	возможные траектории профессионального развития и самообразования	3-12	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У-19

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	3-13	организовывать работу коллектива и команды;	У-20
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	основы проектной деятельности	3-14	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	У-21
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	3-23	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	У-27
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	основы здорового образа жизни;	3-24	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	У-28
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);	3-25	пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	У-29
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	средства профилактики перенапряжения	3-26		

3.Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
	Раздел I Легкая атлетика
1	Тема 1. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
2	Тема 2. Бег.
3	Тема 3. Прыжки.
4	Тема 4. Кроссовая подготовка
	Раздел II Спортивные игры
5	Тема 1. Основы здорового образа жизни
6	Тема 2. Баскетбол
7	Тема 3. Волейбол
8	Тема 4. Мини-футбол
	Раздел III Гимнастика
9	Тема 1. Общеразвивающие упражнения
10	Тема 2. Элементы акробатики
11	Тема 3. Упражнения со снарядами
	Раздел IV Лыжная подготовка
12	Тема 1. Строевые приемы с лыжами и на лыжах
13	Тема 2. Техника лыжных ходов
14	Тема 3. Техника преодоления подъемов, спусков
15	Тема 4. Техника торможения

4. Форма промежуточного контроля: зачет, дифференцированный зачет

ОГСЭ.05 Психология общения (32 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у обучающихся общих компетенций по всем видам деятельности.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Компетенция		Результат обучения			
Индекс	Наименование компетенции	Знания	Код	Умения	Код
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	З-1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	У-1
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	З-2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	У-2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	З-3	определять этапы решения задачи	У-3
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	методы работы в профессиональной и смежных сферах	З-4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	У-4
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	структуру плана для решения задач	З-5	составить план действия	У-5
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	З-6	определить необходимые ресурсы	У-6
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	У-7
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			реализовать составленный план	У-8
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	У-9
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности	З-7	определять задачи для поиска информации	У-10
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	приемы структурирования информации	З-8	определять необходимые источники информации	У-11

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	формат оформления результатов поиска информации	3-9	планировать процесс поиска	У-12
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			структурировать получаемую информацию	У-13
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			выделять наиболее значимое в перечне информации	У-14
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			оценивать практическую значимость результатов поиска	У-15
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			оформлять результаты поиска	У-16
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	содержание актуальной нормативно-правовой документации	3-10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	У-17
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	современная научная и профессиональная терминология	3-11	применять современную научную профессиональную терминологию	У-18
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	возможные траектории профессионального развития и самообразования	3-12	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У-19
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	3-13	организовывать работу коллектива и команды	У-20
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	основы проектной деятельности	3-14	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	У-21
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста	3-15	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	У-22
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	правила оформления документов и построения устных сообщений.	3-16		
ОК 06	Проявлять гражданско-	сущность гражданско-	3-17	описывать значимость	У-23

	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	патриотической позиции, общечеловеческих ценностей		своей профессии (специальности)	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)	3-18	применять стандарты антикоррупционного поведения	У-24
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	3-19		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации	3-27	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	У-30
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	3-28	использовать современное программное обеспечение	У-31
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	3-29	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	У-32
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	3-30	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	У-33
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	3-31	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	У-34
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	особенности произношения	3-32	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	У-35
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	правила чтения текстов профессиональной направленности	3-33	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	У-36

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
1	Тема 1. Введение в учебную дисциплину
2	Тема 2. Коммуникативная функция общения
3	Тема 3. Интерактивная функция общения
4	Тема 4. Перцептивная функция общения
5	Тема 5. Средства общения
6	Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении
7	Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

ЕН.01 Математика (76 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

Цели учебной дисциплины определены на основании требований к формируемым знаниям, умениям, владениям выпускника в соответствии с общими целями ОПОП.

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов общих компетенций.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Компетенция		Результаты обучения			
Индекс	Наименование компетенции	Знания	Код	Умения	Код
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	3-1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	У-1
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	3-2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	У-2
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	3-3	определять этапы решения задачи;	У-3
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;	3-4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	У-4
		структуру плана для решения задач;	3-5	составить план действия;	У-5
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	3-6	определить необходимые ресурсы;	У-6
				владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	У-7
				реализовать составленный план;	У-8
				оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	У-9
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;	3-7	определять задачи для поиска информации;	У-10
		приемы структурирования информации;	3-8	определять необходимые источники информации;	У-11
		формат оформления результатов поиска информации	3-9	планировать процесс поиска;	У-12
				структурировать получаемую информацию;	У-13
				выделять наиболее значимое в перечне информации;	У-14

				оценивать практическую значимость результатов поиска;	У-15
				оформлять результаты поиска	У-16
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	3-10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	У-17
		современная научная и профессиональная терминология;	3-11	применять современную научную профессиональную терминологию;	У-18
		возможные траектории профессионального развития и самообразования	3-12	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У-19
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	3-13	организовывать работу коллектива и команды;	У-20
		основы проектной деятельности	3-14	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	У-21
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации;	3-27	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	У-30
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	3-28	использовать современное программное обеспечение	У-31

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
	Раздел 1. Основные понятия и методы математического анализа
1	Тема 1. Предел функции
2	Тема 2. Производные функции
3	Тема 3. Исследование функции с помощью производной
4	Тема 4. Неопределенный интеграл
5	Тема 5. Определенный интеграл
	Раздел 2. Элементы линейной алгебры
6	Тема 1. Матрицы и определители. Системы алгебраических уравнений
7	Тема 2. Системы алгебраических неравенств. Понятие о линейном программировании
	Раздел 3. Теория комплексных чисел
8	Тема 1. Комплексные числа. Действия над комплексными числами
9	Тема 2. Тригонометрическая и показательная форма числа
	Раздел 4. Дискретная математика
10	Тема 1. Множества и операции над ними
11	Тема 2. Понятие графов
	Раздел 5. Элементы теории вероятностей и математической статистики
12	Тема 1. Элементы комбинаторики
13	Тема 2. Случайные события. Вероятность события
14	Тема 3. Основы математической статистики

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

ЕН.02 Экологические основы природопользования (36 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

Цели учебной дисциплины определены на основании соответствующих требований к знаниям, умениям, компетенциям выпускника и соотнесены с общими целями ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в АПК). Экологические знания, полученные в результате изучения

дисциплины должны развивать чувство ответственности в профессиональной деятельности, так как современный специалист должен быть умелым организатором природоохранных предприятий.

Цель дисциплины – дать студентам основные знания в области основ экологии, природных ресурсов и рационального их использования, охраны окружающей среды, нормативно-правовых вопросов природопользования.

Цели учебной дисциплины определяются на основании требований к знаниям, умениям, компетенциям выпускника в соответствии с общими целями ОПОП.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Компетенция		Результаты обучения					
Индекс	Наименование компетенции	Знания	Код	Умения	Код	Владения	Код
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	3-1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	У-1		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	3-2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	У-2		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	3-3	определять этапы решения задачи;	У-3		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	методы работы в профессиональной и смежных сферах;	3-4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	У-4		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	структуру плана для решения задач;	3-5	составить план действия;	У-5		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	3-6	определить необходимые ресурсы;	У-6		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	У-7		

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			реализовать составленный план;	У-8		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	У-9		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;	3-7	определять задачи для поиска информации;	У-10		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	приемы структурирования информации;	3-8	определять необходимые источники информации;	У-11		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	формат оформления результатов поиска информации	3-9	планировать процесс поиска;	У-12		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			структурировать получаемую информацию;	У-13		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			выделять наиболее значимое в перечне информации;	У-14		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			оценивать практическую значимость результатов поиска;	У-15		

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			оформлять результаты поиска	У-16		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	3-10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	У-17		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	современная научная и профессиональная терминология;	3-11	применять современную научную профессиональную терминологию;	У-18		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	возможные траектории профессионального развития и самообразования	3-12	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У-19		
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	3-13	организовывать работу коллектива и команды;	У-20		
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	основы проектной деятельности	3-14	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	У-21		
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	3-20	соблюдать нормы экологической безопасности;	У-25		
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	3-21	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	У-26		

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	пути обеспечения ресурсосбережения	3-22				
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации;	3-27	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	У-30		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	3-28	использовать современное программное обеспечение	У-31		

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем и разделов
	Раздел 1. Основы экологии
1.	Тема 1. Охрана природы и экология.
2.	Тема 2. Биосфера и преобразующая деятельность человека.
	Раздел 2. Природные ресурсы и рациональное природопользование
3.	Тема 3. Использование и охрана атмосферного воздуха
4.	Тема 4. Использование и охрана земельных ресурсов
5.	Тема 5. Рациональное использование и охрана растительности.

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачёт.

ОП.01 Экономика организации (170 часов)

1. Цели учебной дисциплины

Целью ОП.01 Экономика организации является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Компетенция		Результаты обучения			
Индекс	Наименование компетенции	Знания	Код	Умения	Код
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	3-1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	У-1
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	3-2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	У-2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			определять этапы решения задачи;	У-3

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	У-4
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			составить план действия;	У-5
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			определить необходимые ресурсы;	У-6
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;	3-7	определять задачи для поиска информации;	У-10
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	приемы структурирования информации;	3-8	определять необходимые источники информации;	У-11
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			планировать процесс поиска;	У-12
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			структурировать получаемую информацию;	У-13
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			выделять наиболее значимое в перечне информации;	У-14
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			оценивать практическую значимость результатов поиска;	У-15
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			оформлять результаты поиска	У-16
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	3-10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	У-17

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	современная научная и профессиональная терминология;	3-11	применять современную научную профессиональную терминологию;	У-18
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	возможные траектории профессионального развития и самообразования	3-12	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У-19
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	3-13	организовывать работу коллектива и команды;	У-20
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	основы проектной деятельности	3-14	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	У-21
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	особенности социального и культурного контекста;	3-15	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	У-22
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	правила оформления документов и построения устных сообщений.	3-16		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации;	3-27	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	У-30
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	3-28	использовать современное программное обеспечение	У-31
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	правила чтения текстов профессиональной направленности	3-33	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	У-32
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	основы предпринимательской деятельности;	3-34		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы финансовой грамотности;	3-35	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	У-37

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	порядок выстраивания презентации;	3-37	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	У-38
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	кредитные банковские продукты	3-38	определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	У-85
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	3-94	руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов;	У-86
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	основные понятия инвентаризации активов;	3-95	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	У-87
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	3-96	давать характеристику активов организации;	У-88
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;	3-97		
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	задачи и состав инвентаризационной комиссии;	3-98		
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	3-99		
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	3-100		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	3-108	проводить выверку финансовых обязательств;	У-97
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	порядок инвентаризации расчетов;	3-109	проводить инвентаризацию расчетов;	У-99
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к	3-111	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию	У-101

		взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;		задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;	3-112	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	У-102
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;	3-114		

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование модулей и тем
1	Тема 1.1. Организация - основное звено экономики
2	Тема 1.2. Планирование деятельности организации
3	Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве
4	Тема 2.2.оборотный капитал
5	Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность
6	Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда
7	Тема 3.2. Организация оплаты труда
8	Тема 4.1. Издержки производства
9	Тема 4.2. Цена и ценообразование
10	Тема 4.3. Прибыль и рентабельность
11	Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации
12	Курсовой проект (работа)

4. Форма промежуточного контроля: курсовая работа , экзамен.

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит (66 ч.)

1.1 Цели учебной дисциплины

Целью ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Компетенция		Результат обучения			
Индекс	Наименование компетенции	Знания	Код	Умения	Код
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	3-1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	У-1
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	3-2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	У-2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			определять этапы решения задачи	У-3
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	У-4

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			составить план действия	У-5
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			определить необходимые ресурсы	У-6
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности	3-7	определять задачи для поиска информации	У-10
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	приемы структурирования информации	3-8	определять необходимые источники информации	У-11
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			планировать процесс поиска	У-12
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			структурировать получаемую информацию	У-13
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			выделять наиболее значимое в перечне информации	У-14
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			оценивать практическую значимость результатов поиска	У-15
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			оформлять результаты поиска	У-16
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	содержание актуальной нормативно-правовой документации	3-10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	У-17
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	современная научная и профессиональная терминология	3-11	применять современную научную профессиональную терминологию	У-18
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	возможные траектории профессионального развития и самообразования	3-12	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У-19
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	3-13	организовывать работу коллектива и команды	У-20
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с			взаимодействовать с коллегами, руководством,	У-21

	коллегами, руководством, клиентами.			клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	особенности социального и культурного контекста	3-15	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	У-22
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	правила оформления документов и построения устных сообщений.	3-16		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации	3-27	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	У-30
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	3-28	использовать современное программное обеспечение	У-31
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	правила чтения текстов профессиональной направленности	3-33	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	У-32
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы финансовой грамотности	3-35	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	У-37
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	порядок выстраивания презентации	3-37	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	У-38
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	кредитные банковские продукты	3-38		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы			проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	У-60
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;			проводить выверку финансовых обязательств	У-97
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;			проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих	У-102

				периодов (счет 98)	
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	методы финансового анализа	3-165		
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	виды и приемы финансового анализа	3-166		
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса	3-167		

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
	Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управления финансами
1	Тема 1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики
2	Тема 2. Деньги, денежное обращение и денежная система
3	Тема 3. Экономическая сущность государственных финансов
4	Тема 4. Финансы организаций различных форм собственности
5	Тема 5. Система страхования
	Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы
6	Тема 1. Банковская система Российской Федерации
7	Тема 2. Развитие кредитного дела в Российской Федерации
	Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг
8	Тема 1. Рынок ценных бумаг
	Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения
9	Тема 1. Валютные отношения и валютная система
10	Тема 2. Международные кредитные отношения

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

ОП.03 Налоги и налогообложение (40 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Компетенция		Результат обучения			
Индекс	Наименование компетенции	Знания	Код	Умения	Код
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	3-1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	У-1
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или	3-2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	У-2

		социальном контексте			
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			определять этапы решения задачи	У-3
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	У-4
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			составить план действия	У-5
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			определить необходимые ресурсы	У-6
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности	3-7	определять задачи для поиска информации	У-10
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	приемы структурирования информации	3-8	определять необходимые источники информации	У-11
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			планировать процесс поиска	У-12
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			структурировать получаемую информацию	У-13
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			выделять наиболее значимое в перечне информации	У-14
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			оценивать практическую значимость результатов поиска	У-15
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			оформлять результаты поиска	У-16
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	содержание актуальной нормативно-правовой документации	3-10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	У-17
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	современная научная и профессиональная терминология	3-11	применять современную научную профессиональную терминологию	У-18

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	возможные траектории профессионального развития и самообразования	3-12	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У-19
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	3-13	организовывать работу коллектива и команды	У-20
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	У-21
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста	3-15	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	У-22
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	правила оформления документов и построения устных сообщений.	3-16		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации	3-27	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	У-30
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	3-28	использовать современное программное обеспечение	У-31
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	правила чтения текстов профессиональной направленности	3-33	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	У-32
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	виды и порядок налогообложения	3-118	определять виды и порядок налогообложения	У-107
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	систему налогов Российской Федерации	3-119	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации	У-108
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	элементы налогообложения	3-120	выделять элементы налогообложения	У-109
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	источники уплаты налогов, сборов, пошлин	3-121	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин	У-110

ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	3-122	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	У-111
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	3-123	организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	У-112
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	3-124	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	У-113
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа	3-125	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты	У-114
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени	3-126	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени	У-115
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	3-127	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	У-116
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	3-128	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	У-117
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"	3-129	определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	У-118
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды	3-130	применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	У-119

ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	3-131	применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования	У-120
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	3-132	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	У-121
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда	3-133	осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"	У-122
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы			проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	У-123
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы			использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	У-124
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	3-134	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	У-125
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	3-135	заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	У-126

ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	3-136	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты	У-127
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	использование средств внебюджетных фондов	3-137	оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов	У-128
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	3-138	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	У-129
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	3-139	заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	У-130
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	3-140		
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	3-141		

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1	Тема 1. Основы налогообложения
2	Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений
3	Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства
4	Тема 4. Налоговый контроль
5	Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов
6	Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

ОП.04 Основы бухгалтерского учета (138 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

Целью ОП.04 Основы бухгалтерского учета является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по ВД 1 Документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Компетенция		Результат обучения					
Индекс	Наименование компетенции	Знания	Код	Умения	Код	Владение опытом	Код
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	З-1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	У-1		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	З-2	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	У-1		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	З-3	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	У-2		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	методы работы в профессиональной и смежных сферах;	З-4	определять этапы решения задачи;	У-3		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	структуру плана для решения задач;	З-5	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	У-4		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	З-6	составить план действия;	У-5		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			определить необходимые ресурсы;	У-6		

	контекстам						
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	У-7		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			реализовать составленный план;	У-8		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	У-9		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;	3-7	определять задачи для поиска информации;	У-10		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	приемы структурирования информации;	3-8	определять необходимые источники информации;	У-11		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	формат оформления результатов поиска информации	3-9	планировать процесс поиска;	У-12		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			структурировать получаемую информацию;	У-13		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			выделять наиболее значимое в перечне информации;	У-14		

	деятельности						
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			оценивать практическую значимость результатов поиска;	У-15		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			оформлять результаты поиска	У-16		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	3-10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	У-17		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	современная научная и профессиональная терминология;	3-11	применять современную научную профессиональную терминологию;	У-18		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	возможные траектории профессионального развития и самообразования	3-12	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У-19		
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	3-13	организовывать работу коллектива и команды;	У-20		
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	основы проектной деятельности	3-14	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	У-21		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	особенности социального и культурного контекста;	3-15	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	У-22		

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	правила оформления документов и построения устных сообщений.	3-16				
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации;	3-27	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	У-30		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	3-28	использовать современное программное обеспечение	У-31		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	3-29	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	У-32		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	3-30	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	У-33		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	3-31	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	У-34		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	особенности произношения;	3-32	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	У-35		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	правила чтения текстов профессиональной направленности	3-33	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	У-36		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы предпринимательской деятельности;	3-34	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	У-37		

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы финансовой грамотности;	3-35	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	У-38		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	правила разработки бизнес-планов;	3-36	оформлять бизнес-план;	У-39		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	порядок выстраивания презентации;	3-37	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	У-40		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	кредитные банковские продукты	3-38	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	У-41		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.			презентовать бизнес-идею;	У-42		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.			определять источники финансирования	У-43		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	3-39	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	У-44		

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	понятие первичной бухгалтерской документации;	3-40	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	У-45		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	определение первичных бухгалтерских документов;	3-41	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	У-46		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	3-42	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	У-47		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	3-43	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	У-48		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	3-44	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	У-49		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	3-45	организовывать документооборот;	У-50		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	порядок составления регистров бухгалтерского учета;	3-46	разбираться в номенклатуре дел;	У-51		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	3-47	заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	У-52		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	У-53		
ПК 1.1.	Обрабатывать			передавать первичные	У-		

	первичные бухгалтерские документы			бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	54		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	У-55		
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации					в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	В-1
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	3-48	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	У-56		
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	3-49	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	У-57		
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	3-50	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	У-58		
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	3-51				
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	3-52				
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и	3-53				

		управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;					
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	3-54	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	У-59		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	3-55	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	У-60		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	3-56	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	У-61		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;	3-57	оформлять денежные и кассовые документы;	У-62		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	3-58	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	У-63		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	понятие и классификацию основных средств;	3-59	проводить учет основных средств;	У-64		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	оценку и переоценку основных средств;	3-60	проводить учет нематериальных активов;	У-65		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет поступления основных средств;	3-61	проводить учет долгосрочных инвестиций;	У-66		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет выбытия и аренды основных средств;	3-62	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	У-67		

ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет амортизации основных средств;	3-63	проводить учет материально-производственных запасов;	У-68		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;	3-64	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	У-69		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	понятие и классификацию нематериальных активов;	3-65	проводить учет готовой продукции и ее реализации;	У-70		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет поступления и выбытия нематериальных активов;	3-66	проводить учет текущих операций и расчетов;	У-71		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	амортизацию нематериальных активов;	3-67	проводить учет труда и заработной платы;	У-72		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет долгосрочных инвестиций;	3-68	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	У-73		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет финансовых вложений и ценных бумаг;	3-69	проводить учет собственного капитала;	У-74		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;	3-70	проводить учет кредитов и займов.	У-75		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на	3-71				

		складе и в бухгалтерии;					
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	синтетический учет движения материалов;	3-72				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет транспортно-заготовительных расходов;	3-73				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:систему учета производственных затрат и их классификацию;	3-74				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;	3-75				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;	3-76				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет потерь и непроизводственных расходов;	3-77				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет и оценку незавершенного производства;	3-78				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;	3-79				

ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);	3-80				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);	3-81				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;	3-82				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;	3-83				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	3-84				

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
	Раздел 1. Бухгалтерский учет. его объекты и задачи
1	Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета
2	Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета
	Раздел 2. Бухгалтерский баланс
3	Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов
	Раздел 3. Классификация счетов бухгалтерского баланса
4	Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах
	Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов
5	Тема 4.1. Учет процесса снабжения
6	Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации
	Раздел 5. Документация и инвентаризация
7	Тема 5.1. Бухгалтерские документы
	Раздел 6. Технология обработки учетной информации
8	Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

ОП.05 Аудит (54 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Компетенция	Результаты обучения
-------------	---------------------

Индекс	Наименование компетенции	Знания	Код	Умения	Код
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	3-1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	У-1
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	3-2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	У-2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			определять этапы решения задачи	У-3
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	У-4
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			составить план действия	У-5
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			определить необходимые ресурсы	У-6
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности	3-7	определять задачи для поиска информации	У-10
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	приемы структурирования информации	3-8	определять необходимые источники информации	У-11
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			планировать процесс поиска;	У-12
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			структурировать получаемую информацию	У-13
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			выделять наиболее значимое в перечне информации	У-14
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой			оценивать практическую значимость результатов поиска	У-15

	для выполнения задач профессиональной деятельности				
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			оформлять результаты поиска	У-16
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	содержание актуальной нормативно-правовой документации	3-10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	У-17
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	современная научная и профессиональная терминология	3-11	применять современную научную профессиональную терминологию	У-18
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	возможные траектории профессионального развития и самообразования	3-12	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У-19
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	3-13	организовывать работу коллектива и команды	У-20
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.			взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	У-21
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	особенности социального и культурного контекста	3-15	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	У-22
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	правила оформления документов и построения устных сообщений.	3-16		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации	3-27	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	У-30
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	3-28	использовать современное программное обеспечение	У-31
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	правила чтения текстов профессиональной направленности	3-33	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	У-32

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы финансовой грамотности	3-35	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	У-37
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	порядок выстраивания презентации	3-37	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	У-38
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	кредитные банковские продукты	3-38		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	3-39	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	У-44
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	понятие первичной бухгалтерской документации	3-40	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	У-45
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	определение первичных бухгалтерских документов	3-41	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	У-46
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	3-42	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	У-47
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	3-43	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	У-48
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	3-44	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	У-49
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	3-45	организовывать документооборот	У-50
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	порядок составления регистров бухгалтерского учета	3-46	разбираться в номенклатуре дел	У-51

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	3-47	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	У-52
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	У-53
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	У-54
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	У-55
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	3-48	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	У-56
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	3-49	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	У-57
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	3-50	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	У-58
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	3-51		
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	3-52		
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	3-53		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	3-54	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	У-59
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	3-55	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	У-60

ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	3-56	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	У-61
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	3-57	оформлять денежные и кассовые документы	У-62
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	3-58	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	У-63
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	понятие и классификацию основных средств	3-59	проводить учет основных средств	У-64
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	оценку и переоценку основных средств	3-60	проводить учет нематериальных активов	У-65
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет поступления основных средств	3-61	проводить учет долгосрочных инвестиций	У-66
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет выбытия и аренды основных средств	3-62	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	У-67
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет амортизации основных средств;	3-63	проводить учет материально-производственных запасов	У-68
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	3-64	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	У-69
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	понятие и классификацию нематериальных активов	3-65	проводить учет готовой продукции и ее реализации	У-70
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет поступления и выбытия нематериальных активов	3-66	проводить учет текущих операций и расчетов	У-71
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	амортизацию нематериальных активов	3-67	проводить учет труда и заработной платы	У-72
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет долгосрочных инвестиций	3-68	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	У-73

ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет финансовых вложений и ценных бумаг	3-69	проводить учет собственного капитала	У-74
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов	3-70	проводить учет кредитов и займов.	У-75
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии	3-71		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	синтетический учет движения материалов	3-72		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет транспортно-заготовительных расходов	3-73		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию	3-74		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление	3-75		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	3-76		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет потерь и непроизводственных расходов	3-77		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет и оценку незавершенного производства	3-78		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	3-79		

ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	технология реализации готовой продукции (работ, услуг)	3-80		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)	3-81		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	3-82		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	3-83		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	3-84		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет удержаний из заработной платы работников	3-86	рассчитывать заработную плату сотрудников	У-76
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет финансовых результатов и использования прибыли	3-87	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	У-77
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности	3-88	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	У-78
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	3-89	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	У-79
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет нераспределенной прибыли	3-90	проводить учет нераспределенной прибыли	У-80
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет собственного капитала: учет уставного капитала	3-91	проводить учет собственного капитала	У-81
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе	учет резервного капитала и целевого финансирования	3-92	проводить учет уставного капитала	У-82

	рабочего плана счетов бухгалтерского учета				
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет кредитов и займов	3-93	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования	У-83
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета			проводить учет кредитов и займов	У-84
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	3-94	определять цели и периодичность проведения инвентаризации	У-85
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	основные понятия инвентаризации активов	3-95	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов	У-86
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации	3-96	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов	У-87
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества	3-97	давать характеристику активов организации	У-88
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	задачи и состав инвентаризационной комиссии;	3-98		
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации	3-99		
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	3-100		
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	приемы физического подсчета активов	3-101	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	У-89

ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	3-103	составлять инвентаризационные описи	У-90
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	3-104	проводить физический подсчет активов	У-91
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	3-105		
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"	3-106		
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	3-107	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"	У-92
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации			формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	У-93
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	3-108	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	У-94
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	порядок инвентаризации расчетов;	3-109	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	У-95
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	технологии определения реального состояния расчетов	3-110	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	У-96
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств	порядок выявления задолженности, нереальной для	3-111	проводить выверку финансовых обязательств	У-97

	организации	взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета			
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей	3-112	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	У-98
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации			проводить инвентаризацию расчетов	У-99
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;			определять реальное состояние расчетов	У-100
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации			выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	У-101
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	3-115	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	У-103
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	3-116	составлять акт по результатам инвентаризации	У-104
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	процедуру составления акта по результатам инвентаризации.	3-117	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	У-106
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	виды и порядок налогообложения	3-118	определять виды и порядок налогообложения	У-107
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	систему налогов Российской Федерации	3-119	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации	У-108
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	элементы налогообложения	3-120	выделять элементы налогообложения	У-109

ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	источники уплаты налогов, сборов, пошлин	3-121	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин	У-110
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	3-122	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	У-111
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	3-123	организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	У-112
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	3-124		
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа	3-125	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	У-113
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени	3-126	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты	У-114
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	3-127	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени	У-115

ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям			пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	У-116
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	3-128	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	У-117
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"	3-129	определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	У-118
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды	3-130	применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	У-119
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	3-131	применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования	У-120
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	3-132	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	У-121
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда	3-133	осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию;	У-122
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы			проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	У-123

ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы			использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	У-124
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	3-134	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	У-125
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	3-135	заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	У-126
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	3-136	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты	У-127
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	использование средств внебюджетных фондов	3-137	оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов	У-128
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	3-138	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	У-129
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	3-139	заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	У-130

ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	3-140		
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	3-141		
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период	3-144	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской(финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	У-131
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	3-145		
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	3-146		
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период	3-147		

ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости	3-148		
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	3-149		
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	требования к бухгалтерской отчетности организации	3-150	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	У-132
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	состав и содержание форм бухгалтерской отчетности	3-151	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	У-133
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности	3-152	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	У-134
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности	3-153	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов	У-135
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	3-154	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности	У-136
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета	3-155	адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	У-137
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости	3-156		
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	сроки представления бухгалтерской отчетности	3-157		
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского	3-159		

		Сообщества о консолидированной отчетности.			
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению	3-160	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры	У-138
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению	3-161	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	У-139
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению	3-162		
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики	3-163		
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	3-164		

ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	методы финансового анализа	3-165	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)	У-140
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	виды и приемы финансового анализа	3-166	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок	У-141
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса	3-167	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	У-142
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса	3-168		
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса	3-169		
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности	3-170		
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации	3-171		
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	процедуры анализа показателей финансовой устойчивости	3-172		
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	процедуры анализа отчета о финансовых результатах	3-173		
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.	3-174	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг	У-143

				экономического субъекта	
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана			вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	У-144
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	3-175	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	У-145
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	У-146
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов	У-147
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)	У-148
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению	У-149
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям	У-150
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных			координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа	У-151

	процедур, выявление и оценку рисков				
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	У-152
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	У-153
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта	У-154
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	У-155
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками	3-177	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	У-156

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
	Раздел 1. Основы аудита
1	Тема 1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора
	Раздел 2. Методология аудита
2	Тема 1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.
	Раздел 3. Аудит организации
3	Тема 1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте
4	Тема 2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
5	Тема 3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций
6	Тема 4 Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами
7	Тема 5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда

8	Тема 6. Аудит готовой продукции и ее продажи
9	Тема 7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов
10	Тема 8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

ОП.06 Документационное обеспечение управления (32 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Компетенция		Результат обучения			
Индекс	Наименование компетенции	Знания	Код	Умения	Код
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	3-1	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	У-2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	3-2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	У-2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	методы работы в профессиональной и смежных сферах	3-4	определять этапы решения задачи	У-3
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	методы работы в профессиональной и смежных сферах	3-4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	У-4
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	структуру плана для решения задач	3-5	составить план действия	У-5
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	3-6	определить необходимые ресурсы	У-6
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	У-7
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			реализовать составленный план	У-8
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	У-9
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности	3-7	определять задачи для поиска информации	У-10
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	приемы структурирования информации	3-8	определять необходимые источники информации	У-11

	деятельности				
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	формат оформления результатов поиска информации	3-9	планировать процесс поиска	У-12
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			структурировать получаемую информацию	У-13
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			выделять наиболее значимое в перечне информации	У-14
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			оценивать практическую значимость результатов поиска	У-15
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			оформлять результаты поиска	У-16
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	содержание актуальной нормативно-правовой документации	3-10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	У-17
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	современная научная и профессиональная терминология	3-11	применять современную научную профессиональную терминологию	У-18
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	возможные траектории профессионального развития и самообразования	3-12	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У-19
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	3-13	организовывать работу коллектива и команды	У-20
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	основы проектной деятельности	3-14	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	У-21
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста	3-15	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	У-22
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	правила оформления документов и построения устных сообщений.	3-16		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной	современные средства и устройства информатизации	3-27	применять средства информационных технологий для решения профессиональных	У-30

	деятельности			задач	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	3-28	использовать современное программное обеспечение	У-31
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	3-29	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	У-32
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	3-30	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	У-33
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	3-31	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	У-34
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	особенности произношения	3-32	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	У-35
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	правила чтения текстов профессиональной направленности	3-33	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	У-36
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	3-39	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	У-44
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	понятие первичной бухгалтерской документации	3-40	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	У-45
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	определение первичных бухгалтерских документов	3-41	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	У-46
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	3-42	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	У-47
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	3-43	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	У-48
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	3-44	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	У-49

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	3-45	организовывать документооборот	У-50
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	порядок составления регистров бухгалтерского учета	3-46	разбираться в номенклатуре дел	У-51
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	3-47	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	У-52
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			передать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	У-53
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			передать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	У-54
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	У-55

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1	Тема 1. Введение. Документ и система документации
2	Тема 2. Организационно-распорядительные документы
3	Тема 3. Кадровая документация
4	Тема 4. Договорно-правовая документация
5	Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов
6	Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

ОП.07 Основы предпринимательской деятельности (38 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

Цели ОП.07 является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Компетенция		Результаты обучения					
Индекс	Наименование компетенции	Знания	код	Умения	код	Владение	код
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	3-1	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	У-2		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	3-2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	У-2		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	методы работы в профессиональной и смежных сферах;	3-4	определять этапы решения задачи;	У-3		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	методы работы в профессиональной и смежных сферах;	3-4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	У-4		
ОК 01	Выбирать способы решения	структуру плана для	3-5	составить план	У-5		

	задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	решения задач;		действия;			
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	3-6	определить необходимые ресурсы;	У-6		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	У-7		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			реализовать составленный план;	У-8		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	У-9		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;	3-7	определять задачи для поиска информации;	У-10		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	приемы структурирования информации;	3-8	определять необходимые источники информации;	У-11		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	формат оформления результатов поиска информации	3-9	планировать процесс поиска;	У-12		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			структурировать получаемую информацию;	У-13		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			выделять наиболее значимое в перечне информации;	У-14		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			оценивать практическую значимость результатов поиска;	У-15		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ			оформлять	У-16		

	и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			результаты поиска			
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	3-10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	У-17		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	современная научная и профессиональная терминология;	3-11	применять современную научную профессиональную терминологию	У-18		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	возможные траектории профессионального развития и самообразования	3-12	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У-19		
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	3-13	организовывать работу коллектива и команды;	У-20		
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	основы проектной деятельности	3-14	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	У-21		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	особенности социального и культурного контекста;	3-15	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	У-22		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	правила оформления документов и построения устных сообщений.	3-16				
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации;	3-27	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	У-30		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	3-28	использовать современное программное обеспечение	У-31		
ОК 10	Пользоваться профессиональной	правила построения простых и сложных	3-29	понимать общий смысл четко	У-32		

	документацией на государственном и иностранных языках.	предложений на профессиональные темы;		произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;			
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	3-30	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	У-33		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	3-31	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	У-34		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	особенности произношения;	3-32	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	У-35		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	правила чтения текстов профессиональной направленности	3-33	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	У-36		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы предпринимательской деятельности;	3-34	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	У-37		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы финансовой грамотности;	3-35	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	У-38		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	правила разработки бизнес-планов;	3-36	оформлять бизнес-план;	У-39		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	порядок выстраивания презентации;	3-37	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	У-40		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	кредитные банковские продукты	3-38	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	У-41		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности,			презентовать бизнес-идею;	У-42		

	планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.						
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.			определять источники финансирования	У-43		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	3-39	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	У-44		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	понятие первичной бухгалтерской документации;	3-40	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	У-45		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	определение первичных бухгалтерских документов;	3-41	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	У-46		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	3-42	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	У-47		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	3-43	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	У-48		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	3-44	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	У-49		

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	3-45	организовывать документооборот;	У-50		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	порядок составления регистров бухгалтерского учета;	3-46	разбираться в номенклатуре дел;	У-51		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	3-47	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	У-52		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	У-53		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	У-54		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	У-55		

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
1	Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности
2	Тема 2. История российского предпринимательства
3	Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса
4	Тема 4. Виды предпринимательской деятельности
5	Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности (36 ч.)

1. Цели учебной дисциплины.

Целью дисциплины является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Компетенция		Результат обучения					
Индекс	Наименование компетенции	Знания	Код	Умения	Код	Владение опытом	Код
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	3-1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	У-1		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной	основные источники информации и ресурсы для решения задач и	3-2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные	У-2		

	деятельности, применительно к различным контекстам	проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		части;			
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	3-3	определять этапы решения задачи;	У-3		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	методы работы в профессиональной и смежных сферах;	3-4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	У-4		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	структуру плана для решения задач;	3-5	составить план действия;	У-5		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	3-6	определить необходимые ресурсы;	У-6		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	У-7		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			реализовать составленный план;	У-8		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	У-9		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;	3-7	определять задачи для поиска информации;	У-10		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	приемы структурирования информации;	3-8	определять необходимые источники информации;	У-11		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	формат оформления результатов поиска информации	3-9	планировать процесс поиска;	У-12		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			структурировать получаемую информацию;	У-13		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			выделять наиболее значимое в перечне информации;	У-14		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			оценивать практическую значимость результатов поиска;	У-15		
ОК	Осуществлять поиск,			оформлять результаты	У-		

02	анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			поиска	16		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	3-10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	У-17		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	современная научная и профессиональная терминология;	3-11	применять современную научную профессиональную терминологию;	У-18		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	возможные траектории профессионального развития и самообразования	3-12	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У-19		
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	3-13	организовывать работу коллектива и команды;	У-20		
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	основы проектной деятельности	3-14	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	У-21		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	особенности социального и культурного контекста;	3-15	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	У-22		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	правила оформления документов и построения устных сообщений.	3-16				
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации;	3-27	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	У-30		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	3-28	использовать современное программное обеспечение	У-31		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	3-29	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	У-32		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	3-30	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	У-33		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	3-31	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	У-34		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	особенности произношения;	3-32	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	У-35		

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	правила чтения текстов профессиональной направленности	3-33	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	У-36		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы предпринимательской деятельности;	3-34	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	У-37		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы финансовой грамотности;	3-35	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	У-38		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	правила разработки бизнес-планов;	3-36	оформлять бизнес-план;	У-39		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	порядок выстраивания презентации;	3-37	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	У-40		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	кредитные банковские продукты	3-38	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	У-41		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.			презентовать бизнес-идею;	У-42		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.			определять источники финансирования	У-43		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	3-39	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	У-44	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	В-1
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	понятие первичной бухгалтерской документации;	3-40	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	У-45		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	определение первичных бухгалтерских документов;	3-41	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	У-46		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	3-42	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	У-47		

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	3-43	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	У-48		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	3-44	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	У-49		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	3-45	организовывать документооборот;	У-50		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	порядок составления регистров бухгалтерского учета;	3-46	разбираться в номенклатуре дел;	У-51		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	3-47	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	У-52		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	У-53		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	У-54		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	У-55		
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	3-48	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	У-56		
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	3-49	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	У-57		
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	3-50	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	У-58		
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	3-51				
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	3-52				
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;	3-53				
ПК	Проводить учет денежных	учет кассовых операций,	3-	проводить учет	У-		

1.3.	средств, оформлять денежные и кассовые документы	денежных документов и переводов в пути;	54	кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	59		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	3-55	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	У-60		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	3-56	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	У-61		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;	3-57	оформлять денежные и кассовые документы;	У-62		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	3-58	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	У-63		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	понятие и классификацию основных средств;	3-59	проводить учет основных средств;	У-64		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	оценку и переоценку основных средств;	3-60	проводить учет нематериальных активов;	У-65		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет поступления основных средств;	3-61	проводить учет долгосрочных инвестиций;	У-66		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет выбытия и аренды основных средств;	3-62	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	У-67		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет амортизации основных средств;	3-63	проводить учет материально-производственных запасов;	У-68		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;	3-64	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	У-69		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	понятие и классификацию нематериальных активов;	3-65	проводить учет готовой продукции и ее реализации;	У-70		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет поступления и выбытия нематериальных активов;	3-66	проводить учет текущих операций и расчетов;	У-71		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	амортизацию нематериальных активов;	3-67	проводить учет труда и заработной платы;	У-72		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет долгосрочных инвестиций;	3-68	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	У-73		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по	учет финансовых вложений и ценных	3-69	проводить учет собственного капитала;	У-74		

	учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	бумаг;					
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;	3-70	проводить учет кредитов и займов.	У-75		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии;	3-71				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	синтетический учет движения материалов;	3-72				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет транспортно-заготовительных расходов;	3-73				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;	3-74				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;	3-75				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;	3-76				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет потерь и непроизводственных расходов;	3-77				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет и оценку незавершенного производства;	3-78				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;	3-79				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);	3-80				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);	3-81				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и	3-82				

	на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	оказанию услуг;					
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;	3-83				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	3-84				
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	учет труда и его оплаты;	3-85				
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	учет удержаний из заработной платы работников;	3-86	рассчитывать заработную плату сотрудников;	У-76		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	учет финансовых результатов и использования прибыли;	3-87	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	У-77		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;	3-88	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	У-78		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;	3-89	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	У-79		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	учет нераспределенной прибыли;	3-90	проводить учет нераспределенной прибыли;	У-80		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	учет собственного капитала: учет уставного капитала;	3-91	проводить учет собственного капитала;	У-81		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	учет резервного капитала и целевого финансирования;	3-92	проводить учет уставного капитала;	У-82		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	учет кредитов и займов;	3-93	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;	У-83		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;			проводить учет кредитов и займов;	У-84		
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	3-94	определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	У-85		

ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	основные понятия инвентаризации активов;	3-95	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	У-86		
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	3-96	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	У-87		
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;	3-97	давать характеристику активов организации;	У-88		
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	задачи и состав инвентаризационной комиссии;	3-98				
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	3-99				
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	3-100				
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	приемы физического подсчета активов;	3-101	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	У-89		
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	3-102	составлять инвентаризационные описи;	У-90		
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	3-103	проводить физический подсчет активов;	У-91		
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	3-104				
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	3-105				
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью	3-106	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с	У-92		

		контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";		целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";			
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	3-107	формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	У-93		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	3-108	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	У-94	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;	В-2
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	порядок инвентаризации расчетов;	3-109	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	У-95		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	технологии определения реального состояния расчетов;	3-110	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	У-96		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	3-111	проводить выверку финансовых обязательств;	У-97		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;	3-112	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	У-98		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;	3-113	проводить инвентаризацию расчетов;	У-99		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;	3-114	определять реальное состояние расчетов;	У-100		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;			выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	У-101		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;			проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	У-102		

ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	3-115	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	У-103		
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	3-116	составлять акт по результатам инвентаризации;	У-104	в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	В-4
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	процедуру составления акта по результатам инвентаризации.	3-117	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	У-105		
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля			выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	У-106		
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	виды и порядок налогообложения;	3-118	определять виды и порядок налогообложения;	У-107		
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	систему налогов Российской Федерации;	3-119	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	У-108		
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	элементы налогообложения;	3-120	выделять элементы налогообложения;	У-109		
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	3-121	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	У-110		
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	3-122	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	У-111		
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	3-123	организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	У-112		
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;	3-124	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	У-113		

ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;	3-125	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;	У-114		
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;	3-126	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	У-115		
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	3-127	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	У-116		
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	3-128	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	У-117		
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";	3-129	определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	У-118		
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;	3-130	применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;	У-119		
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	3-131	применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	У-120		

ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	3-132	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	У-12 1		
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;	3-133	осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";	У-12 2		
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;			проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	У-12 3		
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;			использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;	У-12 4		
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	3-134	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	У-12 5	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	В-5
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	3-135	заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	У-12 6		
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	3-136	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;	У-12 7		
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	использование средств внебюджетных фондов;	3-137	оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;	У-12 8		
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-	3-138	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по	У-12 9		

	взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;		перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;			
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	3-139	заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	У-130		
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	3-140				
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	3-141				
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;	3-142	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;	У-131		
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной	3-143				

		отчетности;					
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;	3-144				
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	3-145				
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;	3-146				
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;	3-147				
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;	3-148				
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	3-149				
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	требования к бухгалтерской отчетности организации;	3-150	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	У-13 2	в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;	В-7
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;	3-151	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	У-13 3		
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;	3-152	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	У-13 4		

ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;	3-153	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	У-135		
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;	3-154	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;	У-136		
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;	3-155	адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	У-137		
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;	3-156				
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	сроки представления бухгалтерской отчетности;	3-157				
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	3-158				
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	3-159				
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;	3-160	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;	У-138	в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки.	В-10
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;	3-161	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	У-139		
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности	форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;	3-162				

	в установленные законодательством сроки;						
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;	3-163				
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;	3-164				
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	методы финансового анализа;	3-165	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	У-140		
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	виды и приемы финансового анализа;	3-166	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;	У-141		
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;	3-167	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	У-142		
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;	3-168				
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;	3-169				
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;	3-170				
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;	3-171				
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;	3-172				

ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	процедуры анализа отчета о финансовых результатах;	3-173				
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.	3-174	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;	У-143		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;	3-175	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;	У-145	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	В-12
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	процедуры анализа влияния факторов на прибыль;	3-176	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;	У-146		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;			планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;	У-147		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;			распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);	У-148		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;			проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;	У-149		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;			формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;	У-150		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;			координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;	У-151		

ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;			оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;	У-15 2		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;			формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	У-15 3		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;			разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;	У-15 4		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;			применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;	У-15 5		
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;	3-177	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;	У-15 6	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	В-13

3.Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1	Раздел 1 Применение информационных технологий в экономической сфере
2	Тема 1. Понятие и сущность информационных систем и технологий
3	Тема 2. Автоматизированная обработка экономической информации
4	Раздел 2 Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере
5	Тема 1. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности
6	Тема 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерской деятельности

4. Форма промежуточного контроля: контрольная работа, дифференцированный зачет

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности (68 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

Цели учебной дисциплины определены на основании соответствующих требований к знаниям, умениям и квалификации выпускника.

Основная цель дисциплины – дать студенту основные знания о принципах безопасности жизнедеятельности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины:

Компетенция		Результат обучения			
Индекс	Наименование компетенции	Знания	Код	Умения	Код
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	3-1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	У-1
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	3-2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	У-2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	3-3	определять этапы решения задачи;	У-3
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	методы работы в профессиональной и смежных сферах;	3-4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	У-4
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	структуру плана для решения задач;	3-5	составить план действия;	У-5
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	3-6	определить необходимые ресурсы;	У-6
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	У-7
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			реализовать составленный план;	У-8
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	У-9
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;	3-7	определять задачи для поиска информации;	У-10
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	приемы структурирования информации;	3-8	определять необходимые источники информации;	У-11
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	формат оформления результатов поиска информации	3-9	планировать процесс поиска;	У-12
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			структурировать получаемую информацию;	У-13

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			выделять наиболее значимое в перечне информации;	У-14
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			оценивать практическую значимость результатов поиска;	У-15
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			оформлять результаты поиска	У-16
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	содержание актуальной нормативно-правовой документации	3-10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	У-17
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	современная научная и профессиональная терминология	3-11	применять современную научную профессиональную терминологию	У-18
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	возможные траектории профессионального развития и самообразования	3-12	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У-19
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	3-13	организовывать работу коллектива и команды	У-20
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	основы проектной деятельности	3-14	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	У-21
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	особенности социального и культурного контекста	3-15	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	У-22
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	правила оформления документов и построения устных сообщений.	3-16	описывать значимость своей профессии (специальности);	У-23
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	3-17	применять стандарты антикоррупционного поведения.	У-24
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);	3-18		

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	3-19		
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	основы здорового образа жизни	3-24		
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.			пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	У-29
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации	3-27	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	У-30
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	3-28	использовать современное программное обеспечение	У-31
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	3-29	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	У-32
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	3-30	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	У-33
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	3-31	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	У-34
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	особенности произношения;	3-32	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	У-35
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	правила чтения текстов профессиональной направленности	3-33	писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	У-36

3. Содержание дисциплины.

№	Наименование разделов, тем
---	----------------------------

	РАЗДЕЛ 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту
1.1.	Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту
1.2.	Пожарная безопасность
	РАЗДЕЛ 2 Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.
2.1	Порядок и правила оказания первой медицинской помощи
	РАЗДЕЛ 3 Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях
3.1.	Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени
3.2.	Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций
	РАЗДЕЛ 4 Основы военной службы
4.1.	Основы обороны государства
4.2.	Основы военной службы
	ВСЕГО

4. Форма промежуточного контроля: контрольная работа, дифференцированный зачет

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (398 часов)

1. Цели профессионального модуля

Целью ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

2. Требования к уровню освоения профессионального модуля

Компетенция		Результат обучения					
Индекс	Наименование компетенции	Знания	Код	Умения	Код	Владение опытом	Код
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	3-6	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	У-1		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	формат оформления результатов поиска информации	3-9	определять задачи для поиска информации;	У-10		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			определять необходимые источники информации;	У-11		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	3-10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	У-17		

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	современная научная и профессиональная терминология;	3-11	применять современную научную профессиональную терминологию ;	У-18		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	возможные траектории профессионального развития и самообразования	3-12	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У-19		
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	3-13	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	У-21		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	правила оформления документов и построения устных сообщений.	3-16	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	У-22		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации;	3-27	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	У-30		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	3-28	использовать современное программное обеспечение	У-31		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	правила чтения текстов профессиональной направленности	3-33	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	У-32		

				профессиональные темы;			
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.			участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	У-33		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы предпринимательской деятельности;	3-34	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	У-37		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы финансовой грамотности;	3-35	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	У-38		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	правила разработки бизнес-планов;	3-36	оформлять бизнес-план;	У-39		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	3-39	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	У-44		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	понятие первичной бухгалтерской документации;	3-40	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	У-45		

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	определение первичных бухгалтерских документов;	3-41	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	У-46		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	3-42	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	У-47		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	3-43	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	У-48		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	3-44	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	У-49		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	3-45	организовывать документооборот;	У-50		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	порядок составления регистров бухгалтерского учета;	3-46	разбираться в номенклатуре дел;	У-51		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	3-47	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	У-52		

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	У-53		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	У-54		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	У-55		
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	3-48	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	У-56		
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	3-49	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	У-57		
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	3-50	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	У-58		
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	3-51				

ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	3-52				
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;	3-53				
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	3-54	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	У-59		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	3-55	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	У-60		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	3-56	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	У-61		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;	3-57	оформлять денежные и кассовые документы;	У-62		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	3-58	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	У-63		

ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	понятие и классификацию основных средств;	3-59	проводить учет основных средств;	У-64	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	В-1
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	оценку и переоценку основных средств;	3-60	проводить учет нематериальных активов;	У-65		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет поступления основных средств;	3-61	проводить учет долгосрочных инвестиций;	У-66		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет выбытия и аренды основных средств;	3-62	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	У-67		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;	3-64	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	У-69		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	понятие и классификацию нематериальных активов;	3-65	проводить учет готовой продукции и ее реализации;	У-70		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет поступления и выбытия нематериальных активов;	3-66	проводить учет текущих операций и расчетов;	У-71		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	амортизацию нематериальных активов;	3-67	проводить учет труда и заработной платы;	У-72		

ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет долгосрочных инвестиций;	3-68	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	У-73		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет финансовых вложений и ценных бумаг;	3-69	проводить учет собственного капитала;	У-74		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;	3-70	проводить учет кредитов и займов.	У-75		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии;	3-71				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	синтетический учет движения материалов;	3-72				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет транспортно-заготовительных расходов;	3-73				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: системы учета производственных затрат и их классификацию;	3-74				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;	3-75				

ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;	3-76				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет потерь и непроизводственных расходов;	3-77				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет и оценку незавершенного производства;	3-78				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;	3-79				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);	3-80				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);	3-81				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;	3-82				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;	3-83				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	3-84				

3.Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
1	Тема 1.Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке
2	Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов
3	Тема 3.Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений
4	Тема 4.Учет материально-производственных запасов
5	Тема 5.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
6	Тема 6.Учет готовой продукции
7	Тема 7.Учет дебиторской и кредиторской задолженности

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации (350 ч.)

1. Цели междисциплинарного курса:

Целью МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

2.Требования к уровню освоения междисциплинарного курса:

Компетенция		Результат обучения					
Индекс	Наименование компетенции	Знания	Код	Умения	Код	Владение опытом	Код
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	З-6	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	У-1		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	формат оформления результатов поиска информации	З-9	определять задачи для поиска информации;	У-10		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			определять необходимые источники информации;	У-11		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	З-10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	У-17		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	современная научная и профессиональная терминология;	З-11	применять современную научную профессиональную терминологию;	У-18		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	возможные траектории профессионального развития и самообразования	З-12	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У-19		
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	психологические основы деятельности	З-13	взаимодействовать с коллегами, руководством,	У-21		

	коллегами, руководством, клиентами.	коллектива, психологические особенности личности;		клиентами в ходе профессиональной деятельности			
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	правила оформления документов и построения устных сообщений.	3-16	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	У-22		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации;	3-27	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	У-30		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	3-28	использовать современное программное обеспечение	У-31		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	правила чтения текстов профессиональной направленности	3-33	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	У-32		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.			участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	У-33		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы предпринимательской деятельности;	3-34	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	У-37		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы финансовой грамотности;	3-35	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	У-38		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной	правила разработки бизнес-планов;	3-36	оформлять бизнес-план;	У-39		

	сфере.						
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	3-39	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	У-44		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	понятие первичной бухгалтерской документации;	3-40	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	У-45		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	определение первичных бухгалтерских документов;	3-41	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	У-46		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	3-42	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	У-47		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	3-43	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	У-48		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	3-44	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	У-49		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	3-45	организовывать документооборот;	У-50		

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	порядок составления регистров бухгалтерского учета;	3-46	разбираться в номенклатуре дел;	У-51		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	3-47	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	У-52		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			передать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	У-53		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			передать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	У-54		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	У-55		
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	3-48	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	У-56		
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	3-49	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	У-57		
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	3-50	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	У-58		
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	3-51				
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий	классификацию счетов бухгалтерского учета по	3-52				

	план счетов бухгалтерского учета организации	экономическому содержанию, назначению и структуре;					
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;	3-53				
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	3-54	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	У-59		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	3-55	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	У-60		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	3-56	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	У-61		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;	3-57	оформлять денежные и кассовые документы;	У-62		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	3-58	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	У-63		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	понятие и классификацию основных средств;	3-59	проводить учет основных средств;	У-64	в документировании и хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	В-1
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	оценку и переоценку основных средств;	3-60	проводить учет нематериальных активов;	У-65		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет поступления основных средств;	3-61	проводить учет долгосрочных инвестиций;	У-66		

ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет выбытия и аренды основных средств;	3-62	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	У-67		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет амортизации основных средств;	3-63	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	У-69		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;	3-64	проводить учет готовой продукции и ее реализации;	У-70		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	понятие и классификацию нематериальных активов;	3-65	проводить учет текущих операций и расчетов;	У-71		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет поступления и выбытия нематериальных активов;	3-66	проводить учет труда и заработной платы;	У-72		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	амортизацию нематериальных активов;	3-67	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	У-73		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет долгосрочных инвестиций;	3-68	проводить учет собственного капитала;	У-74		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет финансовых вложений и ценных бумаг;	3-69	проводить учет кредитов и займов.	У-75		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;	3-70				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в	3-71				

		бухгалтерии;					
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	синтетический учет движения материалов;	3-72				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет транспортно-заготовительных расходов;	3-73				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;	3-74				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;	3-75				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;	3-76				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет потерь и непроизводственных расходов;	3-77				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет и оценку незавершенного производства;	3-78				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;	3-79				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);	3-80				

ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);	3-81				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;	3-82				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;	3-83				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	3-84				

3. Содержание междисциплинарного курса

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел 1 Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке
1	Тема 1. Понятие денежных средств и кассовых операций.
2	Тема 2. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов
3	Тема 3. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов.
4	Тема 4. Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок их заполнения .
	Раздел 2 Учет основных средств, нематериальных активов
5	Тема 1. Учет основных средств
6	Тема 2. Учет нематериальных активов
7	Тема 3. Расчет амортизации основных средств
8	Тема 4. Определение результата от продажи и прочего выбытия основных средств.
9	Тема 5. Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов.
10	Тема 6. Расчет амортизации нематериальных активов.
	Раздел 3 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений
11	Тема 1. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.
12	Тема 2. Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям
	Раздел 4 Учет материально-производственных запасов
13	Тема 1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
14	Тема 2. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.
15	Тема 3. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
16	Тема 4. Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.
	Раздел 5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
17	Тема 1. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.
18	Тема 2. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.
19	Тема 3. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств.
20	Тема 4. Учет непроизводственных расходов и потерь.
21	Тема 5. Оценка и учет незавершенного производства.
	Раздел 6 Учет готовой продукции
22	Тема 1. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.
23	Тема 2. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции.
24	Тема 3. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.
25	Тема 4. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.
	Раздел 7 Учет дебиторской и кредиторской задолженности
26	Тема 1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов
27	Тема 2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

28	Тема 3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
29	Тема 4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
30	Тема 5. Учет расчетов с подотчетными лицами.
31	Тема 6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

УП.01.01 Учебная практика (36 ч.)

1. Цель практики

Целью УП.01.01 Учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения с применением современных автоматизированных систем обработки экономической информации.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики

Компетенция		Планируемые результаты практики					
Индекс	Наименование компетенции	Знания	Код	Умения	Код	Владение опытом	Код
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	3-6	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	У-1		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	формат оформления результатов поиска информации	3-9	определять задачи для поиска информации	У-10		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			определять необходимые источники информации	У-11		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	содержание актуальной нормативно-правовой документации	3-10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	У-17		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	современная научная и профессиональная терминология	3-11	применять современную научную профессиональную терминологию	У-18		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	возможные траектории профессионального развития и самообразования	3-12	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У-19		
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	3-13	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	У-21		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	правила оформления документов и построения устных	3-16	грамотно излагать свои мысли и оформлять	У-22		

	государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	сообщений.		документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе			
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации	3-27	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	У-30		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	3-28	использовать современное программное обеспечение	У-31		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	правила чтения текстов профессиональной направленности	3-33	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	У-32		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.			участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	У-33		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы предпринимательской деятельности	3-34	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	У-37		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы финансовой грамотности	3-35	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	У-38		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	правила разработки бизнес-планов	3-36	оформлять бизнес-план	У-39		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	3-39	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые	У-44		

				как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение			
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	понятие первичной бухгалтерской документации	3-40	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	У-45		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	определение первичных бухгалтерских документов	3-41	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	У-46		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	3-42	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	У-47		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	3-43	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	У-48		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	3-44	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	У-49		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	3-45	организовывать документооборот	У-50		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	порядок составления регистров бухгалтерского учета	3-46	разбираться в номенклатуре дел	У-51		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	3-47	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	У-52		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные			передавать	У-		

	бухгалтерские документы			первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	53		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	У-54		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	У-55		
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	3-48	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	У-56		
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	3-49	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	У-57		
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	3-50	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	У-58		
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	3-51				
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	3-52				
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение	3-53				

		финансового и управленческого учета					
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	3-54	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	У-59		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	3-55	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	У-60		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	3-56	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	У-61		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	3-57	оформлять денежные и кассовые документы	У-62		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	3-58	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	У-63		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	понятие и классификацию основных средств	3-59	проводить учет основных средств	У-64	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	В-1
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	оценку и переоценку основных средств	3-60	проводить учет нематериальных активов	У-65		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет поступления основных средств	3-61	проводить учет долгосрочных инвестиций	У-66		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет выбытия и аренды основных средств	3-62	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	У-67		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет амортизации основных средств	3-63	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	У-69		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	3-64	проводить учет готовой продукции и ее реализации	У-70		

	бухгалтерского учета						
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	понятие и классификацию нематериальных активов	3-65	проводить учет текущих операций и расчетов	У-71		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет поступления и выбытия нематериальных активов	3-66	проводить учет труда и заработной платы	У-72		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	амортизацию нематериальных активов	3-67	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	У-73		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет долгосрочных инвестиций	3-68	проводить учет собственного капитала	У-74		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет финансовых вложений и ценных бумаг	3-69	проводить учет кредитов и займов.	У-75		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов	3-70				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии	3-71				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	синтетический учет движения материалов	3-72				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет транспортно-заготовительных расходов	3-73				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их	3-74				

		классификацию					
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление	3-75				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	3-76				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет потерь и непроизводственных расходов	3-77				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет и оценку незавершенного производства	3-78				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	3-79				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	технологии реализации готовой продукции (работ, услуг)	3-80				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)	3-81				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	3-82				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	3-83				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	3-84				

3. Содержание практики

№	Этапы практики	Виды работ
---	----------------	------------

п/п		(содержание деятельности обучающихся)
1.	Подготовительный	
1.1		Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Университета. Согласование индивидуальных заданий, с руководителем практики от колледжа и обучающимся. Участие в установочной конференции.
2.	Основной	
2.1		Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии.
2.2		Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением.
2.3		Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.
2.4		Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения. Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации.
2.5		Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке, Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
2.6		Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте.
2.7		Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации. Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств.
2.8		Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА.
2.9		Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.
2.10		Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.
2.11		Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию.
2.12		Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов.
2.13		Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции.
2.14		Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной

		организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.
2.15		Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
3.	Заключительный	
3.1		Систематизация собранного материала для оформления отчетной документации
3.2		Подготовка отчетной документации по практике, предоставление отчетной документации руководителю практики от колледжа

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (340 ч.)

1. Цели профессионального модуля:

Целью ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по ВД 2 Ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

2. Требования к уровню освоения профессионального модуля:

Компетенция		Результат обучения					
Индекс	Наименование компетенции	Знания	Код	Умения	Код	Владения	Код
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	3-6	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	У-1		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	формат оформления результатов поиска информации	3-9	определять задачи для поиска информации;	У-10		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			определять необходимые источники информации	У-11		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	содержание актуальной нормативно-правовой документации	3-10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	У-17		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	современная научная и профессиональная терминология	3-11	применять современную научную профессиональную терминологию	У-18		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	возможные траектории профессионального развития и самообразования	3-12	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У-19		

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	3-13	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	У-21		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	правила оформления документов и построения устных сообщений.	3-16	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	У-22		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации	3-27	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	У-30		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	3-28	использовать современное программное обеспечение	У-31		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	правила чтения текстов профессиональной направленности	3-33	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	У-32		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.			участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	У-33		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы предпринимательской деятельности	3-34	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	У-37		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы финансовой грамотности	3-35	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	У-38		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	правила разработки бизнес-планов	3-36	оформлять бизнес-план	У-39		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	учет труда и его оплаты;	3-85	рассчитывать заработную плату сотрудников;	У-76	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации	В-2
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	учет удержаний из заработной платы работников;	3-86	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	У-77		

ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет финансовых результатов и использования прибыли	3-87	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	У-78		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности	3-88	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	У-79		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;	3-89	проводить учет нераспределенной прибыли;	У-80		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	учет нераспределенной прибыли;	3-90	проводить учет собственного капитала	У-81		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	учет собственного капитала: учет уставного капитала	3-91	проводить учет уставного капитала	У-82		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	учет резервного капитала и целевого финансирования	3-92	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования	У-83		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	учет кредитов и займов	3-93	проводить учет кредитов и займов	У-84		
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	3-94	определять цели и периодичность проведения инвентаризации	У-85	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации	В-2
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	основные понятия инвентаризации активов	3-95	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов	У-86		
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации	3-96	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов	У-87		
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества	3-97	давать характеристику активов организации	У-88		
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	задачи и состав инвентаризационной комиссии	3-98				

ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации	3-99				
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	3-100				
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	приемы физического подсчета активов	3-101	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	У-89	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации	В-2
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию	3-102	составлять инвентаризационные описи	У-90		
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	3-103	проводить физический подсчет активов	У-91		
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	3-105				
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"	3-106	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"	У-92	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации	В-2
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	3-107	формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	У-93		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	3-108	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	У-94		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	порядок инвентаризации расчетов	3-109	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских	У-95		

				проводках			
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	технологии определения реального состояния расчетов	3-110	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	У-96		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	3-111	проводить выверку финансовых обязательств	У-97		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей	3-112	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	У-98		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества	3-113	проводить инвентаризацию расчетов	У-99		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	3-114	определять реальное состояние расчетов	У-100		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации			выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	У-101		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;			проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	У-102		
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	3-115				
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов			проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	У-103		

ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	3-116	составлять акт по результатам инвентаризации	У-104	в выполнении контрольных процедур и их документировании	В-3
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	процедуру составления акта по результатам инвентаризации.	3-117	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	У-105	в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	В-4
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля			выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	У-106		

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел 1. МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»
1	Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации
2	Тема 1.2. Учет труда и заработной платы
3	Тема 1.3. Учет кредитов и займов
4	Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования
5	Тема 1.5. Учет финансовых результатов
	Раздел 2. МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»
6	Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации
7	Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов
8	Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов
9	Тема 2.4. Инвентаризация расчетов
10	Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов
11	Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации (98 ч.)

1. Цели междисциплинарного курса:

Целью МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по ВД 2 Ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

2. Требования к уровню освоения междисциплинарного курса:

Компетенция		Результат обучения					
Индекс	Наименование компетенции	Знания	Код	Умения	Код	Владения	Код
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	3-6	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	У-1		

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	формат оформления результатов поиска информации	3-9	определять задачи для поиска информации;	У-10		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			определять необходимые источники информации	У-11		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	содержание актуальной нормативно-правовой документации	3-10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	У-17		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	современная научная и профессиональная терминология	3-11	применять современную научную профессиональную терминологию	У-18		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	возможные траектории профессионального развития и самообразования	3-12	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У-19		
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	3-13	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	У-21		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	правила оформления документов и построения устных сообщений.	3-16	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	У-22		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации	3-27	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	У-30		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	3-28	использовать современное программное обеспечение	У-31		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	правила чтения текстов профессиональной направленности	3-33	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать	У-32		

				тексты на базовые профессиональные темы			
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.			участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	У-33		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы предпринимательской деятельности	3-34	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	У-37		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы финансовой грамотности	3-35	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	У-38		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	правила разработки бизнес-планов	3-36	оформлять бизнес-план	У-39		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	учет труда и его оплаты;	3-85	рассчитывать заработную плату сотрудников;	У-76	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации и обязательств организации	В-2
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	учет удержаний из заработной платы работников;	3-86	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	У-77		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет финансовых результатов и использования прибыли;	3-87	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	У-78		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;	3-88	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	У-79		

ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;	3-89	проводить учет нераспределенной прибыли;	У-80		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	учет нераспределенной прибыли;	3-90	проводить учет собственного капитала;	У-81		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	учет собственного капитала: учет уставного капитала;	3-91	проводить учет уставного капитала;	У-82		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	учет резервного капитала и целевого финансирования;	3-92	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;	У-83		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	учет кредитов и займов;	3-93	проводить учет кредитов и займов;	У-84		

3. Содержание междисциплинарного курса

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел 1. Классификация источников формирования имущества организации
1	Тема 1. Собственные и заемные источники формирования имущества.
	Раздел 2. Учет труда и заработной платы
2	Тема 1. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда.
3	Тема 2. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.
4	Тема 3. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
	Раздел 3. Учет кредитов и займов
5	Тема 1. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета
6	Тема 2. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов
	Раздел 4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования
7	Тема 1. Понятие и состав собственного капитала организации. Учет целевого финансирования
	Раздел 5. Учет финансовых результатов
8	Тема 1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
9	Тема 2. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации (86 ч.)

1. Цели междисциплинарного курса:

Целью МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по ВД 2 Ведению бухгалтерского

учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

2. Требования к уровню освоения междисциплинарного курса:

Компетенция		Результаты обучения					
Индекс	Наименование компетенции	Знания	Код	Умения	Код	Владения	Код
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	З-6	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	У-1		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	формат оформления результатов поиска информации	З-9	определять задачи для поиска информации;	У-10		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			определять необходимые источники информации	У-11		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	содержание актуальной нормативно-правовой документации	З-10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	У-17		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	современная научная и профессиональная терминология	З-11	применять современную научную профессиональную терминологию	У-18		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	возможные траектории профессионального развития и самообразования	З-12	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У-19		
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	З-13	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	У-21		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	правила оформления документов и построения устных сообщений.	З-16	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	У-22		
ОК 09	Использовать информационные технологии в	современные средства и устройства	З-27	применять средства информационных технологий для	У-30		

	профессиональной деятельности	информатизации		решения профессиональных задач			
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	З-28	использовать современное программное обеспечение	У-31		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	правила чтения текстов профессиональной направленности	З-33	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	У-32		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.			участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	У-33		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы предпринимательской деятельности	З-34	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	У-37		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы финансовой грамотности	З-35	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	У-38		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	правила разработки бизнес-планов	З-36	оформлять бизнес-план	У-39		
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	З-94	определять цели и периодичность проведения инвентаризации	У-85	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации и активов и обязательств организации	В-2
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их	основные понятия инвентаризации активов	З-95	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения	У-86		

	хранения;			инвентаризации активов			
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации	З-96	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов	У-87		
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества	З-97	давать характеристику активов организации	У-88		
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	задачи и состав инвентаризационной комиссии	З-98				
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации	З-99				
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	З-100				
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	приемы физического подсчета активов	З-101	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	У-89	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации и активов и обязательств организации	В-2
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	З-102	составлять инвентаризационные описи	У-90		
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	З-103	проводить физический подсчет активов	У-91		

ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	3-105				
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"	3-106	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"	У-92	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации и активов и обязательств организации	В-2
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	3-107	формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	У-93		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	3-108	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	У-94		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	порядок инвентаризации расчетов	3-109	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	У-95		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	технология определения реального состояния расчетов	3-110	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	У-96		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	3-111	проводить выверку финансовых обязательств	У-97		

ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей	З-112	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	У-98		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества	З-113	проводить инвентаризацию расчетов	У-99		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	З-114	определять реальное состояние расчетов	У-100		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации			выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	У-101		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;			проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	У-102		
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	З-115				
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов			проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	У-103		
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского	З-116	составлять акт по результатам инвентаризации	У-104	в выполнении контрольных процедур и их документировании	В-3

		учета					
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	процедуру составления акта по результатам инвентаризации.	3-117	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	У-105	в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	В-4
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля			выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	У-106		

3. Содержание междисциплинарного курса.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел 1. Бухгалтерская технология организации проведения инвентаризации
1	Тема 1. Организация проведения инвентаризации
	Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
2	Тема 1. Инвентаризация внеоборотных активов
3	Тема 2. Инвентаризация оборотных активов
4	Тема 3. Инвентаризация расчетов
5	Тема 4. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов
6	Тема 5. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) (144 ч.)

1. Цель практики

Целью ПП 02.01 Производственной практики (по профилю специальности) является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретического обучения, учебных практик, приобретение профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности.

2. Требования к уровню освоения практики:

Компетенция		Планируемые результаты практики					
Индекс	Наименование компетенции	Знания	Код	Умения	Код	Владения	Код
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	3-6	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	У-1		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	формат оформления результатов поиска информации	3-9	определять задачи для поиска информации;	У-10		

	деятельности						
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			определять необходимые источники информации	У-11		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	содержание актуальной нормативно-правовой документации	3-10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	У-17		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	современная научная и профессиональная терминология	3-11	применять современную научную профессиональную терминологию	У-18		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	возможные траектории профессионального развития и самообразования	3-12	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У-19		
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	3-13	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	У-21		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	правила оформления документов и построения устных сообщений.	3-16	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	У-22		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации	3-27	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	У-30		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	3-28	использовать современное программное обеспечение	У-31		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	правила чтения текстов профессиональной направленности	3-33	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные	У-32		

				и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы			
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.			участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	У-33		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы предпринимательской деятельности	З-34	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	У-37		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы финансовой грамотности	З-35	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	У-38		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	правила разработки бизнес-планов	З-36	оформлять бизнес-план	У-39		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет труда и его оплаты	З-85	рассчитывать заработную плату сотрудников	У-76	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации и активов и обязательств организации	В-2
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет удержаний из заработной платы работников	З-86	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	У-77		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет финансовых результатов и использования прибыли	З-87	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	У-78		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности	З-88	определять финансовые результаты деятельности	У-79		

	организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета			организации по прочим видам деятельности			
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	3-89	проводить учет нераспределенной прибыли	У-80		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет нераспределенной прибыли	3-90	проводить учет собственного капитала	У-81		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет собственного капитала: учет уставного капитала	3-91	проводить учет уставного капитала	У-82		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет резервного капитала и целевого финансирования	3-92	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования	У-83		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет кредитов и займов	3-93	проводить учет кредитов и займов	У-84		
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	3-94	определять цели и периодичность проведения инвентаризации	У-85	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации и активов и обязательств организации	В-2
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	основные понятия инвентаризации активов	3-95	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов	У-86		
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации	3-96	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов	У-87		
ПК 2.2.	Выполнять поручения	цели и	3-97	давать	У-88		

	руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	периодичность проведения инвентаризации имущества		характеристику активов организации			
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	задачи и состав инвентаризационной комиссии	3-98				
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации	3-99				
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	3-100				
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	приемы физического подсчета активов	3-101	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	У-89	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации и активов и обязательств организации	В-2
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	3-102	составлять инвентаризационные описи	У-90		
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	3-103	проводить физический подсчет активов	У-91		
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	3-105				

ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"	3-106	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"	У-92	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации и активов и обязательств организации	В-2
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	3-107	формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	У-93		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	3-108	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	У-94		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	порядок инвентаризации расчетов	3-109	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	У-95		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	технологии определения реального состояния расчетов	3-110	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	У-96		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	3-111	проводить выверку финансовых обязательств	У-97		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей	3-112	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	У-98		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых	порядок ведения бухгалтерского учета источников	3-113	проводить инвентаризацию расчетов	У-99		

	обязательств организации	формирования имущества					
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	3-114	определять реальное состояние расчетов	У-100		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации			выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	У-101		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;			проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	У-102		
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	3-115				
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов			проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	У-103		
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	3-116	составлять акт по результатам инвентаризации	У-104	в выполнении контрольных процедур и их документировании	В-3
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их	процедуру составления акта по результатам	3-117	составлять сличительные ведомости и	У-105	в подготовке оформления завершающих	В-4

	документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	инвентаризации.		устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета		материалов по результатам внутреннего контроля.	
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля			выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	У-106		

3. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ (содержание деятельности обучающихся)
	Подготовительный	
1		Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Организации. Согласование индивидуальных заданий, с руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Участие в установочной конференции.
	Основной	
1		Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
2		Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.
3		Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.
4		Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.
5		Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.
6		Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.
7		Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.
8		Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.
9		Документальное оформление начисленной заработной платы.
10		Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.
11		Начисление заработной платы за неотработанное время.
12		Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.
13		Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.
14		Начисление пособий по временной нетрудоспособности.
15		Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.
16		Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. Документальное оформление пособий в связи с материнством.
17		Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
18		Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
19		Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.
20		Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.
21		Начисление премий, доплат и надбавок.
22		Документальное оформление премий, доплат и надбавок.
23		Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете

		соответствующих операций.
24		Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.
25		Документальное оформление удержаний из заработной платы.
26		Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.
27		Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.
28		Изучение нормативных документов по учету займов.
29		Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.
30		Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.
31		Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.
32		Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.
33		Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.
34		Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.
35		Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.
36		Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
37		Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.
38		Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.
39		Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.
40		Изучение нормативных документов по учету собственных акций.
41		Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.
42		Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
43		Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
44		Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
45		Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
46		Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.
47		Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.
48		Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.
49		Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.
50		Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.
51		Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.
52		Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.
53		Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
54		Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
55		Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
56		Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.
57		Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.
58		Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
59		Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

60		Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
61		Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
62		Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
63		Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
64		Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
65		Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
66		Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
67		Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
68		Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
69		Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.
	Заключительный	
1		Систематизация собранного материала для оформления отчета
2		Подготовка отчета по практике, оформление дневника практики, предоставление отчета руководителю практики от колледжа.

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (193 ч.)

1. Цели профессионального модуля:

Целью ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

2. Требования к уровню освоения профессионального модуля

Компетенция		Результат обучения					
Индекс	Наименование компетенции	Знания	Код	Умения	Код	Владения	Код
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	3-6	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	У-1		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	формат оформления результатов поиска информации	3-9	определять задачи для поиска информации;	У-10		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			определять необходимые источники информации	У-11		

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	содержание актуальной нормативно-правовой документации	3-10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	У-17		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	современная научная и профессиональная терминология	3-11	применять современную научную профессиональную терминологию	У-18		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	возможные траектории профессионального развития и самообразования	3-12	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У-19		
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	3-13	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	У-21		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	правила оформления документов и построения устных сообщений.	3-16	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	У-22		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации	3-27	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	У-30		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	3-28	использовать современное программное обеспечение	У-31		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	правила чтения текстов профессиональной направленности	3-33	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	У-32		

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.			участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	У-33		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы предпринимательской деятельности	3-34	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	У-37		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы финансовой грамотности	3-35	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	У-38		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	правила разработки бизнес-планов	3-36	оформлять бизнес-план	У-39		
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	виды и порядок налогообложения;	3-118	определять виды и порядок налогообложения;	У-107	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	В-5
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	систему налогов Российской Федерации;	3-119	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	У-108		
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	элементы налогообложения;	3-120	выделять элементы налогообложения;	У-109		

ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	3-121	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	У-110		
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	3-122	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	У-111		
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	3-123	организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	У-112		
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;	3-124	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	У-113	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	В-5
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор	3-125	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;	У-114		

		объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;					
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;	3-126	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	У-115		
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	3-127	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	У-116		
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	3-128	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	У-117	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	В-5
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";	3-129	определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	У-118		

ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;	3-130	применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;	У-119		
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	3-131	применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	У-120		
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	3-132	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	У-121		
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;	3-133	осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";	У-122		

ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;			проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	У-123		
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;			использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;	У-124		
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	3-134	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	У-125	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	В-5
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	3-135	заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	У-126		
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	3-136	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;	У-127		

ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	использование средств внебюджетных фондов;	3-137	оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;	У-128		
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	3-138	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	У-129		
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	3-139	заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	У-130		
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	3-140				
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием	3-141				

	расчетно-кассовым банковским операциям.	выписок банка.					
--	---	----------------	--	--	--	--	--

3. Содержание профессионального модуля

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом
1	Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам
2	Тема 2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы
	Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами
3	Тема 1. Организация расчетов с внебюджетными фондами

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (111 ч.)

1. Цели междисциплинарного курса:

Целью МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

2. Требования к уровню освоения междисциплинарного курса:

Компетенция		Результат обучения					
Индекс	Наименование компетенции	Знания	Код	Умения	Код	Владения	Код
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	3-6	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	У-1		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	формат оформления результатов поиска информации	3-9	определять задачи для поиска информации;	У-10		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			определять необходимые источники информации	У-11		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	содержание актуальной нормативно-правовой документации	3-10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	У-17		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	современная научная и профессиональная терминология	3-11	применять современную научную профессиональную терминологию	У-18		
ОК	Планировать и	возможные	3-12	определять и	У-19		

03	реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	траектории профессионального развития и самообразования		выстраивать траектории профессионального развития и самообразования			
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	3-13	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	У-21		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	правила оформления документов и построения устных сообщений.	3-16	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	У-22		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации	3-27	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	У-30		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	3-28	использовать современное программное обеспечение	У-31		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	правила чтения текстов профессиональной направленности	3-33	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	У-32		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.			участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	У-33		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы предпринимательской деятельности	3-34	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	У-37		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы финансовой грамотности	3-35	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	У-38		
ОК 11	Использовать знания по финансовой	правила разработки бизнес-планов	3-36	оформлять бизнес-план	У-39		

	грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.							
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	виды и порядок налогообложения;	3-118	определять виды и порядок налогообложения;	У-107	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	В-5	
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	систему налогов Российской Федерации	3-119	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	У-108			
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	элементы налогообложения;	3-120	выделять элементы налогообложения;	У-109			
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	3-121	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	У-110			
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	3-122	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	У-111			
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	3-123	организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	У-112			
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;	3-124	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	У-113	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	В-5	
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки	3-125	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;	У-114			

		на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;					
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;	3-126	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	У-115		
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	3-127	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	У-116		
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	3-128	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	У-117	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	В-5
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";	3-129	определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	У-118		
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;	3-130	применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;	У-119		

ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	З-131	применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	У-120		
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	З-132	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	У-121		
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;	З-133	осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";	У-122		
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;			проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	У-123		
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;			использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;	У-124		
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	З-134	осуществлять контроль прохождения платежей по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием	У-125	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	В-5

	контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.			выписок банка;			
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	З-135	заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	У-126		
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	З-136	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;	У-127		
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	использование средств внебюджетных фондов;	З-137	оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;	У-128		
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	З-138	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	У-129		
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	З-139	заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	У-130		

ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	3-140				
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	3-141				

3. Содержание междисциплинарного курса

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом
1	Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам
2	Тема 2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы
	Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами
3	Тема 1. Организация расчетов с внебюджетными фондами

4. Форма промежуточного контроля: контрольная работа, дифференцированный зачет

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) (72 ч.)

1. Цель практики

Целью ПП.03.01 Производственной практики (по профилю специальности) является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретического обучения, учебных практик, приобретение профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности.

2. Требования к уровню освоения практики:

Компетенция		Планируемые результаты практики					
Инд екс	Наименование компетенции	Знание	Код	Умения	Код	Владение опытом	Код
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	3-6	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	У-1		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	формат оформления результатов поиска информации	3-9	определять задачи для поиска информации	У-10		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			определять необходимые источники информации	У-11		
ОК	Планировать и	содержание	3-	определять	У-17		

03	реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	актуальной нормативно-правовой документации	10	актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности			
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	современная научная и профессиональная терминология	3-11	применять современную научную профессиональную терминологию	У-18		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	возможные траектории профессионального развития и самообразования	3-12	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У-19		
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	3-13	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	У-21		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	правила оформления документов и построения устных сообщений.	3-16	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	У-22		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации	3-27	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	У-30		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	3-28	использовать современное программное обеспечение	У-31		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	правила чтения текстов профессиональной направленности	3-33	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	У-32		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.			участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	У-33		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы предпринимательской деятельности	3-34	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	У-37		

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы финансовой грамотности	3-35	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	У-38		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	правила разработки бизнес-планов	3-36	оформлять бизнес-план	У-39		
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	виды и порядок налогообложения	3-118	определять виды и порядок налогообложения	У-107	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	В-5
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	систему налогов Российской Федерации	3-119	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации	У-108		
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	элементы налогообложения	3-120	выделять элементы налогообложения	У-109		
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	источники уплаты налогов, сборов, пошлин	3-121	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин	У-110		
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	3-122	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	У-111		
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	3-123	организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	У-112		
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	3-124	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	У-113	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	В-5

ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа	3-125	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты	У-114		
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени	3-126	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени	У-115		
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	3-127	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	У-116		
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	3-128	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	У-117	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	В-5
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"	3-129	определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	У-118		
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды	3-130	применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	У-119		

ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	3-131	применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования	У-120		
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	3-132	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	У-121		
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда	3-133	осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"	У-122		
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы			проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	У-123		
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы			использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	У-124		
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	3-134	осуществлять контроль прохождения платежей поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	У-125	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	В-5

ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	3-135	заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	У-126		
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	3-136	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты	У-127		
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	использование средств внебюджетных фондов	3-137	оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов	У-128		
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	3-138	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	У-129		
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	3-139	заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	У-130		
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы,	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные	3-140				

	контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	фонды.				
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	3-141			

3. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ (содержание деятельности обучающихся)
	Подготовительный	
1		Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Организации. Согласование индивидуальных заданий, с руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Участие в установочной конференции. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Организации. Согласование индивидуальных заданий, с руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Участие в установочной конференции.
	Основной	
1		Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.
2		Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
3		Закрытие учетных бухгалтерских регистров.
4		Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.
5		Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.
6		Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.
7		Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
8		Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.
9		Заполнение налоговых деклараций по НДС.
10		Заполнение платежных поручений по уплате НДС.
11		Заполнение налоговых деклараций по акцизам.
12		Заполнение платежных поручений по уплате акцизов.
13		Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.
14		Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций.
15		Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.
16		Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ.
17		Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.
18		Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.
19		Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.
20		Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.
21		Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.
22		Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.
23		Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.
24		Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.
25		Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.
26		Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.
27		Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. Заполнение

		платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.
28		Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.
29		Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.
30		Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС.
31		Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.
32		Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.
33		Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
	Заключительный	
1		Систематизация собранного материала для оформления отчета
2		Подготовка отчета по практике, оформление дневника практики, предоставление отчета руководителю практики от колледжа.

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

ММ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности (361 ч.)

1. Цели профессионального модуля:

Целью ММ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по ВД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Требования к уровню освоения профессионального модуля:

Компетенция		Результаты обучения					
Индекс	Наименование компетенции	Знания	Код	Умения	Код	Владение опытом	Код
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	3-6	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	У-1		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	3-6	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	У-1		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	формат оформления результатов поиска информации	3-9	определять задачи для поиска информации;	У-10		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	формат оформления результатов поиска информации	3-9	определять задачи для поиска информации;	У-10		

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			определять необходимые источники информации;	У-11		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			определять необходимые источники информации;	У-11		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	3-10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	У-17		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	3-10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	У-17		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	современная научная и профессиональная терминология;	3-11	применять современную научную профессиональную терминологию;	У-18		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	современная научная и профессиональная терминология;	3-11	применять современную научную профессиональную терминологию;	У-18		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	возможные траектории профессионального развития и самообразования	3-12	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У-19		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	возможные траектории профессионального развития и самообразования	3-12	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У-19		
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	3-13	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	У-21		

				деятельности			
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	3-13	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	У-21		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	правила оформления документов и построения устных сообщений.	3-16	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	У-22		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	правила оформления документов и построения устных сообщений.	3-16	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	У-22		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации;	3-27	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	У-30		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации;	3-27	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	У-30		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	3-28	использовать современное программное обеспечение	У-31		

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	3-28	использовать современное программное обеспечение	У-31		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	правила чтения текстов профессиональной направленности	3-33	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	У-32		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	правила чтения текстов профессиональной направленности	3-33	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	У-32		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.			участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	У-33		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.			участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	У-33		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы предпринимательской деятельности;	3-34	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	У-37		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы предпринимательской деятельности;	3-34	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	У-37		

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы финансовой грамотности;	3-35	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	У-38		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы финансовой грамотности;	3-35	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	У-38		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	правила разработки бизнес-планов;	3-36	оформлять бизнес-план;	У-39		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	правила разработки бизнес-планов;	3-36	оформлять бизнес-план;	У-39		
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;			использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего	У-131	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	В-6

				контроля;			
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;	3-142				
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;	3-143				

ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;	3-144				
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	3-145				
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;	3-146				
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;	3-147				
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной	порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;	3-148				

	деятельности за отчетный период;						
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	З-149				
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;			отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации;	У-132	в составлении и бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;	В-7
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	требования к бухгалтерской отчетности организации;	З-150	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	У-133		
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;	З-151	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	У-134		
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;	З-152	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	У-135		

ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;	З-153	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;	У-136		
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;	З-154	адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	У-137		
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;	З-155				
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;	З-156				
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	сроки представления бухгалтерской отчетности;	З-157				
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	З-158				
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	З-159				

ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;	З-160	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства на налоговые органы, арбитражными судами;	У-139	в применении налоговых льгот;	В-8
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;	З-161	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;	У-138	в разработке учетной политики в целях налогообложения;	В-9
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;	З-162			в составлении и налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки.	В-10

ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;	3-163			в составлении и налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки.	
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;	3-164				
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;			применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	У-140	в составлении и бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;	В-11
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	методы финансового анализа;	3-165	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;	У-141		

ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	виды и приемы финансового анализа;	3-166	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	У-142		
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	процедуры анализа бухгалтерского баланса:порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;	3-167				
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;	3-168				
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;	3-169				
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;	3-170				
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;	3-171				
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;	3-172				

ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	процедуры анализа отчета о финансовых результатах;	3-173				
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;			вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	У-144	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	В-12
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.	3-174	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;	У-143		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;			определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;	У-145	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	В-12

ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;	3-175	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;	У-146		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	процедуры анализа влияния факторов на прибыль;	3-176	планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;	У-147		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;			распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);	У-148		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;			проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;	У-149		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;			формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;	У-150		

ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;			координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;	У-151		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;			оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;	У-152		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;			формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	У-153		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;			разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;	У-154		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;			применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;	У-155		

ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;	З-177	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;	У-156		
---------	--	--	-------	---	-------	--	--

3. Содержание профессионального модуля

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел 1. МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
1	Тема 1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности
2	Тема 2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности
	Раздел 2. МДК.04.02 . Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
3	Тема 1. Теоретические основы анализа
4	Тема 2 Анализ бухгалтерского баланса
5	Тема 3. Анализ отчета о финансовых результатах
6	Тема 4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
7	Тема 5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта.

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (64 ч.)

1. Цели междисциплинарного курса:

Целью МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по ВД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Требования к уровню освоения междисциплинарного курса:

Компетенция		Результаты обучения					
Индекс	Наименование компетенции	Знания	Код	Умения	Код	Владение опытом	Код
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	З-6	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	У-1		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	формат оформления результатов поиска информации	З-9	определять задачи для поиска информации	У-10		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			определять необходимые источники информации	У-11		

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	содержание актуальной нормативно-правовой документации	3-10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	У-17		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	современная научная и профессиональная терминология	3-11	применять современную научную профессиональную терминологию	У-18		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	возможные траектории профессионального развития и самообразования	3-12	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У-19		
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	3-13	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	У-21		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	правила оформления документов и построения устных сообщений.	3-16	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	У-22		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации	3-27	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	У-30		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	3-28	использовать современное программное обеспечение	У-31		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	правила чтения текстов профессиональной направленности	3-33	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	У-32		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.			участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	У-33		
ОК 11	Использовать знания по	основы	3-34	выявлять	У-		

	финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	предпринимательской деятельности		достоинства и недостатки коммерческой идеи	37		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы финансовой грамотности	3-35	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	У-38		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	правила разработки бизнес-планов	3-36	оформлять бизнес-план	У-39		
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	3-142	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	У-131	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности ;	В-6
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма,	3-143				

		законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности					
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период	3-144				
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	3-145				
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	3-146				
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период	3-147				
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости	3-148				
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	3-149				

	деятельности за отчетный период						
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	требования к бухгалтерской отчетности организации	З-150	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	У-132	в составлении и бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности	В-7
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	состав и содержание форм бухгалтерской отчетности	З-151	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	У-133		
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности	З-152	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	У-134		
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности	З-153	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов	У-135		
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	З-154	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности	У-136		
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета	З-155	адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	У-137		
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости	З-156				
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	сроки представления бухгалтерской отчетности	З-157				

ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	3-158				
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	3-159				
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению	3-161	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры	У-138	в разработке учетной политики в целях налогообложения	В-9
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению	3-162			в составлении и налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки.	В-10

3. Содержание междисциплинарного курса

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
1	Тема 1. Теоретические основы анализа
2	Тема 2. Анализ бухгалтерского баланса
3	Тема 3. Анализ отчета о финансовых результатах
4	Тема 4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
5	Тема 5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности (216 ч.)

1. Цели междисциплинарного курса:

Целью МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по ВД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Требования к уровню освоения междисциплинарного курса:

Компетенция		Результат обучения					
Индекс	Наименование компетенции	Знания	Код	Умения	Код	Владение опытом	Код
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	3-6	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	У-1		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	формат оформления результатов поиска информации	3-9	определять задачи для поиска информации	У-10		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			определять необходимые источники информации	У-11		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	содержание актуальной нормативно-правовой документации	3-10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	У-17		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	современная научная и профессиональная терминология	3-11	применять современную научную профессиональную терминологию	У-18		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	возможные траектории профессионального развития и самообразования	3-12	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У-19		
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	3-13	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	У-21		

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	правила оформления документов и построения устных сообщений.	3-16	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	У-22		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации	3-27	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	У-30		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	3-28	использовать современное программное обеспечение	У-31		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	правила чтения текстов профессиональной направленности	3-33	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	У-32		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках			участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	У-33		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	основы предпринимательской деятельности	3-34	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	У-37		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	основы финансовой грамотности	3-35	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	У-38		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	правила разработки бизнес-планов	3-36	оформлять бизнес-план	У-39		

ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению	3-160			в применении налоговых льгот;	В-8
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики	3-163			в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки.	В-10
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	3-164	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	У-139		
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	методы финансового анализа	3-165	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)	У-140	в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации	В-11
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и	виды и приемы финансового анализа	3-166	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок	У-141		

	доходности						
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса	3-167	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	У-142		
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса	3-168				
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса	3-169				
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности и	3-170				
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации	3-171				
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	процедуры анализа показателей финансовой устойчивости	3-172				
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	процедуры анализа отчета о финансовых результатах	3-173				
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.	3-174	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов,	У-143	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспос	В-12

				расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта		обности и доходности.	
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана			вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	У-144		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	3-175	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	У-145	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	В-12
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	процедуры анализа влияния факторов на прибыль	3-176	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	У-146		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов	У-147		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)	У-148		

ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению	У-149		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям	У-150		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа	У-151		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	У-152		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	У-153		

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	3-6	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	У-1		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	формат оформления результатов поиска информации	3-9	определять задачи для поиска информации	У-10		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			определять необходимые источники информации;	У-11		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	содержание актуальной нормативно-правовой документации	3-10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	У-17		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	современная научная и профессиональная терминология	3-11	применять современную научную профессиональную терминологию	У-18		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	возможные траектории профессионального развития и самообразования	3-12	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У-19		
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	3-13	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	У-21		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	правила оформления документов и построения устных сообщений.	3-16	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	У-22		

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации	3-27	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	У-30		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	3-28	использовать современное программное обеспечение	У-31		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	правила чтения текстов профессиональной направленности	3-33	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	У-32		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.			участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	У-33		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы предпринимательской деятельности	3-34	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	У-37		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	основы финансовой грамотности	3-35	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	У-38		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	правила разработки бизнес-планов	3-36	оформлять бизнес-план	У-39		

ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	3-142	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	У-131	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности	В-6
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности	3-143				

ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период	3-144				
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	3-145				
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	3-146				
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период	3-147				
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости	3-148				

ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	3-149				
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	требования к бухгалтерской отчетности организации	3-150	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	У-132	в составлении и бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности	В-7
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	состав и содержание форм бухгалтерской отчетности	3-151	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	У-133		
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности	3-152	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	У-134		
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности	3-153	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов	У-135		
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	3-154	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности	У-136		

ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета	3-155	адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	У-137		
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости	3-156				
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	сроки представления бухгалтерской отчетности	3-157				
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	3-158				
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	3-159				
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению	3-160	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры	У-138	в применении и налоговых льгот	В-8

ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению	3-161	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	У-139	в разработке учетной политики в целях налогообложения	В-9
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению	3-162			в составлении и налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки.	В-10
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики	3-163				

ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	3-164				
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	методы финансового анализа	3-165	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)	У-140	в составлении и бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации	В-11
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	виды и приемы финансового анализа	3-166	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок	У-141		
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса	3-167	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	У-142		
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса	3-168				

ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса	3-169				
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности	3-170				
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации	3-171				
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	процедуры анализа показателей финансовой устойчивости	3-172				
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	процедуры анализа отчета о финансовых результатах	3-173				
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.	3-174	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	У-143	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	В-12

ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана			вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	У-144		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	3-175	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	У-145	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	В-12
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	процедуры анализа влияния факторов на прибыль	3-176	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	У-146		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов	У-147		

ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)	У-148		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению	У-149		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям	У-150		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа	У-151		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	У-152		

ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	У-153		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта	У-154		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	У-155		
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками	3-177	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	У-156		

3. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ (содержание деятельности обучающихся)
	Подготовительный	
1		Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Организации. Согласование индивидуальных заданий, с руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Участие в установочной конференции.
	Основной	
1		Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.
2		Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
3		Закрытие учетных бухгалтерских регистров.
4		Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.
5		Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.
6		Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о

		финансовых результатах.
7		Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.
8		Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.
9		Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
10		Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
11		Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.
12		Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.
13		Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.
14		Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.
15		Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.
16		Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.
17		Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.
18		Заполнение форм статистической отчетности.
19		Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.
20		Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.
21		Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.
22		Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
23		Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.
24		Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.
25		Расчет и анализ показателей деловой активности.
26		Расчет показателей финансового цикла.
27		Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
28		Определение и анализ влияния факторов на прибыль.
29		Расчет и анализ показателей рентабельности.
30		Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.
31		Расчет и оценка чистых активов.
32		Анализ поступления и расходования денежных средств.
33		Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
	Заключительный	
1		Систематизация собранного материала для оформления отчета
2		Подготовка отчета по практике, оформление дневника практики, предоставление отчета руководителю практики от колледжа.

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (140 ч.)

1. Цели профессионального модуля:

Целью ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

2. Требования к уровню освоения профессионального модуля:

Компетенция		Результаты обучения					
Индекс	Наименование компетенции	Знания	Код	Умения	Код	Владение опытом	Код
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	3-6	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	У-1		

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	формат оформления результатов поиска информации	3-9	определять задачи для поиска информации	У-10		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			определять необходимые источники информации	У-11		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	содержание актуальной нормативно-правовой документации	3-10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	У-17		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	современная научная и профессиональная терминология	3-11	применять современную научную профессиональную терминологию	У-18		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	возможные траектории профессионального развития и самообразования	3-12	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У-19		
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	3-13	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	У-21		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	правила оформления документов и построения устных сообщений.	3-16	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	У-22		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации	3-27	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	У-30		

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	3-28	использовать современное программное обеспечение	У-31		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	правила чтения текстов профессиональной направленности	3-33	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	У-32		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.			участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	У-33		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы предпринимательской деятельности	3-34	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	У-37		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы финансовой грамотности	3-35	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	У-38		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	правила разработки бизнес-планов	3-36	оформлять бизнес-план	У-39		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	понятие первичной бухгалтерской документации	3-40	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	У-45		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	определение первичных бухгалтерских документов	3-41	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую	У-47		

				проверку			
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	3-42	организовывать документооборот	У-50		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	3-43	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	У-52		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	порядок составления регистров бухгалтерского учета	3-46	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	У-53		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	3-47	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	У-55		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	3-54	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	У-59	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	В-1
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	3-55	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	У-60		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	3-56	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	У-61		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения	3-57	оформлять денежные и кассовые документы	У-62		

		кассовой книги					
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	3-58	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	У-63		
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	3-94	руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов	У-86		
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	основные понятия инвентаризации активов	3-95				
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации	3-96				
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации	3-99				
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	приемы физического подсчета активов	3-101	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	У-89		
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета			проводить физический подсчет активов	У-91		

ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	3-107	формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	У-93		
---------	---	---	-------	---	------	--	--

3. Содержание профессионального модуля

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем
1	Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации
2	Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта
3	Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств
4	Тема 4. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)
5	Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» (92 ч.)

1. Цели междисциплинарного курса:

Целью МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

2. Требования к уровню освоения междисциплинарного курса:

Компетенция		Результаты обучения					
Индекс	Наименование компетенции	Знания	Код	Умения	Код	Владение опытом	Код
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	3-6				
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	У-1		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	формат оформления результатов поиска информации	3-9				
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			определять задачи для поиска информации;	У-10		

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			определять необходимые источники информации;	У-11		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	3-10				
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	современная научная и профессиональная терминология;	3-11				
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	возможные траектории профессионального развития и самообразования	3-12				
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.			определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	У-17		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.			применять современную научную профессиональную терминологию;	У-18		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.			определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У-19		
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	3-13				
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.			взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	У-21		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	правила оформления документов и построения	3-16				

	государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	устных сообщений.					
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.			грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	У-22		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации;	3-27				
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	3-28				
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	У-30		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			использовать современное программное обеспечение	У-31		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	правила чтения текстов профессиональной направленности	3-33				
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.			понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	У-32		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.			участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	У-33		
ОК 11	Использовать знания по	основы предпринимательс	3-34				

	финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	кой деятельности;					
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы финансовой грамотности;	3-35				
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	правила разработки бизнес-планов;	3-36				
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.			выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	У-37		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.			презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	У-38		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.			оформлять бизнес-план;	У-39		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	понятие первичной бухгалтерской документации;	3-40				
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	определение первичных бухгалтерских документов;	3-41				
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные	3-42				

		реквизиты первичного учетного документа;					
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	3- 43				
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	порядок составления регистров бухгалтерского учета;	3- 46				
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	3- 47				
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	У- 45		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	У- 47		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			организовывать документооборот;	У- 50		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	У- 52		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	У- 53		
ПК 1.1.	Обрабатывать			исправлять	У-		

	первичные бухгалтерские документы			ошибки в первичных бухгалтерских документах;	55		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы					в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	В-1
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	3-54				
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	3-55				
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	3-56				
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;	3-57				
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	3-58				
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы			проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	У-59		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы			проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	У-60		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы			учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	У-61		

ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы			оформлять денежные и кассовые документы;	У-62		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы			заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	У-63		
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	3-94				
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	основные понятия инвентаризации активов;	3-95				
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	3-96				
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	3-99				
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;			руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	У-86		
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	приемы физического подсчета активов;	3-101				
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и			готовить регистры аналитического учета по местам	У-89		

	проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;			хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;			
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;			проводить физический подсчет активов;	У-91		
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	3-107				
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;			формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	У-93		

3. Содержание междисциплинарного курса.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1	Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации
2	Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта
3	Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств
4	Тема 4. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)
5	Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

УП.05.01 Учебная практика (36 ч.)

1. Цели практики:

Целью УП.05.01 Учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения с применением современных автоматизированных систем обработки экономической информации.

2. Требования к уровню освоения практики:

Компетенция		Результаты обучения					
Индекс	Наименование	Знания	Код	Умения	Код	Владение	Код

	компетенции					ОПЫТОМ	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	3-6				
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	У-1		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	формат оформления результатов поиска информации	3-9				
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			определять задачи для поиска информации;	У-10		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			определять необходимые источники информации;	У-11		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	3-10				
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	современная научная и профессиональная терминология;	3-11				
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	возможные траектории профессионального развития и самообразования	3-12				
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.			определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	У-17		
ОК 03	Планировать и			применять	У-		

	реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.			современную научную профессиональную терминологию;	18		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.			определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У-19		
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	3-13				
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.			взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	У-21		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	правила оформления документов и построения устных сообщений.	3-16				
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.			грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	У-22		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации;	3-27				
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	3-28				
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			применять средства информационных технологий для решения профессиональных	У-30		

				задач;			
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			использовать современное программное обеспечение	У-31		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	правила чтения текстов профессиональной направленности	3-33				
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.			понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	У-32		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.			участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	У-33		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы предпринимательской деятельности;	3-34				
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы финансовой грамотности;	3-35				
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	правила разработки бизнес-планов;	3-36				
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.			выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	У-37		

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.			презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	У-38		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.			оформлять бизнес-план;	У-39		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	понятие первичной бухгалтерской документации;	3-40				
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	определение первичных бухгалтерских документов;	3-41				
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	3-42				
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	3-43				
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	порядок составления регистров бухгалтерского учета;	3-46				
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	3-47				
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного	У-45		

				документа, подписанного электронной подписью;			
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	У- 47		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			организовывать документооборот;	У- 50		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	У- 52		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	У- 53		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	У- 55		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы					в документирова нии хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	В-1
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	3- 54				
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	3- 55				
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	3- 56				
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств,	порядок оформления	3- 57				

	оформлять денежные и кассовые документы	денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;					
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	3-58				
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы			проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	У-59		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы			проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	У-60		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы			учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	У-61		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы			оформлять денежные и кассовые документы;	У-62		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы			заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	У-63		
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	3-94				
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	основные понятия инвентаризации активов;	3-95				
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	3-96				

ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	3-99				
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;			руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	У-86		
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	приемы физического подсчета активов;	3-101				
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;			готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	У-89		
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;			проводить физический подсчет активов;	У-91		
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	3-107				
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей			формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в	У-93		

	(регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;			зависимости от причин их возникновения;			
--	--	--	--	---	--	--	--

3. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ (содержание деятельности обучающихся)
1.	Подготовительный	
1.1		Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Университета. Согласование индивидуальных заданий, с руководителем практики от колледжа и обучающимся. Участие в установочной конференции.
2.	Основной	
2.1		Изучение должностных обязанностей кассира. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром.
2.2		Изучение организации кассы на предприятии
2.3		Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям
2.4		Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.
2.5		Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.
2.6		Изучение порядка установления и расчета лимита кассы.
2.7		Изучение работы на контрольно-кассовой технике.
2.8		Изучение правил работы на ККМ. Изучение инструкции для кассира.
2.9		Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.
2.10		Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости.
2.11		Ознакомление с работой пластиковыми картами.
2.12		Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта.
2.13		Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах
2.14		Ознакомление с номенклатурой дел
2.15		Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.
3.	Заключительный	
3.1		Систематизация собранного материала для оформления отчетной документации
3.2		Подготовка отчетной документации по практике, предоставление отчетной документации руководителю практики от колледжа

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

ПДП Производственная практика (преддипломная) (144 ч.)

1. Цели практики:

Целью ПДП Производственной практики (преддипломной) является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретического обучения, учебных практик, приобретение профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и сбора необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2. Требования к уровню освоения практики:

Компетенция		Планируемые результаты практики					
Индекс	Наименование компетенции	Знания	Код	Умения	Код	Владения	Код
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	3-6	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	У-1		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	формат оформления результатов поиска информации	3-9	определять задачи для поиска информации	У-10		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			определять необходимые источники информации	У-11		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	содержание актуальной нормативно-правовой документации	3-10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	У-17		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	современная научная и профессиональная терминология	3-11	применять современную научную профессиональную терминологию	У-18		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	возможные траектории профессионального развития и самообразования	3-12	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У-19		
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	3-13	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	У-21		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	правила оформления документов и построения устных сообщений.	3-16	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	У-22		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации	3-27	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	У-30		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	3-28	использовать современное программное обеспечение	У-31		

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	правила чтения текстов профессиональной направленности	3-33	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	У-32		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.			участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	У-33		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы предпринимательской деятельности	3-34	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	У-37		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы финансовой грамотности	3-35	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	У-38		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	правила разработки бизнес-планов	3-36	оформлять бизнес-план	У-39		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	3-39	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	У-44		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	понятие первичной бухгалтерской документации	3-40	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	У-45		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	определение первичных бухгалтерских документов	3-41	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	У-46		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	3-42	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	У-47		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки	3-43	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду	У-48		

		документов, проверки по существу, арифметической проверки		признаков			
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	3-44	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	У-49		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	3-45	организовывать документооборот	У-50		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	порядок составления регистров бухгалтерского учета	3-46	разбираться в номенклатуре дел	У-51		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	3-47	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	У-52		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	У-53		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	У-54		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	У-55		
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	3-48	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	У-56		
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	3-49	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	У-57		
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	3-50	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	У-58		
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	3-51				
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	3-52				
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение	3-53				

		финансового и управленческого учета					
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	3-54	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	У-59	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	В-1
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	3-55	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	У-60		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	3-56	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	У-61		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	3-57	оформлять денежные и кассовые документы	У-62		
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	3-58	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	У-63		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	понятие и классификацию основных средств	3-59	проводить учет основных средств	У-64	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	В-1
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	оценку и переоценку основных средств	3-60	проводить учет нематериальных активов	У-65		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет поступления основных средств	3-61	проводить учет долгосрочных инвестиций	У-66		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет выбытия и аренды основных средств	3-62	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	У-67		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет амортизации основных средств	3-63	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	У-69		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	3-64	проводить учет готовой продукции и ее реализации	У-70		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	понятие и классификацию нематериальных активов	3-65	проводить учет текущих операций и расчетов	У-71		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету	учет поступления и выбытия нематериальных	3-66	проводить учет труда и заработной платы	У-72		

	активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	активов					
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	амортизацию нематериальных активов	3-67	проводить учет финансовых результатов использования прибыли	У-73		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет долгосрочных инвестиций	3-68	проводить учет собственного капитала	У-74		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет финансовых вложений и ценных бумаг	3-69	проводить учет кредитов и займов	У-75		
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов	3-70				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии	3-71				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	синтетический учет движения материалов	3-72				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет транспортно-заготовительных расходов	3-73				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию	3-74				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление	3-75				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	3-76				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов	учет потерь и непроизводственных расходов	3-77				

	бухгалтерского учета						
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет и оценку незавершенного производства	3-78				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	3-79				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	технологии реализации готовой продукции (работ, услуг)	3-80				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)	3-81				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	3-82				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	3-83				
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	3-84				
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет труда и его оплаты	3-85	рассчитывать заработную плату сотрудников	У-76	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации	В-2
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет удержаний из заработной платы работников	3-86	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	У-77		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет финансовых результатов и использования прибыли	3-87	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	У-78		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности	3-88	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	У-79		

ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	3-89	проводить учет нераспределенной прибыли	У-80		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет нераспределенной прибыли	3-90	проводить учет собственного капитала	У-81		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет собственного капитала: учет уставного капитала	3-91	проводить учет уставного капитала	У-82		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет резервного капитала и целевого финансирования	3-92	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования	У-83		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет кредитов и займов	3-93	проводить учет кредитов и займов	У-84		
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	3-94	определять цели и периодичность проведения инвентаризации	У-85	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации	В-2
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	основные понятия инвентаризации активов	3-95	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов	У-86		
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации	3-96	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов	У-87		
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества	3-97	давать характеристику активов организации	У-88		
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	задачи и состав инвентаризационной комиссии	3-98				
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе	процесс подготовки к инвентаризации,	3-99				

	комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации					
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	3-100				
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	приемы физического подсчета активов	3-101	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	У-89	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации	В-2
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	3-102	составлять инвентаризационные описи	У-90		
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	3-103	проводить физический подсчет активов	У-91		
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	3-105				
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"	3-106	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"	У-92	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации	В-2
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	3-107	формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	У-93		

ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	3-108	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	У-94		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	порядок инвентаризации расчетов	3-109	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	У-95		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	технологии определения реального состояния расчетов	3-110	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	У-96		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	3-111	проводить выверку финансовых обязательств	У-97		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей	3-112	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	У-98		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества	3-113	проводить инвентаризацию расчетов	У-99		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	3-114	определять реальное состояние расчетов	У-100		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации			выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	У-101		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации			проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	У-102		
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	3-115			в выполнении контрольных процедур и их документировании	В-3

ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов			проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	У-103		
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	3-116	составлять акт по результатам инвентаризации	У-104	в выполнении контрольных процедур и их документировании	В-3
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	процедуру составления акта по результатам инвентаризации.	3-117	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	У-105	в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	В-4
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля			выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	У-106		
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	виды и порядок налогообложения	3-118	определять виды и порядок налогообложения	У-107	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	В-5
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	систему налогов Российской Федерации	3-119	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации	У-108		
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	элементы налогообложения	3-120	выделять элементы налогообложения	У-109		
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	источники уплаты налогов, сборов, пошлин	3-121	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин	У-110		
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	3-122	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	У-111		
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	3-123	организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	У-112		

ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	3-124	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	У-113	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	В-5
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа	3-125	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты	У-114		
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени	3-126	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени	У-115		
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	3-127	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	У-116		
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	3-128	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	У-117	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	В-5
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"	3-129	определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	У-118		
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды	3-130	применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	У-119		
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	3-131	применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды:	У-120		

	и налоговые органы			в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования			
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	3-132	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	У-121		
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда	3-133	осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"	У-122		
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы			проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	У-123		
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы			использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	У-124		
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	3-134	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	У-125	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	В-5
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	3-135	заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	У-126		

ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	3-136	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты	У-127		
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	использование средств внебюджетных фондов	3-137	оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов	У-128		
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	3-138	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	У-129		
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	3-139	заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	У-130		
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	3-140				
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	3-141				
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	3-142	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее	У-131	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности	В-6

				полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля			
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности	3-143				
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период	3-144				
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	3-145				
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	3-146				
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период	3-147				
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение	порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости	3-148				

	организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период						
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	3-149				
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	требования к бухгалтерской отчетности организации	3-150	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации	У-132	в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности	В-7
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	состав и содержание форм бухгалтерской отчетности	3-151	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	У-133		
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности	3-152	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	У-134		
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности	3-153	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов	У-135		
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	3-154	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности	У-136		
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета	3-155	адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	У-137		
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости	3-156				
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	сроки представления бухгалтерской отчетности	3-157				
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные	правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления	3-158				

	законодательством сроки	неправильного отражения хозяйственных операций					
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности	3-159				
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению	3-160	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры	У-138	в применении налоговых льгот	В-8
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению	3-161	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	У-139	в разработке учетной политики в целях налогообложения	В-9
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению	3-162			в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки.	В-10
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики	3-163				
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог	содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	3-164				

	(ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки						
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	методы финансового анализа	3-165	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)	У-140	в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации	В-11
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	виды и приемы финансового анализа	3-166	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок	У-141		
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса	3-167	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	У-142		
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса	3-168				
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса	3-169				
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности	3-170				
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации	3-171				
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	процедуры анализа показателей финансовой устойчивости	3-172				
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	процедуры анализа отчета о финансовых результатах	3-173				
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового	3-174	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление	У-143	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособнос	В-12

		цикла.		финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта		ти и доходности.	
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	3-175	вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	У-144		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	процедуры анализа влияния факторов на прибыль	3-176	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	У-145	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	В-12
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	У-146		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов	У-147		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)	У-148		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению	У-149		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ			формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям	У-150		

	информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков						
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа	У-151		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	У-152		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	У-153		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта	У-154		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	У-155		
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками	3-177	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	У-156		

3. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ (содержание деятельности обучающихся)
	Подготовительный	
1		Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка,

		требованиями охраны труда и пожарной безопасности Организации. Согласование индивидуальных заданий, с руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Участие в установочной конференции.
	Основной	
1		Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
2		Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.
3		Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.
4		Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.
5		Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала, резервного капитала, добавочного капитала.
6		Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.
7		Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.
8		Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.
9		Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
10		Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.
11		Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета
12		Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.
13		Заполнение налоговых деклараций по НДС, акцизам, по налогу на прибыль организаций. Заполнение платежных поручений по уплате НДС, акцизам, по уплате налога на прибыль организаций
14		Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ, по прочим налогам и сборам, по транспортному налогу, по земельному налогу, по налогу на имущество организаций. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ, по прочим налогам и сборам, по транспортному

		налогу, по земельному налогу, по налогу на имущество организаций.
15		Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.
16		Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
17		Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.
18		Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.
19		Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.
20		Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
21		Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
22		Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.
23		Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.
24		Заполнение форм статистической отчетности.
25		Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.
26		Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.
27		Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.
28		Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
29		Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.
30		Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.
31		Расчет и анализ показателей деловой активности.
32		Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
33		Расчет показателей финансового цикла.
34		Определение и анализ влияния факторов на прибыль.
35		Расчет и анализ показателей рентабельности.
36		Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.
37		Расчет и оценка чистых активов.
38		Анализ поступления и расходования денежных средств.
39		Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
	Заключительный	
1		Систематизация собранного материала для оформления отчета
2		Подготовка отчета по практике, оформление дневника практики, предоставление отчета руководителю практики от колледжа.

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.