

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО ХГУ им. Н.Ф. Катанова)

Институт, колледж
ПЦК

Сельскохозяйственный
Агрономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Сельскохозяйственного института

Г.А. Минюхина

«25» августа 2021 г.



**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, практик
по основной профессиональной образовательной программе**

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Год набора: 2020,2021

Форма обучения: Очная

ОГСЭ 01.Основы философии (62 часа)

1.Цели учебной дисциплины:

Цели учебной дисциплины определены на основании соответствующих требований к знаниям, умениям и квалификации выпускника, содержащихся в ФГОС СПО по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения, утвержденного «12» мая 2014 г. № 486

Цели учебной дисциплины определяются на основании требований к знаниям, умениям, компетенциям выпускника в соответствии с общими целями ОПОП

Перечень компетенций, формируемых при освоении дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной социальной деятельности

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК.10.Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации

Основная цель дисциплины: дать студенту основные знания в области природы человека и смысле его существования, основных вехах мировой философской мысли; о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации; условиях формирования личности, ее свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей природной среды; социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.

2.Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

уметь:

- У-1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; ОК1-4

знать:

- 3-1 основные категории и понятия философии ;ОК 6
- 3-2 роль философии в жизни человека и общества; ОК 5
- 3-3 основы философского учения о бытии ;ОК 7
- 3-4 сущность процесса познания; ОК 9
- 3-5 основы научной, философской и религиозной картин мира. ОК 9
- 3-6 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; ОК 10
- 3-7 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий ОК8

3.Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ ФИЛОСОФИИ
1.	Тема 1. Философия как мировоззрение.
2.	Тема 2. Структура философии.
	РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ВЕХИ МИРОВОЙ ФИЛОСОФСКОЙ МЫСЛИ
3.	Тема 1. Философия Древней Индии и Китая.
4.	Тема 2. Античная философия.
5.	Тема 3. Философия средневековья.
6.	Тема 4. Натурфилософия эпохи Возрождения.
7.	Тема 5. Философия Нового времени.

8.	Тема 6. Немецкая классическая философия.
9.	Тема 7. Философия в России.
10.	Тема 8. Философия XX века.

	РАЗДЕЛ III. ПРИРОДА ЧЕЛОВЕКА И СМЫСЛ ЕГО СУЩЕСТВОВАНИЯ
11	Тема 1. Человек и бог.
12	Тема 2. Человек и космос.
13	Тема 3. Человек, общество, цивилизация и культура.
14	Тема 4. Свобода и ответственность личности.
15	Тема 5. Человеческое познание и деятельность.
16	Тема 6. Наука и её роль.
17	Тема 7. Человечество перед лицом глобальных проблем.

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

ОГСЭ.02 История

1 Цели учебной дисциплины

Цели учебной дисциплины определены на основании соответствующих требований к знаниям, умениям и квалификации выпускника, содержащихся в ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного 12 мая 2014г. №486. Содержание обучения истории структурировано на основе компетентного подхода. Цели учебной дисциплины определяются на основании требований к знаниям, умениям, компетенциям выпускника в соответствии с общими целями ППССЗ. Устанавливается перечень компетенций, формируемых при освоении дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Изучение истории направлено на достижение следующих *целей*: Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Задачи изучения дисциплины:

– рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;

– показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;

– сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;

– показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Требования к результатам обучения сформулированы на следующих уровнях:

знать:

3-8– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; (ОК-2;ОК-8;)

3-9– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;(ОК-10;)

3-10– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;(ОК-1;ОК-6;)

3-11– назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;(ОК-7;)

3-12– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;(ОК-5;ОК-9;)

3-13– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.(ОК-3;ОК-4;ОК-10;)

уметь:

У-2– ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;(ОК-2;ОК-5;ОК-6;ОК-8ОК-10;)

У-3– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально- экономических, политических и культурных проблем.(ОК-1;ОК-3;ОК-4;ОК-7;ОК-9;)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Модуль 1
	Раздел 1. Ускорение научно-технического развития и его последствия на рубеже XX-XXI веков
1.	Тема 1. Глобализация мировой экономики и её последствия
2.	Тема 2. Социальные перемены, миграция и межэтнические отношения на рубеже веков
	Модуль 2
	Раздел 2. Мировое развитие в 80-е годы XX века
3.	Тема 1. Противоречия социально-экономического развития СССР в 80-е годы XX века
4.	Тема 2.Общественно-политическая жизнь СССР в 80-е годы XX века.
5.	Тема 3.Внешнеполитический курс СССР в 80-е годы XX века.
6.	Тема 4. Духовная жизнь в 80-е годы XX века
7.	Тема 5. Страны Западной Европы и Северной Америки на рубеже XX и XXI веков
8.	Тема 6. Страны Восточной Европы в конце XX века
	Модуль 3
	Раздел 3. Россия и страны СНГ в 90-е годы XX века
9.	Тема 1. Основные направления социально-экономического развития России в 90-х годах XX века
10.	Тема 2. Государственно-политическое развитие РФ в 90-е годы XX века
11.	Тема 3. Геополитическое положение и внешняя политика РФ в 90-е годы XX века
12.	Тема 4. Культура в 90-е годы XX века
13.	Тема 5. Государства СНГ в мировом сообществе
14.	Тема 6. Страны Азии, Африки и Латинской Америки на рубеже веков
	Модуль 4
	Раздел 4. Россия и мир в начале XXI века
15.	Тема 1. Курс Президента Путина В.В.
16.	Тема .2. Социально-экономическая и политическая жизнь современной России
17.	Тема 3. Россия в системе современных международных отношений
	Модуль 5
	Раздел 5. Международные отношения на рубеже XX-XXI веков
18.	Тема 1. Международные конфликты рубежа XX-XXI веков
19.	Тема .2. ООН, НАТО, ЕС и другие международные организации: назначение и основные направления деятельности
20.	Тема 3. Глобальные угрозы человечеству и поиски путей их преодоления
21.	Тема 4. Новые направления в идеологии, культуре и искусстве на рубеже веков

3. Форма промежуточного контроля: Дифференцированный зачёт

ОГСЭ.03 Иностранный язык (138 ч.)

1. Цели учебной дисциплины определяются на основании требований к знаниям, умениям, компетенциям выпускника в соответствии с общими целями ППСЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Выпускник должен обладать общекультурными компетенциями (ОК 1-10):

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК-3. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК-9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК-10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» выпускник должен:

знать

- 3-14-лексический минимум (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности (ОК-1, ОК-7);

уметь

- У-4-общаться (устно, письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы (ОК-6, ОК-8);

- У-5- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности (ОК-3, ОК-7, ОК-10);

- У-6-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас (ОК-4, ОК-5, ОК-9)

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;
- получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе через Интернет), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;
- расширения возможностей в профессиональной деятельности;
- изучения ценностей мировой культуры, культурного наследия и достижений других стран; ознакомления представителей зарубежных стран с культурой и достижениями России.

3. Содержание дисциплины (английский)

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
1	Раздел 1. Моя будущая профессия
2	Тема 1. About myself.
3	Тема 2. What is economics?
4	Тема 3. My future profession.
5	Раздел 2. Мой зарубежный друг
6	Тема 1. My friend.
7	Тема 2. My family and me.
8	Тема 3. Friendship.
9	Раздел 3. Образование
10	Тема 1. My university.
11	Тема 2. Economics at Cambridge.
12	Тема 3. Student life.
13	Раздел 4. Канада
14	Тема 1. Canada
15	Тема 2. Places of interest of Canada
16	Тема 3. Economy of Canada
17	Раздел 5. Новая Зеландия
18	Тема 1. New Zealand : general information
19	Тема 2. Economy of New Zealand
20	Тема 3. Capital
21	Тема 4. Famous people
22	Раздел 6. Великобритания
23	Тема 1. Great Britain.
24	Тема 2. Economy of the United Kingdom.
25	Тема 3. Famous people of Great Britain.
26	Раздел 7. США
27	Тема 1. American values.
28	Тема 2. USA: general information.
29	Тема 3. Famous people of the USA.

30	Раздел 8. Австралия
31	<i>Тема 1.</i> Australia: general information.
32	<i>Тема 2.</i> Economy of Australia.
33	<i>Тема 3.</i> Places of interest of Australia
34	Раздел 9. Устройство на работу
35	<i>Тема 1.</i> Looking for a job.
36	<i>Тема 2.</i> Business letter, application form, resume.
37	<i>Тема 3.</i> Job abroad.
38	Раздел 10. Экономика с/х
39	<i>Тема 1.</i> Agricultural economics.
40	<i>Тема 2.</i> Economics of Crop production.
41	<i>Тема 3.</i> Economics of Animal breeding.
42	<i>Тема 4.</i> What is agriculture?
43	<i>Тема 5.</i> Agriculture in Russia
44	Раздел 11. Экономика как наука
45	<i>Тема 1.</i> Modern economics.
46	<i>Тема 2.</i> Economics as a science.
47	<i>Тема 3.</i> Famous economists. Adam Smith.
48	<i>Тема 4.</i> Famous economists. John M. Keynes
49	Раздел 12. Фундаментальные законы экономики. Экономические проблемы
50	<i>Тема 1.</i> Law of demand.
51	<i>Тема 2.</i> Law of supply.
52	<i>Тема 3.</i> Inflation.
53	<i>Тема 4.</i> Unemployment
54	Раздел 13. Рынок. Макроэкономические параметры
55	<i>Тема 1.</i> Competition.
56	<i>Тема 2.</i> Natural monopoly.
57	<i>Тема 3.</i> Gross Domestic Product.
58	Раздел 14. Менеджмент и маркетинг
59	<i>Тема 1.</i> Management.
60	<i>Тема 2.</i> Successful leaders.
61	<i>Тема 3.</i> Marketing.
62	<i>Тема 4.</i> Brand names.
63	Раздел 15. Международная экономика
64	<i>Тема 1.</i> The world bank.
65	<i>Тема 2.</i> The international Monetary Fund.
66	<i>Тема 3.</i> What is international trade?
67	Раздел 16. Наука и технология
68	<i>Тема 1.</i> Sciences.
69	<i>Тема 2.</i> Technologies.
70	<i>Тема 3.</i> Computers, IBM.
71	<i>Тема 4.</i> Computer operations.
72	<i>Тема 5.</i> Types of data.
73	Раздел 17. Деловое общение
74	<i>Тема 1.</i> Meeting and Parting. Introduction.
75	<i>Тема 2.</i> On a business trip.
76	<i>Тема 3.</i> Money.

3. Содержание дисциплины (немецкий)

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
1	Раздел 1. ФРГ
2	<i>Тема 1.</i> Географическое положение ФРГ
3	<i>Тема 2.</i> Ландшафт и климат ФРГ
4	<i>Тема 3.</i> Политическая система ФРГ
5	<i>Тема 4.</i> Экономика ФРГ
6	<i>Тема 5.</i> Федеральные земли ФРГ
7	<i>Тема 6.</i> Берлин-столица ФРГ
8	<i>Тема 7.</i> Достопримечательности Берлина
9	Раздел 2. Великие люди ФРГ
10	<i>Тема 1.</i> Немецкие политики
11	<i>Тема 2.</i> Немецкие поэты и писатели
12	<i>Тема 3.</i> Немецкие композиторы и музыканты

13	Тема 4. Немецкие ученые и исследователи
14	Раздел 3. Система образования ФРГ
15	Тема 1. Система образования в ФРГ
16	Тема 2. Профессиональное образование в ФРГ
17	Тема 3. Старейшие университеты мира
18	Тема 4. Проблемы молодежи
19	Раздел 4. Известные города ФРГ
20	Тема 1. Бремен
21	Тема 2. Бонн
22	Тема 3. Мюнхен
23	Раздел 5. Традиции и обычаи ФРГ
24	Тема 1. Религиозные праздники
25	Тема 2. Государственные праздники
26	Тема 3. Праздник урожая
27	Раздел 6. Немецкоязычные страны
28	Тема 1. Австрия
29	Тема 2. Швейцария
30	Тема 3. Лихтенштейн
31	Тема 4. Люксембург
32	Раздел 7. Природа и экология
33	Тема 1. Времена года и погода
34	Тема 2. Проблемы окружающей среды
35	Тема 3. Защита окружающей среды
36	Тема 4. Экологические проблемы в Хакасии
37	Раздел 8. Спорт
38	Тема 1. Виды спорта
39	Тема 2. Развитие спорта в Германии
40	Тема 3. Олимпийские игры
41	Тема 4. Немецкие спортсмены
42	II. Профессионально -направленный модуль
43	Раздел 9. Сельское хозяйство
44	Тема 1. Главная отрасль народного хозяйства
45	Тема 1.Основные средства производства в сельском хозяйстве
46	Тема 3.Планирование сельского хозяйства
47	Тема 4. Пятилетний план развития сельского хозяйства
48	Раздел 10. Экономическая теория
49	1. Введение в экономическую теорию
50	2.Влияние человека на экономику
51	3.Значение и задачи экономики
52	4.Потребность, спрос, предложение
53	5.Товар и виды товаров
54	6.Затраты на производство товаров
55	Раздел 11. Экономика
56	1. Экономическая наука
57	2.Рыночная экономика
58	3.Централизованно-административная экономика
59	4.От плановой экономики к рыночной
60	Раздел 12. Мировая экономика
61	1. Рынок
62	2. Цена и ценообразование
63	3.Деньги – валюта
64	4.Деньги и их обращение
65	5.Развитие мировой экономики
66	Раздел 13. Рыночная экономика
67	1.Социальная рыночная экономика
68	2.Принципы социальной рыночной экономики
69	3.Приватизация
70	4.Приватизация в Германии
71	5.Жизненный уровень
72	6.Путь в Европу
73	7.Евросоюз

4. Форма промежуточного контроля: контрольная работа. дифференцированный зачет

ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи (48 ч.)

1. Цели учебной дисциплины

Цели учебной дисциплины определяются на основании требований к формируемым знаниям, умениям, владениям выпускника в соответствии с общими целями ОПОП.

Перечень компетенций, формируемых при освоении дисциплины:

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

Кроме того, у выпускника должны быть развиты коммуникативная, языковая (лингвистическая) и культуроведческая компетенции.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» студент должен

Индекс	Компетенция по ФГОС	Структура компетенций			
		Знания	код	Умения	код
ОК-1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	У-6
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	3-12		
ОК-9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.			самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	У-6

3 Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Раздел I. Введение
2.	<i>Тема 1.</i> Язык и речь. Функции и структура языка. Нормы литературного языка. Понятие культуры речи. Коммуникативные качества речи.
3.	Раздел II. Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография.
4.	<i>Тема 1.</i> Фонетические единицы языка. Фонетический разбор. Позиционные изменения звуков. Орфоэпические нормы.
5.	<i>Тема 2.</i> Алфавит. Позиционный принцип русской графики. Орфографические правила. Фонетические средства выразительности.
6.	Раздел III. Лексика. Фразеология. Лексикография.
7.	<i>Тема 1.</i> Слово как основная единица речи. Лексическое значение слова Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы. Общеупотребительная лексика, лексика ограниченного употребления. Фразеологизмы. Лексико-фразеологические нормы.

	Виды словарей.
8.	Раздел IV. Морфемика. Словообразование. Этимология.
9.	<i>Тема 1.</i> Морфемная структура слова. Способы словообразования. Понятие об этимологии.
10.	Раздел V. Морфология
11.	<i>Тема 1.</i> Самостоятельные и служебные части речи. Морфологические нормы.
12.	<i>Тема 2.</i> Морфологические нормы глаголов, причастий, деепричастий, наречий
13.	Раздел VI. Синтаксис. Пунктуация
14.	<i>Тема 1.</i> . Понятие о словосочетании. Виды грамматической связи слов. Структурные разновидности простого предложения: односоставные и двусоставные предложения, полные и неполные предложения.
15.	<i>Тема 2.</i> Осложненное предложение. Способы передачи чужой речи. Виды сложных предложений. Синтаксический анализ предложений и словосочетаний
16.	Раздел VIII. Стилистика. Лингвистика текста
17.	<i>Тема 1.</i> Текст как единица речи. Функциональные стили и типы речи. Коммуникативно ориентированная речь.
18.	<i>Тема 3.</i> Изобразительные и выразительные средства языка (тропы и фигуры речи)

4.Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

ОГСЭ.05 Социальная психология

1. Цели учебной дисциплины

Программа дисциплины «Социальная психология» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения утвержденного «12» мая 2014 года №486. Содержание обучения социальной психологии структурировано на основе компетентностного подхода.

Цели учебной дисциплины определяются на основании требований к занятиям, умениям, компетенциям выпускника в соответствии с общими целями ООП. Основной целью дисциплины является формирование у студентов представления об особенностях развития социальной психологии за рубежом и в России, социально – психологических условия жизнедеятельности человека, профессионального и личностного становления в социальных общностях посредством включения в систему межличностных связей и отношений, современное состояние и перспективы развития данной предметной области.

Устанавливается перечень компетенций, формируемых при освоении дисциплины.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Требования к результатам обучения сформулированы на следующих уровнях:

знать:

3-17 - виды социальных взаимодействий; (ОК-1)

3-18 - Механизмы взаимопонимания в общении (ОК-6, ОК-9)

3.Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Модуль 1 Раздел I. <i>Теоретико-методологические основы социальной психологии</i>
1.	<i>Тема 1.</i> Социальная психология как наука
2.	<i>Тема 2.</i> История развития социальной психологии
	Модуль 2 Раздел II. <i>Проблема психологии личности</i>
3.	<i>Тема 1.</i> Типологии личности
4.	<i>Тема 2.</i> Социальная установка
5.	<i>Тема 3.</i> Социализация личности
	Модуль 3 Раздел III. <i>Социальная психология общения</i>
6.	<i>Тема 1</i> Понятие и сущность феномена общения
7.	<i>Тема 2.</i> Стороны общения
8.	<i>Тема 3.</i> Психологическое воздействие
9.	<i>Тема 4.</i> Лидерство и руководство в малых группах
10.	<i>Тема 5.</i> Психология конфликта
11.	<i>Тема 6.</i> Профилактика и разрешение конфликта

	Модуль 4 Раздел IV
12.	<i>Тема 1</i> Особенности больших групп.
13.	<i>Тема 2.</i> Особенности психического развития возрастных групп
	Модуль 5 Раздел V. <i>Социальная психология в профессиональной деятельности</i>
14.	<i>Тема 1.</i> Человек как субъект труда
15.	<i>Тема 2.</i> Профессиональный стресс
16.	<i>Тема 3.</i> Основные направления прикладных исследований
	Модуль 1 Раздел I. <i>Теоретико-методологические основы социальной психологии</i>
17.	<i>Тема 1.</i> Социальная психология как наука
18.	<i>Тема 2.</i> История развития социальной психологии
	Модуль 2 Раздел II. <i>Проблема психологии личности</i>
19.	<i>Тема 1.</i> Типологии личности
20.	<i>Тема 2.</i> Социальная установка
21.	<i>Тема 3.</i> Социализация личности
	Модуль 3 Раздел III. <i>Социальная психология общения</i>
22.	<i>Тема 1</i> Понятие и сущность феномена общения
23.	<i>Тема 2.</i> Стороны общения

4. Форма промежуточного контроля: Дифференцированный зачёт

ОГСЭ.06 Физическая культура (236 ч.)

1. Цели учебной дисциплины определены на основании соответствующих требований к знаниям, умениям, компетенциям выпускника в соответствии с общими целями ОПОП.

Дисциплина «Физическая культура» направлена на достижение следующих целей:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Цели учебной дисциплины определяются на основании требований к знаниям, умениям, компетенциям выпускника. Дисциплина Физическая культура направлена на формирование общекультурных компетенций:

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации

2 Требования к уровню освоения дисциплины

По окончании изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека (ОК -2, 3-15);
- основы здорового образа жизни (ОК-2, 3-16);

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей (ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-10, У-7);

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
1.	Раздел I Легкая атлетика
2.	<i>Тема 1.</i> Бег.
3.	<i>Тема 2.</i> Метания.
4.	<i>Тема 3.</i> Прыжки.
5.	Раздел II Спортивные игры
6.	<i>Тема 1.</i> Баскетбол
7.	<i>Тема 2.</i> Волейбол
8.	<i>Тема 3.</i> Мини-футбол
9.	Раздел III Гимнастика
10.	<i>Тема 1.</i> Строевые упражнения
11.	<i>Тема 2.</i> Элементы акробатики
12.	<i>Тема 3.</i> Брусья
13.	<i>Тема 4.</i> Лазание по канату
14.	<i>Тема 5.</i> Перекладина
15.	Раздел IV Лыжная подготовка
16.	<i>Тема 1.</i> Строевые приемы с лыжами и на лыжах
17.	<i>Тема 2.</i> Техника лыжных ходов
18.	<i>Тема 3.</i> Техника преодоления подъемов
19.	<i>Тема 4.</i> Техника преодоления спусков
20.	<i>Тема 5.</i> Техника торможения
21.	<i>Тема 6.</i> Техника поворотов

Форма промежуточного контроля: зачет

ЕН.01 Математика

1. Цели учебной дисциплины:

Цели учебной дисциплины определены на основании соответствующих требований к знаниям, умениям и компетенциям выпускника, в соответствии с общими целями ППСЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Дисциплина Математика направлена на формирование следующих компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах

ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате изучения математики обучающийся должен

знать:

- ✓ значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ (ОК 1, ОК 2, ОК 3; ПК 1.3, 3-17);
- ✓ основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности (ОК 4, ОК 5; ПК 1.1, ПК 1.3; 3-18);
- ✓ основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики (ОК 6, ОК 7; ПК 4.2; 3-18, 3-19);
- ✓ основы интегрального и дифференциального исчисления (ОК 8, ОК 9; ПК 2.1, ПК 2.2.; ПК 3.1; ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5; 3-20).

уметь:

- ✓ решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности (ПК 4.1-4.5; У-8).

3. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Модуль 1. Основные понятия и методы математического анализа
1.	Тема 1. Предел функции
2.	Тема 2. Производные функции
3.	Тема 3. Исследование функции с помощью производной
4.	Тема 4. Неопределенный интеграл
5.	Тема 5. Определенный интеграл
	Модуль 2. Элементы линейной алгебры
6.	Тема 1. Матрицы и определители. Системы алгебраических уравнений
7.	Тема 2. Системы алгебраических неравенств. Понятие о линейном программировании
	Модуль 3. Теория комплексных чисел
8.	Тема 1. Комплексные числа. Действия над комплексными числами
9.	Тема 2. Тригонометрическая и показательная форма числа
	Модуль 4. Дискретная математика
10.	Тема 1. Множества и операции над ними
11.	Тема 2. Понятие графов
	Модуль 5. Элементы теории вероятностей и математической статистики
12.	Тема 1. Элементы комбинаторики
13.	Тема 2. Случайные события. Вероятность события
14.	Тема 3. Основы математической статистики

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности (72 ч.)

1. Цели учебной дисциплины определены на основании соответствующих требований к знаниям, умениям и компетенциям выпускника, в соответствии с общими целями ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности направлена на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

3-21 - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации (ОК 7, ОК 9);

3-22 - назначение, состав, основные характеристики компьютера (ОК 2);

3-23 - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие (ПК 3.3);

3-24 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения (ОК5);

3-25 - технологию поиска информации в Интернет (ОК 5);

3-26 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа (ОК4);

3-27 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения (ПК 3.3);

3-28 - основные понятия автоматизированной обработки информации (ОК 1);

3-29 - назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем (ОК 3);

3-30 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности (ПК 4.1);

уметь:

У-9 - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации (ПК-1.1, ПК-3.2, ОК 5);

У-10 - обрабатывать текстовую и табличную информацию (ПК-1.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-4.4, ОК 4);

У-11 - использовать деловую графику и мультимедиа- информацию (ПК-1.3, ПК-4.3, ОК 7);

У-12 - создавать презентации, применять антивирусные средства защиты информации (ПК-3.1);

У-13 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения (ПК-3.5, ПК-4.2);

У-14 - находить контекстную помощь, работать с документацией (ПК-4.6);

У-15 - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями (ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-3.4, ПК-4.5, ОК 8);

У-16 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства (ПК-2.2, ОК 6);

У-17 - применять методы и средства защиты информации (ПК-2.1, ОК 10).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел 1. Информационные технологии и системы
1	Тема 1. Автоматизированная обработка информации
2	Тема 2. Информационные системы
	Раздел 2. Аппаратно-программные платформы
3	Тема 1. Аппаратное обеспечение
4	Тема 2. Программно-инструментальные системы
5	Тема 3. Коммерческое и бесплатное программное обеспечение
	Раздел 3. Вычислительные сети
7	Тема 1. Архитектура вычислительных сетей
8	Тема 2. Глобальная сеть Интернет
	Раздел 4. Информационная безопасность
9	Тема 1. Информационная безопасность
10	Тема 2. Средства защиты информации
11	Тема 1. ИТ создания и обработки графической информации
12	Тема 2. ИТ создания и обработки текстовой информации
13	Тема 3. ИТ обработки числовой информации
14	Тема 4. ИТ хранения и поиска информации
15	Тема 5. ИТ создания и обработки мультимедийной информации

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

ЕН. 03 Экологические основы природопользования (51 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели учебной дисциплины определены на основании требований к знаниям, умениям, компетенциям выпускника в соответствии с общими целями ОПОП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Перечень компетенций, формируемых при освоении дисциплины:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК.3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК.5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимые для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК.9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК.10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК.1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК.1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории.

ПК.1.3. Готовить предложение по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК.1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК.1.5. Осуществлять мониторинг и земель территории.

ПК.2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК.2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК.2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК.2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК.3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территории, создавать графические материалы.

ПК.3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо – геодезических работ.

ПК.3.3. Использовать в практические деятельности геоинформационные системы.

ПК.3.4. Определять координаты границ земельных участков.

ПК.3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК.4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации о объекте, оценке и аналогичных объектах.

ПК.4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК.4.3. Обобщать результаты, полученные походами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК.4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК.4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК.4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

уметь:

У -18 использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности (ОК.3,ОК.5, ОК.6, ПК.1.1, ПК.1.3., ПК.1.4, ПК.1.5., ПК. 3.1., ПК.3.3, ПК. ПК.3.4, ПК.3.5, ПК.4.1.)

знать:

3-31 состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды (ОК. 2, ОК.8, ОК.9, ПК. 1.3, ПК. 1.5., ПК. 3.2., ПК. 4.2, ПК. 4.4)

3-32 экологические принципы рационального природопользования (ОК. 1, ОК. 7, ОК.3, ОК.4, ОК.10, ПК. 1.1, ПК. 1.2., ПК. 2.1., ПК. 2.2., ПК. 2.3., ПК. 2.4., ПК. 2.5., ПК. 3.1., ПК. 3.3., ПК. 4.3., ПК. 4.4., ПК. 4.5., ПК. 4.6)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
9.	Раздел 1. Основы экологии
10.	Тема1. Охрана природы и экология.
11.	Тема 2. Популяция, биоценоз, экосистема.
12.	Тема 3. Биосфера и преобразующая деятельность человека.
13.	Раздел 2. Природные ресурсы и рациональное природопользование
14.	Тема 1. Глобальные проблемы экологии.
15.	Тема 2. Принципы и методы рационального природопользования.
16.	Тема 3. Использование и охрана атмосферного воздуха
17.	Тема 4. Рациональное использование и охрана водных ресурсов
18.	Тема 5. Использование и охрана земельных ресурсов
19.	Тема 6. Использование и охрана недр
20.	Тема 7. Рациональное использование и охрана растительности.
21.	Тема 8. Использование и охрана животного мира
22.	Тема 9. Особо охраняемые природные территории
23.	Раздел 3. Организационные и правовые основы охраны окружающей среды и рационального природопользования
24.	Тема 1. Государственное регулирование природопользования и охраны природы
25.	Тема 2. Международное сотрудничество в области рационального природопользования и охраны природы

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

ОП.01 Основы экономической теории (48 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля): Дать студенту основные знания в области экономической теории. Дисциплина позволяет приобрести современные знания в области экономической теории, воспитать экономическое мышление, что необходимо для эффективной практической деятельности в условиях рыночной экономики.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Знать:

- 3.33: генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории (ОК 3; ПК 1.4; ПК 3.2; ПК 4.3);
- 3.34: ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности (ОК 2; ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 3.5; ПК 4.6);
- 3.35: рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов (ОК 2; ПК 1.2; ПК 2.4; ПК 3.3; ПК 4.4);
- 3.36: роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов (ОК 4; ПК 1.3; ПК 2.3; ПК 4.1);
- 3.37: задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов (ОК 1; ПК 3.4; ПК 4.2);
- 3.38: закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик (ОК 2; ПК 2.5; ПК 4.5).

Уметь:

- У.19: оперировать основными категориями и понятиями экономической теории (ПК 1.3; ПК 1.2);
- У.20: использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки (ПК 1.4; ПК 4.6);
- У.21: строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей (ПК 3.1; ПК 3.5);
- У.22: анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики (ПК 2.5; ПК 4.6);
- У.23: распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики (ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3);
- У.24: разбираться в основных принципах ценообразования (ПК 4.2; ПК 4.4);
- У.25: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях (ПК 1.3; ПК 4.3).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел I. Исходные положения
1.	Тема 1. Экономическая теория как наука. Общие проблемы экономического развития.
2.	Тема 2. Рыночная организация. Конкуренция и монополия.
	Раздел II. Микроэкономика
3.	Тема 1. Спрос и предложение. Теория поведения потребителя
4.	Тема 2. Издержки производства. Рынки факторов производства
5.	Тема 3. Распределение доходов. Фирма как экономический агент
	Раздел III. Макроэкономика
6.	Тема 1. Макроэкономическое равновесие. Государство и рыночная система
7.	Тема 2. Денежно-кредитная система
8.	Тема 3. Фискальная политика
9.	Тема 4. Инфляция. Социальная политика
	Раздел IV. Мировозрастные связи
10.	Тема 1. Международные аспекты экономического развития. Теория и действительность экономического роста.

4. Форма промежуточного контроля: комплексный экзамен.

ОП.02 Экономика организации (77 ч.)

1. Цели учебной дисциплины определены на основании соответствующих требований к знаниям, умениям и квалификации выпускника, содержащихся в ФГОС СПО по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения, утвержденного «12» мая 2014г. № 486. Дисциплина позволяет сформировать теоретические знания в области экономики предприятия, изучить предприятие как основное звено экономики отраслей, а так же приобрести умения и навыки рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

Основная цель дисциплины – дать студенту основные знания в области ценообразования.

В результате освоения рабочей программы «Экономика организации» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Знать:

- 3.39: Сущность организации как основного звена экономики отраслей (ОК 1; ПК 1.4);
- 3.40: Основные принципы построения экономической системы организации (ОК 2; ПК 1.2);
- 3.41: Управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования (ОК 4; ПК 1.3; ПК 4.5);
- 3.42: Организация производственного, технологического процессов (ОК 3; ПК 4.1; ПК 4.4);
- 3.43: Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования (ОК 5; ПК 3.1);
- 3.44: Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии (ОК 3; ПК 3.2);
- 3.45: Механизмы ценообразования (ОК 2; ПК 4.2);
- 3.46: Формы оплаты труда (ОК 3; ПК 3.3);
- 3.47: Основные технико-экономические показатели деятельности организации, методику их расчета (ОК 4; ПК 4.1; ПК 1.1);
- 3.48: Аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов рыночной экономики (ОК 2; ПК 1.5).

Уметь:

- У. 26: Определять организационно-правовые формы организаций (ПК 4.1; ПК 2.1);
 - У. 27: Планировать деятельность организаций (ПК 1.3; ПК 2.3);
 - У.28: Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации (ПК 4.3; ПК 3.4);
 - У. 29: Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации (ПК 1.2, 4.6; ПК 2.5)
 - У.30: Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации (ПК 4.2; ПК 2.2);
 - У. 31: Рассчитывать цену продукции (ПК 4.2; ПК 2.4);
 - У. 32: Находить и использовать необходимую экономическую информацию (ПК 4.1; ПК 4.3; ПК 3.5).
3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Модуль № 1
	Раздел I. Предприятие в условиях рыночной экономики
1	Тема 1. Введение.
2	Тема 2. Цели и задачи создания и развития предприятия.
3	Тема 3. Виды и формы предпринимательской деятельности.
4	Тема 4. Формы предприятий, механизм функционирования.
5	Тема 5. Цена, её регулирующая роль и роль качества продукции.
6	Тема 6. Издержки производства.
7	Тема 7. Прибыль предприятия, его состоятельность.
8	Тема 8. Экономическая эффективность производства.
9	Тема 9. Инвестиции и капитальные вложения
	Модуль № 2
	Раздел II. Факторы производственной деятельности предприятия
1	Тема 1. Материально-технические ресурсы.
2	Тема 2. Трудовые и финансовые ресурсы.
3	Тема 3. Формы воспроизводства и совершенствование основных фондов, их показатели.
4	Тема 4. Оборотные средства предприятия.
	Модуль № 3
	Раздел III. Экономический механизм управления предприятием
1	Тема 1. Основы управления предприятием.
2	Тема 2. Организация оплаты труда.

4. Форма промежуточного контроля: комплексный экзамен.

ОП. 03 Статистика (72 ч.)**1. Цели учебной дисциплины**

Цели учебной дисциплины определены на основании требований к знаниям, умениям, компетенциям выпускника в соответствии с общими целями ППСЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Перечень компетенций, формируемых при освоении дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

Знать:

- 3-49 - Предмет, метод и задачи статистики (ОК 1, ПК 4.1);
 3-50 - Общие основы статистической науки (ОК 2, ПК 4.1);
 3-51 - Принципы организации государственной статистики (ОК 5);
 3-52 - Современные тенденции развития статического учета (ОК 5, ПК 1.5, ПК 2.4);
 3-53 - Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации (ОК 5, ПК 4.1, ПК 4.5);
 3-54 - Основные формы и виды действующей статической отчетности (ОК5, ПК4.5);
 3-55 - Техника расчета статических показателей, характеризующих социально-экономических явления (ОК 2, ОК 3, ПК 4.5)

Уметь:

- У-33 - Собирать и регистрировать статическую информацию (ОК 5, ПК 4.1);
 У-34 - Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения (ОК 3, ОК 4, ПК 1.5);
 У-35 - Выполнять расчеты статических показателей и формулировать основные выводы (ОК 3, ПК4.1);
 У-36 - Осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники (ОК 1, ОК 2, ПК 1.5, ПК 2.4)

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел 1. Введение в теорию статистики
1.	Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики. Основные понятия и категории статистики
2.	Тема 2. Статистические таблицы и графики
	Раздел 2. Описательная статистика
3.	Тема 1. Статистическое наблюдение
4.	Тема 2. Сводка и группировка статистических данных и ее роль в анализе информации
	Раздел 3. Статистическая совокупность и ее характеристика
5.	Тема 1. Абсолютные, относительные показатели
6.	Тема 2. Средние показатели
7.	Тема 3. Структурные средние показатели
8.	Тема 4. Показатели вариации
	Раздел 4. Статистическое изучение взаимосвязей и динамики
9.	Тема 1. Ряды динамики
10.	Тема 2. Выборочное наблюдение
11.	Тема 3. Индексы
12.	Тема 4. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений

4 Форма промежуточного контроля: комплексный экзамен.

ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга (77ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля): Дать студенту основные знания в области управления производством и маркетинга. Дисциплина позволяет приобрести основные знания в области региональной экономики, воспитать экономическое мышление, что необходимо для эффективной практической деятельности в условиях рыночной экономики. Важным является изучение размещения производительных сил России и социально-экономического регионального развития, размещение отраслей экономики, важнейших природно-экономических, демографических и экономических особенностей регионов.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Знать:

- 3-56 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития (ОК 1);
 3-57: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям) (ОК-5);
 3-58 внешнюю и внутреннюю среду организации (ОК 3);
 3-59 цикл менеджмента(ОК 3);
 3-60 процесс принятия и реализации управленческих решений (ОК 6);
 3-61 функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта (ОК 8);
 3-62 систему методов управления (ОК 4);
 3-63 методику принятия решений: (ОК 4);
 3-64: стили управления, коммуникации, деловое общение (ОК 3);
 3-65: сущность и функции маркетинга (ОК 1);
 3-66: конъюктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив (ПК 1.4);

Уметь:

- У -37: планировать и организовать работу подразделения (ОК 3);
 У -38: Формировать организационные структуры управления (ОК 7);
 У -39: Разрабатывать мотивационную политику организации (ОК 7);

- У -40: Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (ОК 6);
- У -41: Принимать эффективные решения, используя систему методов управления (ОК 4);
- У -42: Учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях (ОК 6);
- У-43: Анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование (ОК-2, ПК 3.1);
- У -44: Определять стратегию и тактику относительно ценообразования (ОК 5)
3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел I. Методологические основы менеджмента
1.	Тема 1. Предмет, задачи, функции и содержание менеджмента.
2.	Тема 2. Организационно-правовые формы предприятий
3.	Тема 3. Структура управления предприятий
	Раздел II. Управление персоналом предприятия
4.	Тема 1. Информационное обеспечение менеджмента
5.	Тема 2. Принятие управленческих решений
6.	Тема 3. Организация управления труда
	Раздел III. Рынок, как объект маркетинга
7.	Тема 1. Понятие маркетинга, цели, принципы, функции.
8.	Тема 2. Организация сбыта и товародвижения
	Раздел IV. Товарная и ценовая политика
9.	Тема 1. Продвижение товара на рынок
10.	Тема 2. Ценообразование в системе маркетинга

4. Форма промежуточного контроля: комплексный дифференцированный зачет

ОП.05 Документационное обеспечение управления (51ч.)

1. Цели учебной дисциплины определены на основании соответствующих требований к знаниям, умениям и квалификации выпускника, содержащихся в ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного «12» мая 2014г. №486. Дисциплина позволяет сформировать теоретические знания в области документационного обеспечения управления, изучить организационно-распорядительную документацию и правила ее оформления, а так же приобрести умения и навыки оформления и составления организационно-распорядительных документов и других документов категории недвижимости.

Основная цель дисциплины – сформировать систему понятий в сфере документационного обеспечения управления, отработать навыки составления организационно-распорядительных документов организации.

Перечень компетенций, формируемых при освоении дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Знать:

- 3-67: понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства (ОК-1)
- 3-68: основные понятия документационного обеспечения управления (ПК-1.2)
- 3-69: системы документационного обеспечения управления (ПК-2.3, ПК-5.1; ПК.3.3)
- 3-70: классификацию документов (ОК-3)
- 3-71: требования к составлению и оформлению документов (ПК-1.5; ПК.4.6)
- 3-72: организацию документооборота: приём, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел (ОК-7, ПК-2.3)

Уметь

- У-45: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии (ОК-2, ОК-6, ОК-10, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2., ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4., ПК-4.5, ПК-4.6)
- У-46: осуществлять автоматизацию обработки документов; (ОК-4)
- У-47: унифицировать системы документации (ПК-1.2)
- У-48: осуществлять хранение и поиск документов (ОК-9)
- У-49: осуществлять автоматизацию обработки документов (ОК-5; ПК.1.4)
- У-50: использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте (ОК-8)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Модуль № 1
	Раздел 1. Документирование управленческой деятельности
1	Тема 1. Документы функции и классификации. Понятие о делопроизводстве, унификация и стандартизация, ГОСТ Р 6.30 – 2003
2	Тема 2. Организационно-распорядительные документы.
	Модуль № 2
	Раздел 2. Организационные работы с документами
3	Тема 1. Основные принципы документооборота.
4	Тема 2. Регистрация и исполнение документов
5	Тема 3. Контроль исполнения документов. Общие принципы применения автоматизированных систем контроля исполнения документов и ведения делопроизводства.
	Раздел 3. Систематизация оперативного хранения документов.
6	Тема 1. Организация оперативного хранения документов.
7	Тема 2. Подготовка документов к архивному хранению.
8	Тема 3. Использование вычислительной техники в делопроизводстве.

3. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (77ч)

1. Цели учебной дисциплины:

Цели учебной дисциплины определены на основании соответствующих требований к знаниям, умениям и квалификации выпускника, содержащихся в ФГОС СПО по специальности Земельно-

имущественные отношения, утвержденного 12 мая 2014г. №486. Содержание обучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» структурировано на основе компетентностного подхода.

Цели учебной дисциплины определяются на основании требований к знаниям, умениям, компетенциям выпускника в соответствии с общими целями ОПОП Устанавливается перечень компетенций, формируемых при освоении дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК.10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации

ПК 1. 1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК. 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных работах.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Основная цель данной дисциплины – показать, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в практической деятельности.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины
знать:

- 3-74 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации (ОК-1);
- 3-76 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (ОК-4; ПК -1.2; ПК-2.1);
- 3-78 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности (ОК-5)
- 3-79 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности (ОК-6 ПК 3.1);
- 3-80 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения (ОК-7)
- 3-81 правила оплаты труда ПК 1.4
- 3-82 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения (ОК-10)
- 3-84 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника (ОК6, ПК3-5)
- 3-85 виды административных правонарушений и административной ответственности (ПК-3-4)
- 3-86 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров (ОК-8).

уметь:

- У-51 использовать необходимые нормативно-правовые документы (ПК 1.1; ПК 1.5, ПК-2-4, ПК-4-1, ПК-4-4, ПК-4.6);
- У-52 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством (ПК 3.3);
- У-53 анализировать и оценивать результаты последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения (ПК1.4, ПК 4.3);

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Раздел 1. Право и экономика.
2.	Тема 1.1. Понятие правового регулирования производственных отношений.
3.	Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
4.	Тема 1.3. Организационно-правовые формы юридических лиц.
5.	Раздел 2. Трудовое право.
6.	Тема 2.1. Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения.
7.	Тема 2.2. Оплата труда.
8.	Тема 2.3. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
9.	Тема 2.4. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.
10.	Раздел 3. Административное право.
11.	Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность.
12.	Раздел 4. Право социальной защиты граждан.
13.	Тема 4.1. Социальная защита граждан.
14.	Тема 4.2. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачёт

ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение (98 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели учебной дисциплины определены на основании соответствующих требований к знаниям, умениям и квалификации выпускника, содержащихся в ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного «12» мая 2014г. №486.

Содержание обучения бухгалтерскому учету и налогообложению структурировано на основе компетентного подхода. Дисциплина позволяет приобрести современные знания бухгалтерского учета, изучить основные разделы финансового учета, дает возможность овладеть навыками составления бухгалтерского баланса, использования документации и справочного материала в профессиональной деятельности, осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

земельно-имущественный комплекс;

процесс кадастровых отношений;

технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;

технология определения стоимости недвижимого имущества.

Основная цель дисциплины – сформировать систему понятий в области бухгалтерского учета, отработать практические навыки расчета заработной платы, сумм налога на доходы физических дисциплин, составления бухгалтерской отчетности.

Перечень компетенций, формируемых при освоении дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение»:

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Знать:

- 3.87: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности (ОК 2; ПК 4.2);
- 3.88: основные требования к ведению бухгалтерского учета (ОК 2; ПК 4.1);
- 3.89: формы бухгалтерского учета (ОК 4; ПК 4.1);
- 3.90: учет денежных средств (ОК 5; ПК 4.2);
- 3.91: учет основных средств (ОК 5; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 4.2; ПК 4.4; ПК 4.5);
- 3.92: учет материальных активов (ОК 5; ПК 1.4);
- 3.93: учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений (ОК 5; ПК 1.4);
- 3.94: учет материально – производственных запасов (ОК 5; ПК 1.3);
- 3.95: учет затрат на производство и калькулирование себестоимости (ОК 5; ПК 4.6);
- 3.96: учет готовой продукции и ее реализации (ОК 5; ПК 4.6);
- 3.97: учет текущих операций и расчетов (ОК 5; ПК 1.2; ПК 1.4);
- 3.98: учет труда и заработной платы (ОК 5; ПК 4.2);
- 3.99: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ОК 5; ПК 1.3);
- 3.100: учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (ОК 5; ПК 1.3);
- 3.101: учет финансовых результатов и использования прибыли (ОК 5; ПК 4.6);
- 3.102: учет собственного капитала (ОК 5; ПК 1.1; ПК 1.3);
- 3.103: учет кредитов и займов (ОК 5; ПК 1.1; ПК 1.3);
- 3.104: учетную политику организации (ОК 5; ПК 4.3);
- 3.105: технологию составления бухгалтерской отчетности (ОК 5; ПК 4.4; ПК 4.5);
- 3.106: Налоговый кодекс Российской Федерации (ОК 5; ПК 4.4);
- 3.107: виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов (ОК 5; ПК 4.5);
- 3.108: нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения (ОК 5; ПК 1.1; ПК 4.6).

Уметь:

- У.54: документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации (ПК 1.2);
- У.55: проводить налоговые и страховые расчеты (ПК 4.5; ПК 4.6);
- У.56: участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации (ПК 4.5);
- У.57: составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе (ПК 4.6);
- У.58: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации (ПК 4.1);
- У.59: понимать сущность и порядок расчета налогов (ПК 4.2).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Модуль 1
	Раздел I. Основные принципы ведения бухгалтерского учета.
26.	Тема 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности, основные требования, формы бухгалтерского учета.
27.	Тема 1. Документация, счета и двойная запись.
28.	Тема 2. Синтетический и аналитический учет, план счетов.
	Раздел II. Учет денежных средств.
29.	Тема 1. Учет кассовых операций.
30.	Тема 2. Учет денежных средств на расчетном, валютном счетах.
	Раздел III. Учет расчетных операций.
31.	Тема 1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, расчеты с подотчетными лицами.
	Раздел IV. Учет основных средств.
32.	Тема 1. Понятие, классификация, оценка основных средств.
33.	Тема 2. Учет амортизации основных средств.
34.	Тема 3. Учет наличия и движения основных средств.
	Модуль 2
	Раздел V. Учет труда и его оплаты.
35.	Тема 1. Виды, системы оплаты труда.
36.	Тема 2. Начисление средств на оплату труда, синтетический учет.

37.	Тема 3. Учет удержаний из заработной платы.
	Раздел VI. Бухгалтерская отчетность организации.
38.	Тема 1. Понятие, виды, технология составления бухгалтерской отчетности.
	Модуль 3
	Раздел VII. Налоги и налогообложение в экономической системе общества
39.	Тема 1. Основные элементы налогообложения, налоговая система РФ.
40.	Тема 2. Налог на доходы физических лиц.
41.	Тема 3. Налог на прибыль организаций.
42.	Тема 4. Налоговые нарушения и ответственность за их совершение.

4. Форма промежуточного контроля: Выполнение контрольной работы, комплексный экзамен.

ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит (77 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели учебной дисциплины определены на основании требований к знаниям, умениям, компетенциям выпускника в соответствии с общими целями ОПОП ППСЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций.

Дисциплина Финансы, денежное обращение и кредит направлена на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Профессиональные компетенции:

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Знать:

- 3.109: сущность финансов, их функции и роль в экономике (ОК 3; ПК 4.2);
- 3.110: принципы финансовой политики и финансового контроля (ОК 3; ПК 2.2);
- 3.111: законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег (ОК 4; ПК 4.1);
- 3.112: основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ (ОК 4; ПК 4.1);
- 3.113: структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификация банковских операций (ОК 5; ПК 4.2);
- 3.114: цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики (ОК 5; ПК 4.2);
- 3.115: структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства (ОК 3; ПК 4.2);
- 3.116: виды и классификация ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг (ОК 4; ПК 4.1);
- 3.117: характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг (ОК 3; ПК 4.2);
- 3.118: кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики (ОК 5; ПК 4.2);
- 3.119: особенности отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы (ОК 3; ПК 2.2).

Уметь:

- У.60: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка (ПК 2.2);
- У.61: участвовать в анализе показателей связанных с денежным обращением (ПК 4.1);
- У.62: участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета (ПК 4.2);
- У.63: составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска (ПК 4.2).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел I. Денежное обращение и денежная система РФ

1.	<i>Тема 1. Происхождение и сущность денег. Функции денег. Виды денег. Денежный оборот. Денежные системы. Денежная масса и скорость обращения денег.</i>
2.	<i>Тема 2. Инфляция. Основные методы борьбы с инфляцией.</i>
	Раздел II. Финансы и финансовая система РФ
3.	<i>Тема 1. Сущность и функции финансов.</i>
4.	<i>Тема 2. Финансовая система. Финансовые ресурсы.</i>
5.	<i>Тема 3. Финансовый рынок.</i>
6.	<i>Тема 4. Государственный бюджет.</i>
7.	<i>Тема 5. Бюджетная система.</i>
8.	<i>Тема 6. Анализ структуры доходов бюджета.</i>
9.	<i>Тема 7. Анализ структуры расходов бюджета.</i>
10.	<i>Тема 8. Дефицит бюджета.</i>
11.	<i>Тема 9. Управление финансами.</i>
12.	<i>Тема 10. Финансовый контроль.</i>
13.	<i>Тема 11. Финансы предприятий.</i>
14.	<i>Тема 12. Финансы страхового бизнеса.</i>
15.	<i>Тема 13. Рынок ценных бумаг.</i>
	Раздел III. Кредит и кредитная система РФ
16.	<i>Тема 1. Сущность функций и формы кредита</i>
17.	<i>Тема 2. Кредитная система.</i>
18.	<i>Тема 3. Центральный банк РФ.</i>
19.	<i>Тема 4. Операции коммерческих банков.</i>
20.	<i>Тема 5. Кредитная политика и кредитный процесс. Платежный оборот.</i>
21.	<i>Тема 6. Международная финансовая система.</i>
22.	<i>Тема 7. Международные финансовые организации.</i>

4. Форма промежуточного контроля: Комплексный дифференцированный зачет

ОП.09 Экономический анализ (48ч.)

1. Цели учебной дисциплины определены на основании требований к знаниям, умениям, компетенциям выпускника в соответствии с общими целями ОПОП ППСЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций.

Дисциплина Экономический анализ направлена на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Знать:

- 3.120: научные основы экономического анализа (ПК 1.3);
- 3.121: роль экономического анализа в рыночной экономике (ОК 4);
- 3.122: предмет и задачи экономического анализа (ПК 1.4; ПК 4.5);
- 3.123: методы, приемы и виды экономического анализа (ПК 1.2; ПК 4.4);
- 3.124: систему комплексного экономического анализа (ПК 4.3; ПК 4.6).

Уметь:

- У.64: осуществлять анализ технико-организационного уровня производства (ОК 4; ПК 1.2);

- У.65: анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов(ПК 1.3);
- У.66: анализировать производство и реализацию продукции (ПК 4.5);
- У.67: анализировать использование основных фондов (ПК 4.4);
- У.68: анализировать финансовое состояние и деловую активность организации (ПК 4.6).

3.Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Модуль № 1
	Раздел I. Научные основы экономического анализа
1	Тема 1. Введение. Предмет анализа, значение, цели, функции и принципы экономического анализа
2	Тема 2. Организация и информационное обеспечение анализа
	Раздел II. Методы и приемы экономического анализа
3	Тема 1. Методика проведения экономического анализа
4	Тема 2. Традиционные приемы анализа
5	Тема 3. Факторные приемы анализа
	Раздел III. Комплексный анализ хозяйственной деятельности
6	Тема 1. Система комплексного анализа
7	Тема 2. Анализ производства и реализации продукции
8	Тема 3. Анализ земельных ресурсов и посевных площадей
9	Тема 4. Анализ себестоимости и прибыли продукции

4.Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

ОП.10 Региональная экономика (72ч.)

1.Цели учебной дисциплины (модуля): Дать студенту основные знания в области региональной экономики. Дисциплина позволяет приобрести основные знания в области региональной экономики, воспитать экономическое мышление, что необходимо для эффективной практической деятельности в условиях рыночной экономики. Важным является изучение размещения производительных сил России и социально-экономического регионального развития, размещение отраслей экономики, важнейших природно-экономических, демографических и экономических особенностей регионов.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Знать:

- 3.36 роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов (ОК1);

-3.37 задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов (ПК 1.3);

-3.38 закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик важнейшие природно-экономические, демографические и экономические особенности регионов (ОК 1; ПК1.3)

Уметь:

- У.21 строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей (ОК 1; ПК 1.3);

- У.22 анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики (ПК 1.3);

- У25 выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях (ПК 1.3).

3.Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел I. Теоретические основы
1.	Тема 1. Предмет, метод и задачи региональной экономики.
2.	Тема 2. Региональная политика России.
3.	Тема 3. Региональные финансы.
4.	Тема 4. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил.
5.	Тема 5..Природно –ресурсный потенциал России и его экономическая оценка.
	Раздел II. Производительные силы
6.	Тема 1.Методы отраслевого экономического обоснования производства и отраслевая структура экономики России.
7.	Тема 2. Промышленность РФ, формы ее территориальной организации.

8.	Тема 3.Металлургия. Машиностроительный комплекс.
9.	Тема 4. Химико – лесной комплекс. Легкая промышленность.
10.	Тема 5. Агропромышленный комплекс. Транспортный комплекс.
Раздел III. Территориальный аспект региональной экономики	
11.	Тема 1. Экономическое районирование России.
12.	Тема 2. Северо-Западный, Северный экономические районы.
13.	Тема 3. Центральные экономические районы.
14.	Тема 4. Поволжские экономические районы
15.	Тема 5. Сибирские экономические районы
	Тема 6. Свободные экономические зоны
Раздел IV. Экономика Республики Хакасия	
16.	Тема 1. Промышленность РХ
17.	Тема 2. Экономические связи Республики Хакасия с зарубежными странами и регионами России.
18.	Тема 3. Территориальная организация экономики Республики Хакасия

4.Форма промежуточного контроля: комплексный экзамен.

ОП.11 Анализ финансового состояния предприятия (48 часов)

1. Цели учебной дисциплины

Цели учебной дисциплины определены на основании требований к знаниям, умениям, компетенциям выпускника в соответствии с общими целями ОПОП ППСЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций.

Дисциплина Анализ финансового состояния предприятия направлена на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

Знать:

- 3.121 роль экономического анализа в условиях рыночной экономики (ОК 1);
- 3.122 предмет и задачи экономического анализа (ОК 5);
- 3.123 методы, приемы и виды экономического анализа (ПК 1.4);
- 3.124 систему комплексного экономического анализа (ПК 1.4).

Уметь:

- У.64 осуществлять анализ технико-организационного уровня производства (ПК 1.4);
- У.65 анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов (ОК 5);
- У.67 анализировать использование основных фондов (ПК 1.4);
- У.68 оценивать финансовое состояние и деловую активность организации (ПК 1.4).

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел I. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия
1.	Тема 1. Принципы и методические основы анализа
2.	Тема 2. Роль и значение анализа финансового состояния предприятия
3.	Тема 3. Сущность и виды анализа финансовых результатов организации
	Раздел II. Оценка и анализ показателей финансовой устойчивости предприятия
4.	Тема 1. Информационная база анализа финансового состояния организации
5.	Тема 2. Анализ финансовой устойчивости организации
6.	Тема 3. Анализ состава и структуры бухгалтерской прибыли
7.	Тема 4. Анализ прибыли от обычной деятельности.
8.	Тема 5. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации
9.	Тема 6. Анализ доходов и расходов организации. Анализ показателей оборачиваемости.

10.	Тема 7. Анализ состояния расчетов организации. Анализ движения денежных средств.
11.	Тема 8. Анализ показателей рентабельности активов и капитала

4. Форма промежуточного контроля: Комплексный дифференцированный зачет

ОП.12 Бизнес-планирование (48 часов)

1. Цели учебной дисциплины

Цели учебной дисциплины определены на основании соответствующих требований к знаниям, умениям и квалификации выпускника, содержащихся в ФГОС СПО по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения, утвержденного «12 мая» 2014 г. № 846. Дисциплина позволяет сформировать теоретические знания в области ценообразования, изучить сущность цены и ценообразования, методы определения стоимости недвижимости, ценовую политику фирмы, государственное регулирование цен, а также приобрести умения и навыки расчета цен продукции, определения стоимости недвижимости.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

земельно-имущественный комплекс;

процесс кадастровых отношений;

технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;

технология определения стоимости недвижимого имущества.

Основная цель дисциплины – дать студенту основные знания в области бизнес-планирования.

Перечень компетенций, формируемых при освоении дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

Знать:

- 3.39 Сущность организации как основного звена экономики отраслей (ОК 1);
- 3.44 Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии (ОК 1);
- 3.47 Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета (ОК 3);
- 3.48 Аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике (ОК 3);

Уметь:

- У.26 Определять организационно-правовые формы организаций (ПК 1.2);
- У.27. Планировать деятельность организации (ПК 1.2);
- У.29 Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации (ПК 1.2);

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел I. Бизнес-план и его значение
12.	Тема 1. Бизнес- план: понятие, задачи, функции
13.	Тема 2. Области применения бизнес-плана
14.	Тема 3. Подготовка и использование бизнес-плана
	Раздел II. Структура бизнес-плана
15.	Тема 1. Структура бизнес-плана.
16.	Тема 2. План и анализ маркетинговой деятельности
17.	Тема 3. Основные показатели производственной деятельности
18.	Тема 4. Организационный план
19.	Тема 5. Правовое обеспечение деятельности предприятия
20.	Тема 6. Финансовый раздел бизнес-плана

4. Форма промежуточного контроля: Комплексный экзамен

ОП. 13 Основы аудита (48 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели учебной дисциплины определены на основании соответствующих требований к знаниям, умениям и квалификации выпускника, содержащихся в ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного «12» мая 2014 г. № 486.

Содержание обучения основам аудита структурировано на основе компетентностного подхода. Дисциплина позволяет приобрести современные знания основ аудита, изучить методику проведения аудиторских проверок, дает возможность овладеть навыками составления аудиторских заключений, использования документации и справочного материала в профессиональной деятельности.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

земельно-имущественный комплекс;

процесс кадастровых отношений;

технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;

технология определения стоимости недвижимого имущества.

Основная цель дисциплины – сформировать систему понятий в сфере проведения аудиторских проверок, отработать навыки проверки правильности составления корреспонденции счетов и ведения бухгалтерского учета.

Перечень компетенций, формируемых при освоении дисциплины «Основы аудита»:

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК.4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Знать:

-3.87 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности (ОК 2; ОК 3; ПК.4.3);

-3.88 основные требования к ведению бухгалтерского (ОК 4; ОК 05; ПК.1.1; ПК.1.2; ПК.1.3);

-3.98 учет труда и заработной платы (ПК 4.2);

- 3.104 учетную политику организации (ПК 4.1; ПК 4.6; ПК 4.5);

-3.105 технологию составления бухгалтерской отчетности (ПК 1.4; ПК 4.4);

Уметь:

-У.54 документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации (ПК 4.1; ПК 4.5);

-У.57 составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе (ПК 4.3; ПК 4.4.);

-У.59. понимать сущность и порядок расчета налогов (ПК 4.2; ПК 4.6).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
-------	--

	Модуль №1
	Раздел I. Стандартизация аудиторской деятельности
1.	Тема 1. Введение. Понятие, цели, задачи аудиторской деятельности.
2.	Тема 2. Подготовка и планирование аудиторской деятельности.
3.	Тема 3. Существенность, аудиторский риск.
4.	Тема 4. Аудиторские доказательства и заключение.
	Модуль №2
	Раздел II. Аудит денежных средств
5.	Тема 1. Аудиторская проверка кассовых операций.
6.	Тема 2. Аудит операций на расчетном, валютном счетах.
	Раздел III. Аудит расчетных операций
7.	Тема 1. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
8.	Тема 2. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
	Раздел IV. Аудит основных средств
9.	Тема 1. Аудит движения и амортизации основных средств.
	Раздел V. Аудит расчетов по оплате труда
10.	Тема 1. Понятие, цели, задачи, типичные ошибки и ход аудиторской проверки оплаты труда.

4. Форма промежуточного контроля: зачет

ОП.14 Основы исследовательской деятельности (48ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля): дать студенту основные знания в области исследовательской деятельности, помочь в организации исследований в выбранном виде деятельности, определить роль исследований в практической деятельности человека.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Знать:

-3.7 о социальных и эстетических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки техники и технологий (ОК 2);

-3.33 генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории (ОК 2);

-3.36 роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов (ОК 2);

-3.37 задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов (ОК 2);

- 3.39 сущность организации как основного звена экономики отраслей (ОК 3).

Уметь:

-У.20 использовать источники экономической информации, различать

основные учения, школы, концепции и направления экономической науки (ОК 3);

- У. 26 определять организационно-правовые формы (ОК 3).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Тема 1. Исследования и их роль в практической деятельности человека
2.	Тема 2. Основные понятия научно - исследовательской работы
3.	Тема 3. Методы научного познания Логические законы и правила
4.	Тема 4. Накопление научной информации
5.	Тема 5. Основные понятия о проведении научных исследований в экономике
6.	Тема 6. Методы и средства планирования организации исследований и разработок
7.	Тема 7 Проведение экспериментов и наблюдений обобщения и обработки информации
8.	Тема 8. Охранные документы

Форма промежуточного контроля: комплексный дифференцированный

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности (101 ч)

1. Цели учебной дисциплины

Цели дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» определяются на основании требований к знаниям, умениям, компетенциям выпускника в соответствии с общими целями ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Определяются требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины.

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен

Знать:

- 3-125 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных (ОК-1)
- 3-126 - основные виды потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации; (ОК.8; ПК.1.1; ПК.1.4; ПК.1.5; ПК.2.1; ПК.2.5)
- 3-127 - основы военной службы и обороны государства; (ОК – 7)
- 3-128 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения (ОК -4)
- 3-129 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; (ОК – 5)
- 3-130 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; (ОК – 7)
- 3-131 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; (ОК – 9)
- 3-132 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей

военной службы; (ОК – 6)

- 3-133 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. (ОК – 3; ОК.7)

Уметь:

- У-69 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающего населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;(ОК-3; ПК.3.1; ПК.3.2; ПК.3.3)

- У- 70 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; (ПК.1.2; ПК.1.3; ПК.2.2; ПК.2.3; ПК.2.4; ПК.3.2; ПК.3.3; ПК.4.2)

- У- 71 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; (ОК-8)

- У- 72 - применять первичные средства пожаротушения; (ОК-4)

- У- 73 -ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; (ОК-2)

- У- 74 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; (ОК-10; ПК.3.4; ПК.3.5; ПК.4.1; ПК.4.4; ПК.4.5; ПК.4.6)

- У-75 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; (ОК-4; ОК.6)

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	раздел 1. основы безопасности жизнедеятельности
1.	Введение. здоровый образ жизни.
2.	Тема 1. Террор - идеология насилия.
3.	Тема 2. Чрезвычайные ситуации, общие сведения о чрезвычайных ситуациях
4.	Тема 3. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера.
5.	Тема 4. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
6.	Тема 5. Землетрясения. правила поведения при землетрясении.
7.	Тема 6. Землетрясения. правила поведения при землетрясении.
8.	Тема 7. Первая мед. помощь при кровотечениях
9.	Тема 8. Первая мед. помощь при ранениях
10.	Тема 9. Первая мед. помощь при травмах опорно-двигательного аппарата.
11.	Тема 10. Первая мед. помощь при ожогах.
12.	Тема 11. Первая мед. помощь при обморожениях.
13.	Тема 12.Сердечно-легочная реанимация.
14.	Тема 13. Первая мед. помощь при переломах конечностей.
15.	Тема 14. Имобилизация. виды транспортировки.
16.	Тема 15. Инфекционные заболевания. профилактика инфекционных заболеваний.
	раздел 2 Гражданская оборона
17.	Тема 1. Оружие массового поражения. ядерное оружие.
18.	Тема 2. Оружие массового поражения. химическое оружие.
19.	Тема 3. Оружие массового поражения. бактериологическое оружие.
20.	Тема 4. Гражданская оборона. назначение, и задачи гражданской обороны.
21.	Тема 5. Средства индивидуальной защиты.
22.	Тема 6. Средства коллективной защиты.
23.	Тема 7. Эвакуация и рассредоточение населения.
24.	Тема 8. Сборный эвакуационный пункт.
	раздел 3 основы обороны государства и подготовки к военной службе.
25.	Тема 1. Спасательные неотложные аварийно-восстановительные работы (снавр).
26.	Тема 2. Защита объектов апк от поражающих факторов омп.
27.	Тема 3. Санитарная обработка населения.
28.	Тема 4. Основы военной службы. основы военного законодательства.
29.	Тема 5. Уставы вооруженных сил рф.
30.	Тема 6. Вооруженные силы российской федерации. структура вооруженных сил рф.
31.	Тема 7. Обязанности солдата.
32.	Тема 8. Строевая подготовка. виды строя.
33.	Тема 9. Огневая подготовка. устройство ак-74. ручные осколочные гранаты – рог.
34.	Тема 10. Тактическая подготовка. передвижения солдата в бою.

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом (573 ч.)

1.Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели профессионального модуля определены на основании требований к формируемым знаниям, умениям и квалификации выпускника, содержащихся в ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного «12» мая 2014 г. № 486, с общими целями ОПОП.

Модуль позволяет приобрести современные знания о землеустройстве, о государственном земельном кадастре и кадастре недвижимости, об обороте земель сельскохозяйственного назначения, о разграничении государственной собственности на землю, формировать знания в области микроэкономики, приобретение умений и навыков решения микроэкономических задач на предприятии.

Основная цель профессионального модуля – дать студенту основные знания в области управления территориями и недвижимым имуществом, сформировать систему понятий в сфере недвижимости и отработать практические навыки анализа социально-экономического развития территорий и рынка недвижимости, показать: где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в практической деятельности. Наряду с теоретическими занятиями реализуется междисциплинарная связь, чтобы применять полученные правовые знания на практике, а также закреплять у студентов основные модели правомерного поведения в типичных ситуациях.

В результате освоения основного вида профессиональной деятельности выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

2. Требования к уровню освоения модуля:

Знать:

- ✓ 3.134: основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории (ОК 5; ПК 1.4);
- ✓ 3.135: основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель (ОК 2; ПК 1.1);
- ✓ 3.136: методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий (ОК 4; ПК 1.5);
- ✓ 3.137: механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории (ОК 1; ОК 10; ПК 1.2);
- ✓ 3.138: обеспечение охраны земель на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении (ОК 6; ПК 1.5);
- ✓ 3.139: основы инженерного обустройства и оборудования территории (ОК 8; ПК 1.3).

Уметь:

- ✓ У.77: осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности (ОК 2; ПК 1.2);
- ✓ У.78: использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности (ОК 4; ПК 1.1);
- ✓ У.79: выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений (ОК 5; ПК 1.4);
- ✓ У.80: осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий (ОК 3; ОК 9; ПК 1.3).

Иметь опыт:

- ✓ В.1: составления земельного баланса по району (муниципальному образованию) (ПК 1.1; ПК 1.5);
- ✓ В.2: составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий (ОК 10; ПК 1.2; ПК 1.3).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	МДК.01.01 Управление территориями и имуществом
1.	Раздел 1. Правовые принципы и основы регулирования земельных отношений.
2.	Раздел 2. Плата за землю и оценка земли
3.	Раздел 3. Государственное управление земельными ресурсами.
4.	Раздел 4. Земли сельскохозяйственного назначения
5.	Раздел 5: Земли населенных пунктов
6.	Раздел 6: Планировка территории
7.	Раздел 7: Земли специального назначения
8.	Раздел 8: Система государственного и муниципального управления
9.	Раздел 9: Государственное управление недвижимым имуществом.
	МДК.01.02 Экономическая деятельность в сфере недвижимости
10.	Раздел 1. Недвижимое имущество и его виды.
11.	Раздел 2. Общая модель рынка недвижимости
12.	Раздел 3. Операции с недвижимостью в жилой сфере.
13.	Раздел 4. Приватизация государственного и муниципального имущества.
14.	Раздел 5. Риелторская деятельность на рынке недвижимости
15.	Раздел 6. Аренда недвижимости в системе предпринимательства.
16.	Раздел 7. Рынок земельных участков.
17.	Раздел 8. Залог недвижимости.
18.	Раздел 9. Налог на недвижимое имущество и сделок с ним.
	МДК.01.03 Правовая деятельность в сфере недвижимости.
19.	Раздел 1. Земельное право
20.	Раздел 2. Судебная защита земельно-имущественных прав.

4. Форма промежуточного контроля: Квалификационный экзамен

МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом (204 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели междисциплинарного курса определены на основании требований к формируемым знаниям, умениям и квалификации выпускника, содержащихся в ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного «12» мая 2014 г. № 486, с общими целями ОПОП. Дисциплина позволяет приобрести современные знания о землеустройстве, о государственном земельном кадастре и кадастре недвижимости, об обороте земель сельскохозяйственного назначения, о разграничении государственной собственности на землю.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

земельно-имущественный комплекс;

процесс кадастровых отношений;

технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;

технология определения стоимости недвижимого имущества.

Основная цель дисциплины – дать студенту основные знания в области управления территориями и недвижимым имуществом.

В результате освоения междисциплинарного курса «Управление территориями и недвижимым имуществом» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Знать:

- 3.134: основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории (ОК 5; ПК 1.4);
- 3.135: основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель (ОК 2; ПК 1.1);
- 3.136: методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий (ОК 4; ПК 1.5);
- 3.137: механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории (ОК 1; ОК 10; ПК 1.2);
- 3.138: обеспечение охраны земель на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении (ОК 6; ПК 1.5);
- 3.139: основы инженерного обустройства и оборудования территории (ОК 8; ПК 1.3).

Уметь:

- У.77: осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности (ОК 2; ПК 1.2);
- У.78: использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности (ОК 4; ПК 1.1);
- У.79: выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений (ОК 5; ПК 1.4);
- У.80: осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий (ОК 3; ОК 9; ПК 1.3).

Иметь опыт:

- В.1: составления земельного баланса по району (муниципальному образованию) (ОК.7; ПК 1.1; ПК 1.5);
- В.2: составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий (ОК 10; ПК 1.2; ПК 1.3).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел I. Правовые принципы и основы регулирования земельных отношений.
23.	<i>Тема 1. Земельные отношения как предмет правового регулирования.</i>
24.	<i>Тема 2. Понятия земельных правовых отношений, принципы земельного законодательства.</i>
25.	<i>Тема 3. Земельный участок как объект земельных отношений.</i>
26.	<i>Тема 4. Понятие и цели правовой охраны земель, содержание охраны земель.</i>
27.	<i>Тема 5. Право собственности на землю. Государственная муниципальная и частная собственность на землю.</i>
28.	<i>Тема 6. Аренда земельных участков.</i>
29.	<i>Тема 7. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.</i>
30.	<i>Тема 8. Предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.</i>
	Раздел II. Плата за землю и оценка земли.

31.	<i>Тема 1.</i> Земельный налог как форма платы за землю.
32.	<i>Тема 2.</i> Нормативная цена земли.
33.	<i>Тема 3.</i> Способы и порядок оценки земель.
	Раздел III. Государственное управление земельными ресурсами.
34.	<i>Тема 1.</i> Отношения в области управления земельными ресурсами.
35.	<i>Тема 2.</i> Отношения в области кадастрового учета земель и землеустройства.
36.	<i>Тема 3.</i> Государственное управление в области осуществления мониторинга земель.
37.	<i>Тема 4.</i> Понятие о мониторинге, как системы слежения за состоянием природной среды.
38.	<i>Тема 5.</i> Государственный земельный контроль.
39.	<i>Тема 6.</i> Муниципальный земельный контроль.
40.	<i>Тема 7.</i> Общественный земельный контроль.
41.	<i>Тема 8.</i> Производственный земельный контроль.
42.	<i>Тема 9.</i> Ответственность за преступления в области охраны и использования земель.
	Раздел IV. Земли сельскохозяйственного назначения.
43.	<i>Тема 1.</i> Понятие состав и значение земель сельскохозяйственного назначения.
44.	<i>Тема 2.</i> Формирование и использование фонда перераспределения земель.
45.	<i>Тема 3.</i> Бонитировка почв.
46.	<i>Тема 4.</i> Устройство и размещение сельскохозяйственных угодий.
47.	<i>Тема 5.</i> Севооборот.
48.	<i>Тема 6.</i> Сельскохозяйственные карты и атласы.
49.	<i>Тема 7.</i> Экологическое обоснование землеустройства.
	Раздел V. Земли населенных пунктов.
50.	<i>Тема 1.</i> Земли населенных пунктов и установление (измерение) границ населенных пунктов.
51.	<i>Тема 2.</i> Территориальное зонирование в населенных пунктах.
52.	<i>Тема 3.</i> Подготовка и утверждение схем территориального планирования в РФ.
53.	<i>Тема 4.</i> Подготовка и утверждение схем территориального планирования субъектов РФ.
54.	<i>Тема 5.</i> Подготовка и утверждение схем территориального планирования муниципального района.
55.	<i>Тема 6.</i> Содержание генеральных планов поселений и генеральных планов городских округов.
56.	<i>Тема 7.</i> Градостроительное зонирование.
57.	<i>Тема 8.</i> Виды и состав территориальных зон.
	Раздел VI. Планировка территории.
58.	<i>Тема 1.</i> Проект планировки территорий.
59.	<i>Тема 2.</i> Проекты межевания территорий.
60.	<i>Тема 3.</i> Развитие застроенных территорий.
61.	<i>Тема 4.</i> Порядок организации и проведения аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории.
	Раздел VII. Земли специального назначения.
62.	<i>Тема 1.</i> Понятие и состав земель специального назначения.
63.	<i>Тема 2.</i> Категории земель специального назначения.
64.	<i>Тема 3.</i> Категории земель особо охраняемых территорий.
65.	<i>Тема 4.</i> Земли лесного фонда.
66.	<i>Тема 5.</i> Управление землями лесного фонда.
67.	<i>Тема 6.</i> Земли водного фонда.
68.	<i>Тема 7.</i> Земли запаса.
	Раздел VIII. Система государственного и муниципального управления.
69.	<i>Тема 1.</i> Государственное управление.
70.	<i>Тема 2.</i> Основные принципы формирования системы государственного и муниципального управления.
71.	<i>Тема 3.</i> Формы правления и типы государственного устройства.
72.	<i>Тема 4.</i> Уровни и функции органов государственного управления.
73.	<i>Тема 5.</i> Система государственного управления зарубежных стран.
74.	<i>Тема 6.</i> Система государственного управления РФ.
75.	<i>Тема 7.</i> Административно-территориальное устройство.
76.	<i>Тема 8.</i> Признаки территориальных образований.
77.	<i>Тема 9.</i> Бюджет. Бюджетная система РФ.
78.	<i>Тема 10.</i> Органы власти и управления.
79.	<i>Тема 11.</i> Муниципальное образование в РФ.
80.	<i>Тема 12.</i> Планирование в схеме развития территориального образования.
	Раздел IV. Государственное управление недвижимым имуществом.
81.	<i>Тема 1.</i> Управление федеральным государственным имуществом.
82.	<i>Тема 2.</i> Управление муниципальным имуществом.
83.	<i>Тема 3.</i> Приватизация недвижимого имущества.

84.	Тема 4. Недвижимость как объект управления.
85.	Тема 5. Система объектов недвижимости.
86.	Тема 6. Способы управления недвижимостью.
87.	Тема 7. Механизмы управления государственным недвижимым имуществом.
88.	Тема 8. Принципы государственного управления недвижимостью.

4. Форма промежуточного контроля: Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет

МДК.01.02 Экономическая деятельность в сфере недвижимости (270 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели междисциплинарного курса определены на основании соответствующих требований к знаниям, умениям и квалификации выпускника, содержащихся в ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного «12» мая 2014 г. № 486. Междисциплинарный курс позволяет формировать знания в области экономики недвижимости, приобрести умения и навыки составления первичной документации при совершении сделок с недвижимым имуществом, в том числе с земельными участками.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки готовится к видам деятельности в области земельно-имущественных отношений, обеспечивающей изучение рынка недвижимости, выяснение предпочтений выбора потребителя, анализа поведения потребителя на рынке, влияние эффекта дохода, замещения на покупательский спрос, рекламировать услуги оказываемые клиенту, осматривать объекты недвижимости, совершать сделки, работать с юристами, нотариусами, оценщиками, проверять чистоту документов и объектов недвижимости, гарантировать безопасную передачу денег и документов за объект недвижимости, изучения потребностей, средства их удовлетворения и доведения до потребителей, методы маркетинговых исследований.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- рынок недвижимости;
- процессы ценообразования;
- потребительский выбор;
- предпочтения;
- падающий спрос;
- предложение;
- недвижимость;
- имущество, требующее учета, оценки или переоценки;

Основная цель междисциплинарного курса – сформировать систему понятий в сфере недвижимости и отработать практические навыки анализа социально-экономического развития территорий и рынка недвижимости.

В результате освоения междисциплинарного курса «Экономическая деятельность в сфере недвижимости» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

1. Требования к уровню освоения дисциплины:

Знать:

- 3.70 классификацию документов (ОК 3; ОК 4; ПК 1.2);
- 3.71 требования к составлению и оформлению документов (ОК 3; ПК 1.1);
- 3.134 основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территорий (ОК 1; ОК 2; ПК 1.1);
- 3.137 механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории (ОК 5; ОК 10; ПК 1.4);

Уметь:

- У.20 использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направление экономической науки (ПК 1.1; ПК 1.2);
- У.23 распознать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики (ПК 1.4);
- У.24 разбираться в основных принципах ценообразования (ПК 1.3);
- У.25 выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях (ПК 1.2);
- У.32 находить и использовать необходимую экономическую информацию (ПК 1.4);
- У.51 использовать необходимые нормативные правовые документы (ПК 1.3);
- У.79 выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений (ПК 1.5);
- У.80 осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий (ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4).

3.Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел I. Недвижимое имущество и его виды
43.	Тема 1. Введение. Сущность и общая классификация недвижимости
44.	Тема 2. Право собственности на недвижимость
	Раздел II. Общая модель рынка недвижимости
45.	Тема 1. Понятие, особенности и элементы рынка недвижимости
46.	Тема 2. Сегментация рынка недвижимости
47.	Тема 3. Анализ рынка недвижимости
48.	Тема 4. Сделки, совершаемые на рынке недвижимости
	Раздел III. Операции с недвижимостью в жилищной сфере
49.	Тема 1. Приватизация и деприватизация жилья
50.	Тема 2. Технология купли-продажи недвижимости
51.	Тема 3. Долевое участие в строительстве
52.	Тема 4. Обмен и мена жилыми помещениями
53.	Тема 5. Дарение и наследование жилья
54.	Тема 6. Рента и пожизненное содержание с иждивением
55.	Тема 7. Перевод жилого помещения в нежилой фонд и наоборот
56.	Тема 8. Перепланировка и переустройство квартир
	Раздел IV. Приватизация государственного и муниципального недвижимого имущества
57.	Тема 1. Продажа государственного и муниципального имущества
	Раздел V. Риелторская деятельность на рынке недвижимости
58.	Тема 1. Понятие и особенности риелторской деятельности
	Раздел VI. Аренда недвижимости в системе предпринимательства
59.	Тема 1. Понятие аренды недвижимого имущества и её особенности
60.	Тема 2. Арендная плата, виды и формы арендных платежей
61.	Тема 3. Договор, как правовая форма арендных отношений
62.	Тема 4. Аренда предприятий
63.	Тема 5. Наем и аренда в жилищной сфере
64.	Тема 6. Аренда земельных участков
65.	Тема 7. Порядок пользования участками недр
	Раздел VII. Рынок земельных участков
66.	Тема 1. Способы получения и прекращения частной собственности на землю
67.	Тема 2. Выкуп земельных участков под приватизированными предприятиями
	Раздел VIII. Залог недвижимости
68.	Тема 1. Экономические и правовые основы залога недвижимости
69.	Тема 2. Понятие и значение залогового кредитования
	Раздел IX. Налог на недвижимое имущество и сделок с ним
70.	Тема 1. Понятие и общие положения налогообложения недвижимости
71.	Тема 2. Система налогов и сборов в сфере недвижимого имущества
72.	Курсовая работа

4.Форма промежуточного контроля: Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет

1. Цели учебной дисциплины (модуля): Целью изучения междисциплинарного курса является формирование у студентов целостных систематизированных знаний о правовом регулировании земельно-имущественных вопросов и рынка недвижимости.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории (ОК-5; 3.134);
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель (ПК-1.2.; 3.135);
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий (ПК-1.5.; 3.136);
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории (ОК-7., ОК-6.; 3.137);
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении (ОК-10.; ПК-1.3., 3.138).

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности (ПК-1.4., У.77);
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности (ОК-4., ПК-1.1., У.78);
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий (ОК-1., ОК-2., ОК-3., У-80).

владеть:

- составлять документацию, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий (ОК-8., ОК-9., ОК-11., В-2).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел I. Земельное право
1.	Тема 1. Земельное право, как отрасль права. Земельно-правовые правоотношения.
2.	Тема 2. Право собственности на землю.
3.	Тема 3. Землеустройство. Государственный земельный кадастр.
4.	Тема 4. Земельный контроль. Охрана земельных ресурсов.
5.	Тема 5. Плата за землю. Сделки с землей.
6.	Тема 6. Нарушение земельного законодательства.
7.	Тема 7. Категории земель.
	Раздел II. Судебная защита земельно-имущественных прав
8.	Тема 1. Юрисдикционные органы, осуществляющие рассмотрение споров
9.	Тема 2. Земельные споры
10.	Тема 3. Гражданское процессуальное право
11.	Тема 4. Гражданско-процессуальное правоотношение
12.	Тема 5. Участники гражданского процесса
13.	Тема 6. Подведомственность и подсудность земельных споров
14.	Тема 7. Досудебное рассмотрение земельных споров
15.	Тема 8. Гражданско-правовые способы защиты земельных прав

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) (72 ч.)

1. Цели производственной практики (по профилю специальности):

Цели производственной практики (по профилю специальности) определены на основании требований к формируемым знаниям, умениям, компетенциям выпускника в соответствии с общими целями ОПОП ППСЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а так же опыта самостоятельной деятельности.

Важной целью производственной практики (по профилю специальности) является приобщение обучающегося к социальной среде организации и приобретение им компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Исходя из цели практики, формируются конкретные задачи практик, направленные на формирование соответствующих компетенций:

Задачи практики	Формируемые компетенции
Приобретение практических навыков составления земельного баланса по району (муниципальному образованию)	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.
Приобретение практических навыков составления	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8.

документации , необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории	ОК 9. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.
--	--

2. Требования к уровню освоения производственной практики (по профилю специальности):

Компетенция		Планируемые результаты практики					
Индекс	Компетенция по ФГОС	Знания	Код	Умения	Код	Владение	код
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории	3.137				
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель	3.135	осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности	У.77		
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий	У.80		
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий	3.136	использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности	У.78		
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального	основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений	3.134	выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-	У.79		

	и личностного развития.	территории		имущественных отношений			
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель	3.135				
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.					составления земельного баланса по району (муниципальному образованию)	В.1
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	основы инженерного обустройства и оборудования территории	3.139				
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.			осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий	У.80		
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории	3.137			составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	В.2
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.	основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель	3.135	использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности	У.78	составления земельного баланса по району (муниципальному образованию)	В.1
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия	механизм принятия решения об организации	3.137	осуществлять сбор информации, вводить ее в базу	У.77	составления документации, необходимо	В.2

	управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории		данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности		й для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	основы инженерного обустройства и оборудования территории	3.139	осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий	У.80	составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	В.2
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории	3.134	выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений	У.79		
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.	методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий обеспечение охраны земель на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении	3.136 3.138			составления земельного баланса по району (муниципальному образованию)	В.1

3. Содержание производственной практики (по профилю специальности).

№ п/п	Этапы практики	Виды работ (содержание деятельности обучающегося)	Трудоемкость в часах	Формы контроля
1.	Подготовительный	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности организации, Университета. Согласование индивидуальных заданий, рабочих планов–графиков с руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Участие в установочной конференции.	2	Заполнение журнала по ТБ

2	Основной	Знакомство с содержанием деятельности профильной организации	6	Отчет по практике
		Составлять земельный баланс района.	12	Отчет по практике
		Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	6	Отчет по практике
		Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	6	Отчет по практике
		Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	16	Отчет по практике
		Осуществлять мониторинг земель территории.	16	Отчет по практике
3	Заключительный	Систематизация собранного материала для оформления отчета по практике	4	Отчет по практике
		Подготовка отчета по практике, оформление дневника практики. Предоставление отчета руководителю практики от колледжа	4	Отчет по практике

4. Форма промежуточного контроля: Дифференцированный зачет

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений (201 ч.)

1. Цели профессионального модуля

Цели профессионального модуля определены на основании соответствующих требований к знаниям, умениям и квалификации выпускника, содержащихся в ФГОС СПО по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения, утвержденного «12» мая 2014г. №486, в соответствии с общими целями ОПОП.

Модуль позволяет приобрести современные знания в кадастровой оценке земли, изучить основные разделы кадастровой оценки земли, дает возможность овладеть навыками формирования кадастрового дела и составления баланса земель, использования документации и справочного материала в профессиональной деятельности, осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки, теоретические знания в области трудоустройства и проектирования карьеры, изучить мотивацию деятельности работодателя и работника, предложение труда, имидж соискателя рабочего места и представления на рынке труда, а так же приобрести умения и навыки в написании резюме, презентации себя как претендента на рабочее место и ведения деловых переговоров.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

земельно-имущественный комплекс;

процесс кадастровых отношений;

технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;

технология определения стоимости недвижимого имущества.

Основная цель профессионального модуля – сформировать у студента основные знания в области кадастровой оценки земель, систему понятий в области трудоустройства и отработать навыки поиска работы, составления резюме, презентации себя как претендента.

В результате освоения основного вида профессиональной деятельности выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Знать:

- 3.140: предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра (ОК 1; ПК 2.1);
- 3.141: принципы ведения государственного кадастра недвижимости (ОК 2; ПК 2.2);
- 3.142: геодезическую основу кадастра недвижимости (ОК 6; ПК 2.3);
- 3.143: картографическую основу кадастра недвижимости (ОК 8; ПК 2.4);
- 3.144: состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости (ОК 3; ПК 2.5);
- 3.145: основы осуществления кадастрового учета (ОК 4; ПК 2.1);
- 3.146: особенности осуществления кадастрового учета, отдельных видов объектов недвижимости (ОК 9; ПК 2.2);
- 3.147: порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации (ПК 2.23).

Уметь:

- У.81: формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости (ОК 7; ПК 2.5);
- У.82: осуществлять кадастровую деятельность (ОК 5; ПК 2.1);
- У.83: выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета (ОК 10; ПК 2.3);
- У.84: составлять межевой план с графической и текстовой частями (ПК 2.5);
- У.85: организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом (ПК 2.1);
- У.86: проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения (ПК 2.4);
- У.87: формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра (ПК 2.5);
- У.88: оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ (ПК 2.3);
- У.89: владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости») (ПК 2.4).

Иметь практический опыт:

В.4: ведения кадастровой деятельности (ПК 2.1).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений
	МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель
1	Раздел 1. Назначение и организация государственного кадастра.
2	Раздел 2. Составные части государственного кадастра
3	Раздел 3. Регулирование земельных отношений
4	Раздел 4. Методы оценки земли
5	МДК.02.02. Технология трудоустройства и проектирование карьеры
6	Раздел 5: Общие понятия о рынке труда
7	Раздел 6: Законодательная база рынка труда

4. Форма промежуточного контроля: квалификационный экзамен

МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель (156 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели междисциплинарного курса определены на основании соответствующих требований к знаниям, умениям и квалификации выпускника, содержащихся в ФГОС СПО по специальности 21.02.05.Земельно-имущественные отношения, утвержденного «12» мая 2014г. №486, в соответствии с общими целями ОПОП. Междисциплинарный курс позволяет приобрести современные знания в кадастровой оценке земли, изучить основные разделы кадастровой оценки земли, дает возможность овладеть навыками формирования кадастрового дела и составления баланса земель, использования документации и справочного материала в профессиональной деятельности, осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки.

Содержание обучения основам аудита структурировано на основе компетентного подхода. Модуль позволяет приобрести современные знания основ аудита, изучить методику проведения аудиторских проверок, дает возможность овладеть навыками составления аудиторских заключений, использования документации и справочного материала в профессиональной деятельности.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

Основная цель курса – дать студенту основные знания в области кадастровой оценки земель.

В результате освоения рабочей программы «Кадастр и кадастровая оценка земель» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Знать:

- 3.140: предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра (ОК 1; ПК 2.1);
- 3.141: принципы ведения государственного кадастра недвижимости (ОК 2; ПК 2.2);
- 3.142: геодезическую основу кадастра недвижимости (ОК 6; ПК 2.3);
- 3.143: картографическую основу кадастра недвижимости (ОК 8; ПК 2.4);
- 3.144: состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости (ОК 3; ПК 2.5);
- 3.145: основы осуществления кадастрового учета (ОК 4; ПК 2.1);
- 3.146: особенности осуществления кадастрового учета, отдельных видов объектов недвижимости (ОК 9; ПК 2.2);
- 3.147: порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации (ПК 2.23).

Уметь:

- У.81: формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости (ОК 7; ПК 2.5);
- У.82: осуществлять кадастровую деятельность (ОК 5; ПК 2.1);
- У.83: выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета (ОК 10; ПК 2.3);
- У.84: составлять межевой план с графической и текстовой частями (ПК 2.5);
- У.85: организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом (ПК 2.1);
- У.86: проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения (ПК 2.4);
- У.87: формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра (ПК 2.5);
- У.88: оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ (ПК 2.3);
- У.89: владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости») (ПК 2.4).

Иметь практический опыт:

- В.4: ведения кадастровой деятельности (ПК 2.1).
3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Модуль № 1
	Раздел I. Назначение и организация государственного кадастра.
1	Тема 1. Общие положения.
2	Тема 2. Назначение и задачи государственного кадастра
3	Тема 3. Организационная структура служб кадастра
4	Тема 4. Состав сведений и характеристика основных документов ГЗК
5	Тема 5. Условия проведения и предоставления сведений ГЗК
6	Тема 6. Порядок ведения ГЗК
7	Тема 7. Место КЗК в системе государственного управления земельным фондом
8	Тема 8. Земельный контроль
9	Тема 9. Кадастровое деление территорий ЕГРЗ
10	Тема 10. Государственный кадастровый учет земельных участков
	Раздел II. Составные части государственного кадастра
11	Тема 1. Государственный учет земель
12	Тема 2. Государственная регистрация землевладений и землепользователей
	Модуль № 2
	Раздел III. Регулирование земельных отношений
13	Тема 1. Назначение и задачи инвентаризации земель
14	Тема 2. Закон РФ «О плате за землю»
15	Тема 3. Нормативные документы по земельным отношениям
	Модуль № 3
	Раздел IV. Методы оценки земли
16	Тема 1. Земельный участок – основа недвижимости
17	Тема 2. Земля как объект оценки, категории земель
18	Тема 3. Виды стоимости и принципы оценки

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

МДК.02.02 Технология трудоустройства и проектирование карьеры (45 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля): сформировать систему понятий в области трудоустройства и отработать навыки поиска работы, составления резюме, презентации себя как претендента.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Знать:

- 3.45 Механизмы ценообразования (ОК.7);
- 3.47 Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета (ОК.3);
- 3.64 Стили управления, коммуникации, деловое общение (ОК.7).

Уметь:

- У.37 Планировать и организовывать работу подразделения (ОК.7);
- У.40 Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (ОК.4);

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Введение. Человек на рынке труда
2.	Психологические типы сотрудников
3.	Имидж соискателя
4.	Предложение труда
5.	Представление на рынке труда
6.	Мотивация деятельности работника и проектирование карьеры
7.	Содержание Трудового кодекса РФ
8.	Основные трудовые права и обязанности работодателей и работников
9.	Трудовые контракты

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) (36 ч.)

1. Цели производственной практики (по профилю специальности) определены на основании требований к формируемым знаниям, умениям, компетенциям выпускника в соответствии с общими целями ОПОП ППСЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а так же опыта самостоятельной деятельности.

Важной целью производственной практики (по профилю специальности) является приобщение обучающегося к социальной среде организации и приобретение им компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Исходя из цели практики, формируются конкретные задачи практик, направленные на формирование соответствующих компетенций:

Задачи практики	Формируемые компетенции
Приобретение практических навыков составления земельного баланса по району (муниципальному образованию)	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5
Приобретение практических навыков составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5

2. Требования к уровню освоения практики

Шифр	Компетенция	Знания, умения владение опытом	код	Результаты освоения	код	владение
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра	3-140	знать предмет регулирования государственного кадастра		
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.			знать комплекс процедур государственного кадастра	В-3	Ведение кадастровой деятельности
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	принципы ведения государственного кадастра недвижимости	3-141	знать принципы ведения государственного кадастра		
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.			ориентироваться в определении кадастровой стоимости земли		
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами,	геодезическую основу кадастра недвижимости	3-142	знать геодезическую основу кадастра недвижимости		

	руководством, потребителями.					
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.			ориентироваться в кадастровой съемке		
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	картографическую основу кадастра недвижимости	3-143	знать картографическую основу кадастра недвижимости		
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.			знать порядок осуществления кадастрового и технического учета		
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости	3-144	знать состав сведений государственного кадастра		
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.			знать порядок формирования кадастрового дела		
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	основы осуществления кадастрового учета	3-145	знать основы осуществления кадастрового учета		
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.			знать комплекс кадастровых процедур	В-3	Ведение кадастровой деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	особенности осуществления кадастрового учета, отдельных видов объектов недвижимости	3-146	знать особенности осуществления кадастрового учета		
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.			ориентироваться в классификации объектов недвижимости		
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.			знать основы технической инвентаризации		
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости	у-81	уметь формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр		
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.			уметь определять перечень документов кадастрового дела		
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ	осуществлять	у-82	уметь		

	и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	кадастровую деятельность		осуществлять кадастровую деятельность		
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.			уметь выполнять комплекс кадастровых процедур	В-3	Ведение кадастровой деятельности
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.	выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета	у-83	уметь выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета		
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.	составлять межевой план с графической и текстовой частями	у-84	уметь составлять межевой план с графической и текстовой частями		
ОК 11.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	организовывать согласование границ земельных местоположения	у-85	уметь организовывать согласование границ земельных участков		
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.	границ земельных участков и оформлять это актом		уметь оформлять акт согласования границ земельного участка	В-3	Ведение кадастровой деятельности
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения	у-86	уметь проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения		
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.	формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра	у-87	уметь формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра		
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.	оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ	у-88	уметь оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ		
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О	у-89	уметь применять правовые основы кадастровых отношений (Федеральный закон «О		

		государственном кадастре недвижимости»)		государственном кадастре недвижимости»)		
--	--	---	--	---	--	--

3. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Этапы практики	Виды работ (содержание деятельности обучающегося)	Трудоемкость в часах	Формы контроля
1.	Подготовительный	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности организации, Университета. Согласование индивидуальных заданий, рабочих планов–графиков с руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Участие в установочной конференции.	2	Заполнение журнала по ТБ
	Основной	Знакомство с содержанием деятельности профильной организации	2	Отчет по практике
		Составлять межевой план	4	Отчет по практике
		Подготавливать документацию, необходимую для проведения межевания	6	Отчет по практике
		Уметь проводить процедуру согласования границ земельного участка	4	Отчет по практике
		Участвовать в проведении процедуры межевания	6	Отчет по практике
		Знать процедуру формирования кадастрового дела	4	Отчет по практике
3	Заключительный	Систематизация собранного материала для оформления отчета по практике	4	Отчет по практике
		Подготовка отчета по практике, оформление дневника практики. Предоставление отчета руководителю практики от колледжа	4	Отчет по практике

4. Форма промежуточного контроля: зачет

ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений (195 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений определены на основании соответствующих требований к знаниям, умениям и квалификации выпускника, содержащихся в ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного «12» мая 2014 г. №486. ПМ предусматривает изучение основных задач геодезии как науки для геодезического обеспечения землеустройства, основ землеустройства сельскохозяйственных предприятий различных форм собственности и контроля за состоянием и картографированием динамики сельскохозяйственных ресурсов. Программа ПМ 03 ориентирована на формирование у студентов технологических и методических умений и навыков выполнения геодезических работ, умения работать с геодезическими приборами, выполнения камеральной обработки геодезических измерений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

Основная цель междисциплинарного курса – дать студенту основные знания в области геодезии, картографии и картографического черчения.

В результате освоения программы профессионального модуля. 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений» выпускник должен сформировать следующие компетенции:

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

- ОК. 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК. 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК. 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК. 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК. 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК. 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК. 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК. 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к результатам обучения могут быть сформулированы на следующих уровнях: иметь практический опыт:

- (В-4) выполнения картографо-геодезических работ (ОК3; ОК4)

знать:

- (З-148) принципы построения геодезических сетей (ОК2)
- (З-149) основные понятия об ориентировании направлений (ОК3)
- (З-150) разграфку и номенклатуру топографических карт и планов (ОК5)
- (З-151) условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов (ОК5)
- (З-152) принципы устройства современных геодезических приборов (ОК3; ОК6;)
- (З-153) основные понятия о системах координат и высот (ОК1)
- (З-154).основные способы выноса проекта в натуру (ОК6 ;ПК3.1)

уметь:

- ✓ (У-90) читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями (ОК4; ОК6)
- ✓ (У-91) производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности (ОК5; ОК7; ОК9; ОК10; ПК3.1; ПК3.4; ПК3.5)
- ✓ (У-92) изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах (ПК3.1; ПК3.2; ПК3.4; ПК3.5)
- ✓ (У-93) использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ (ОК7; ПК3.1; ПК3.2; ПК3.4; ПК3.5)
- ✓ (У-94) составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы) (ПК3.1; ПК3.2; ПК3.3;ПК3.4ПК3.5)
- ✓ (У-95).производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот (ОК4; ПК3.3)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1	ПМ 03. Геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
2	МДК.03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения
3	Раздел 1.Основы черчения
4	Раздел 2. Геодезия
5	Учебная практика

4. Форма промежуточного контроля: квалификационный экзамен

МДК.03.01. «Геодезия с основами картографии и картографического черчения» (123 ч.)

1.Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели МДК определены на основании соответствующих требований к знаниям, умениям и квалификации выпускника, содержащихся в ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного «12» мая 2014 г. №486. Междисциплинарный курс МДК.03.01. «Геодезия с основами картографии и картографического черчения» предусматривает изучение основных задач геодезии как науки для геодезического обеспечения землеустройства, основ землеустройства сельскохозяйственных предприятий различных форм собственности и контроля за состоянием и картографированием динамики сельскохозяйственных ресурсов. Программа МДК ориентирована на формирование у студентов технологических и методических умений и навыков выполнения геодезических работ, умения работать с геодезическими приборами, выполнения камеральной обработки геодезических измерений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

Основная цель междисциплинарного курса – дать студенту основные знания в области геодезии, картографии и картографического черчения.

В результате освоения программы междисциплинарного курса МДК. 03.01.«Геодезия с основами картографии и картографического черчения» выпускник должен сформировать следующие компетенции:

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК. 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК. 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК. 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК. 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к результатам обучения могут быть сформулированы на следующих уровнях:

иметь практический опыт:

– (В-4) выполнения картографо-геодезических работ (ОК3; ОК4)

знать:

– (З-148) принципы построения геодезических сетей (ОК2)

– (З-149) основные понятия об ориентировании направлений (ОК3)

– (З-150) разграфку и номенклатуру топографических карт и планов (ОК5)

– (З-151) условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов (ОК5)

– (З-152) принципы устройства современных геодезических приборов (ОК3; ОК6; ОК8; ОК9)

– (З-153) основные понятия о системах координат и высот (ОК1)

– (З-154).основные способы выноса проекта в натуру (ОК4; ОК6)

уметь:

✓ (У-90) читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями (ПК3.2;

✓ (У-91) производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности (ПК3.1; ПК3.2; ПК3.3;ПК3.4ПК3.5)

✓ (У-92) изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах (ПК3.1; ПК3.2; ПК3.3;ПК3.4ПК3.5)

- ✓ (У-93) использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ (ПКЗ.1; ПКЗ.2; ПКЗ.3;ПКЗ.4ПКЗ.5)
 - ✓ (У-94) составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы) (ПКЗ.1; ПКЗ.2; ПКЗ.3;ПКЗ.4ПКЗ.5)
 - ✓ (У-95).производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот (ПКЗ.2)
3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1	Раздел I. Основы черчения
2	<i>Тема 1.</i> Общие сведения. Введение. ГОСТы. Основная надпись
3	<i>Тема 2.</i> Шрифты чертежные
4	<i>Тема 3.</i> Линии чертежа
5	<i>Тема 4.</i> Основы начертательной геометрии
6	<i>Тема 5.</i> Аксонометрические проекции
7	<i>Тема 6.</i> Сечение тела плоскостью
8	<i>Тема 7.</i> Виды. Разрезы. Сечения
9	<i>Тема 8.</i> Основы топографического и строительного черчения
	Раздел II. Геодезия
10	<i>Тема 1.</i> Общие сведения. Общие сведения о предмете геодезия. Формы и размеры Земли.
11	<i>Тема 2.</i> Ориентирование линий
12	<i>Тема 3.</i> Топографические карты
13	<i>Тема 4.</i> Измерение горизонтальных и вертикальных углов
14	<i>Тема 5.</i> Измерение длин линий на местности
15	<i>Тема 6.</i> Контурная теодолитная съемка
16	<i>Тема 7.</i> Вычисление и выделение площадей
17	<i>Тема 8.</i> Нивелирование. Способы геометрического нивелирования
18	<i>Тема 9.</i> Инженерно-техническое нивелирование трасс
19	<i>Тема 10.</i> Нивелирование поверхности Земли
20	<i>Тема 11.</i> Сведения из теории ошибок измерений и техника вычислений
21	<i>Тема 12.</i> Геодезические работы при перенесении проекта в натуру

4.Форма промежуточного контроля: экзамен

УП.03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения (72 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели учебной практики определены на основании соответствующих требований к знаниям, умениям и квалификации выпускника, содержащихся в ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного «12» мая 2014 г. №486. УП.03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения» предусматривает изучение основных задач геодезии как науки для геодезического обеспечения землеустройства, основ землеустройства сельскохозяйственных предприятий различных форм собственности и контроля за состоянием и картографированием динамики сельскохозяйственных ресурсов. Учебная практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности по специальности Земельно-имущественные отношения, ориентирована на формирование у студентов технологических и методических умений и навыков выполнения геодезических работ, умения работать с геодезическими приборами, выполнения камеральной обработки геодезических измерений.

Целью практики является получение первичных профессиональных навыков, полученных в процессе обучения, необходимые для получения квалификации специалиста со средним профессиональным образованием базового уровня практических умений и навыков по выполнению геодезических работ, проводимых при изысканиях, проектировании, картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

В результате освоения рабочей программы УП.03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

- ОК. 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК. 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК. 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК. 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК. 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК. 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК. 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК. 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к результатам обучения могут быть сформулированы на следующих уровнях:
иметь практический опыт:

- (В-4) выполнения картографо-геодезических работ (ОК3; ОК4)

знать:

- (З-142) геодезическую основу кадастра недвижимости (ОК5; ОК7)
- (З-143) картографическую основу кадастра недвижимости (ОК2)
- (З-148) принципы построения геодезических сетей (ОК2)
- (З-149) основные понятия об ориентировании направлений (ОК3)
- (З-150) разграфку и номенклатуру топографических карт и планов (ОК5)
- (З-151) условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов (ОК5)
- (З-152) принципы устройства современных геодезических приборов (ОК3; ОК6; ОК8; ОК9)
- (З-153) основные понятия о системах координат и высот (ОК1)
- (З-154) основные способы выноса проекта в натуру (ОК4; ОК6)

уметь:

- ✓ (У-90) читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями (ПК3.2;
- ✓ (У-91) производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности (ПК3.1; ПК3.2; ПК3.3; ПК3.4; ПК3.5)
- ✓ (У-92) изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах (ПК3.1; ПК3.2; ПК3.3; ПК3.4; ПК3.5)
- ✓ (У-93) использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ (ПК3.1; ПК3.2; ПК3.3; ПК3.4; ПК3.5)
- ✓ (У-94) составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы) (ПК3.1; ПК3.2; ПК3.3; ПК3.4; ПК3.5)
- ✓ (У-95) производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот (ПК3.2)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Подготовительный этап
2	Инструктаж по технике безопасности.
	Экспериментальный этап
4	Организация работ. Теодолитная съемка.
5	Теодолитная съемка.
6	Нивелирование по реперам.
7	Нивелирование по реперам.
8	Вынос в натуру красной линии. Нивелирование по квадратам.
9	Вынос в натуру красной линии. Нивелирование по квадратам.
	Тахеометрическая съемка.

10	Тахеометрическая съемка.
11	План тахеометрической съемки. Вычерчивание плана участка по результатам нивелирования по квадратам.
12	Картограмма земляных работ.
13	Картограмма земляных работ.
14	Нивелирование трассы канала.
15	Нивелирование трассы канала.
16	Построение продольного профиля трассы канала.
17	Геодезические работы при переносе в натуру землеустроительного проекта
18	Геодезические работы перенесения в натуру проектных отметок и уклонов
19	Подготовка отчета по практике

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества (531 ч)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели профессионального модуля определены на основании соответствующих требований к знаниям, умениям и квалификации выпускника, содержащихся в ФГОС СПО по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения, утвержденного «12» мая 2014г. №486, в соответствии с общими целями ОПОП. Модуль позволяет приобрести современные знания оценки недвижимости, изучить основные разделы экономической оценки, дает возможность овладеть навыками составления отчета об оценке недвижимости, использования документации и справочного материала в профессиональной деятельности, осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки.

Основная цель профессионального модуля – сформировать систему понятий в сфере оценки недвижимости и практические навыки анализа социально-экономического развития территорий и рынка недвижимости.

В результате освоения основного вида профессиональной деятельности выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Знать:

- ✓ 3.155: механизм регулирования оценочной деятельности (ОК 1; ПК 4.1);
- ✓ 3.156: признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества (ОК 7; ПК 4.5);
- ✓ 3.157: права собственности на недвижимость (ОК 2; ПК 4.1);

- ✓ 3.158: принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на её стоимость (ОК 5; ПК 4.2);
- ✓ 3.159: рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли (ОК 4; ПК 4.1)
- ✓ 3.160: подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества (ОК 8; ПК 4.3);
- ✓ 3.161: типологию объектов недвижимости (ОК 9; ПК 4.5);
- ✓ 3.162: проектно-сметное дело (ОК 10; ПК 4.4);
- ✓ 3.163: показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки (ОК 3; ПК 4.6);
- ✓ 3.164: права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщика (ОК 6; ПК 4.1).

Уметь:

- ✓ У.96: оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки (ПК 4.5);
- ✓ У.97: собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах (ПК 4.1);
- ✓ У.98: производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества (ПК 4.2);
- ✓ У.99: обобщать результаты, полученные подходами, и делать выводы об итоговой величине стоимости объекта оценки (ПК 4.3);
- ✓ У.100: подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику (ПК 4.6);
- ✓ У.101: определять стоимость воспроизводства (замещения) объектов оценки (ПК 4.4);
- ✓ У.102: руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки (ПК 4.1);

Иметь опыт: В.5: оценки недвижимого имущества (ПК 4.2).

3. Содержание модуля.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	МДК.04.01 Оценка недвижимого имущества
1.	Раздел 1. Государственное регулирование предпринимательской деятельности на рынке недвижимости
2.	Раздел 2. Порядок проведения оценки
3.	Раздел 3. Недвижимость как объект экономических отношений
4.	Раздел 4. Государственное регулирование рынка недвижимости
5.	Раздел 5: Ипотечно-инвестиционный анализ
6.	Раздел 6: Основы оценки бизнеса
7.	Раздел 7: Основные подходы и методы оценки бизнеса
8.	Раздел 8: Итоговое заключение об оценке бизнеса
	МДК.04.02. Теория оценки и ценообразования
9.	Раздел 1: Основы цены и ценообразования
10.	Раздел 2: Методы установление цен в рыночной экономике
11.	Раздел 3: Особенности себестоимости в ценообразовании
12.	Раздел 4: Политика предприятия в области ценообразования
13.	Раздел 5: Регулирование ценообразования
14.	Раздел 6: Риски в ценообразовании
15.	Раздел 7: Подходы к оценке недвижимого имущества
16.	Раздел 8: Отраслевые особенности ценообразования
17.	Раздел 9: Базовые понятия теории оценки
18.	Раздел 10: Основы теории стоимости денег во времени
19.	Раздел 11: Основы инвестиционно-ипотечного анализа
20.	Раздел 12: Основные подходы и принципы оценки недвижимости
21.	Раздел 13: Оценка недвижимости с учетом влияния экологических факторов

4. Форма промежуточного контроля: квалификационный экзамен

МДК.04.01 Оценка недвижимого имущества (333 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели междисциплинарного курса определены на основании соответствующих требований к знаниям, умениям и квалификации выпускника, содержащихся в ФГОС СПО по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения, утвержденного «12» мая 2014г. №486, в соответствии с общими целями ОПОП. Междисциплинарный курс позволяет приобрести приобрести современные знания в кадастровой оценке земли, изучить основные разделы кадастровой оценки земли, дает возможность овладеть навыками формирования кадастрового дела и составления баланса земель, использования

документации и справочного материала в профессиональной деятельности, осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки.

Содержание обучения основам аудита структурировано на основе компетентностного подхода. Модуль позволяет приобрести современные знания основ аудита, изучить методику проведения аудиторских проверок, дает возможность овладеть навыками составления аудиторских заключений, использования документации и справочного материала в профессиональной деятельности.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

Основная цель курса – сформировать систему понятий в сфере оценки недвижимости и практические навыки анализа социально-экономического развития территорий и рынка недвижимости.

В результате освоения рабочей программы «Оценка недвижимого имущества» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Знать:

- 3.155: механизм регулирования оценочной деятельности (ОК 1; ПК 4.1);
- 3.156: признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества (ОК 7; ПК 4.5);
- 3.157: права собственности на недвижимость (ОК 2; ПК 4.1);
- 3.158: принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на её стоимость (ОК 5; ПК 4.2);
- 3.159: рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли (ОК 4; ПК 4.1)
- 3.160: подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества (ОК 8; ПК 4.3);
- 3.161: типологию объектов недвижимости (ОК 9; ПК 4.5);
- 3.162: проектно-сметное дело (ОК 10; ПК 4.4);
- 3.163: показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки (ОК 3; ПК 4.6);
- 3.164: права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщика (ОК 6; ПК 4.1).

Уметь:

- У.96: оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки (ПК 4.5);

- У.97: собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах (ПК 4.1);
 - У.98: производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества (ПК 4.2);
 - У.99: обобщать результаты, полученные подходами, и делать выводы об итоговой величине стоимости объекта оценки (ПК 4.3);
 - У.100: подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику (ПК 4.6);
 - У.101: определять стоимость воспроизводства (замещения) объектов оценки (ПК 4.4);
 - У.102: руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки (ПК 4.1);
- Иметь опыт:
- В.5: оценки недвижимого имущества (ПК 4.2).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Модуль № 1
	Раздел I. Государственное регулирование предпринимательской деятельности на рынке недвижимости
1.	<i>Тема 1.</i> Оценочная деятельность, субъекты и объекты. Система контроля и регулирования оценочной деятельности.
	Раздел II. Порядок проведения оценки
2.	<i>Тема 1.</i> Цели и задачи оценки объектов недвижимости
3.	<i>Тема 2.</i> Принципы и методы оценки
4.	<i>Тема 3.</i> Сбор информации для оценки. Постановка задания на оценку.
5.	<i>Тема 4.</i> Оценка стоимости имущества на основе трех подходов.
6.	<i>Тема 5.</i> Согласование предварительных результатов, подготовка отчета об оценке. Основные ошибки при оценке имущества.
	Модуль № 2
	Раздел III. Недвижимость как объект экономических отношений
7.	<i>Тема 1.</i> Объект недвижимости, сущность и основные признаки.
8.	<i>Тема 2.</i> Экономический оборот недвижимости и его особенности.
9.	<i>Тема 3.</i> Система классификации объектов недвижимости.
10.	<i>Тема 4.</i> Оценка стоимости объектов недвижимости незавершенных строительством, основные этапы
	Раздел IV. Государственное регулирование рынка недвижимости
11.	<i>Тема 1.</i> Рынок недвижимости его специфика и структура..
12.	<i>Тема 2.</i> Виды сделок с объектами недвижимости.
13.	<i>Тема 3.</i> Право собственности на недвижимость
14.	<i>Тема 4.</i> Принципы государственной регистрации прав на недвижимость.
	Раздел IV. Методы оценки земли
15.	<i>Тема 1.</i> Земельный участок – основа недвижимости
16.	<i>Тема 2.</i> Земля как объект оценки, категории земель
17.	<i>Тема 3.</i> Виды стоимости и принципы оценки
18.	<i>Тема 4.</i> Принципы государственной регистрации прав на недвижимость.
19.	<i>Тема 5.</i> Ценообразование на рынке недвижимости. Анализ результатов рынка недвижимости
20.	<i>Тема 6.</i> Формирование и планирование доходов от использования объектов недвижимости, возможных потерь.
21.	<i>Тема 7.</i> Земельный участок основа недвижимости
22.	<i>Тема 8.</i> Зонирование городского пространства
	Раздел V. Ипотечно-инвестиционный анализ
23.	<i>Тема 1.</i> Ипотечный кредит его участники. Инвестирование объектов недвижимости.
24.	<i>Тема 2.</i> Комбинированное финансирование жилья
25.	<i>Тема 3.</i> Паевые инвестиционные фонды
26.	<i>Тема 4.</i> Оценка недвижимости с участием ипотечного кредитования
27.	<i>Тема 5.</i> Оценка инвестиционной привлекательности объектов недвижимости
28.	<i>Тема 6.</i> Анализ использования и развития объектов недвижимости, способы финансирования
29.	<i>Тема 7.</i> Налогообложение недвижимости и операций с ней
30.	Курсовая работа
	Модуль № 3
	Раздел VI. Основы оценки бизнеса
31.	<i>Тема 1.</i> Понятие, цели и принципы оценки бизнеса.

32.	Тема 2. Стандарты оценки
33.	Тема 3. Регулирование оценочной деятельности
34.	Тема 4. Виды стоимости, используемые при оценке бизнеса
35.	Тема 5. Информационная база оценки, ее состав и структура
	Раздел VII Основные подходы и методы оценки бизнеса
36.	Тема 1. Доходный подход к оценке бизнеса
37.	Тема 2. Сравнительный подход к оценке бизнеса
38.	Тема 3. Затратный подход к оценке бизнеса
39.	Тема 4. Оценка финансовых активов
	Раздел VIII. Итоговое заключение об оценке бизнеса
40.	Тема 1. Согласование результатов оценки
41.	Тема 2. Отчет об оценке бизнеса

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

МДК.04.02 Теория оценки и ценообразование (198 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля): сформировать систему понятий в сфере ценообразования и отработать практические навыки определения рыночной стоимости объекта недвижимого имущества.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Знать:

- 3.156: признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества (ОК 7; ПК 4.5);
 - 3.158: принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на её стоимость (ОК 5; ПК 4.2);
 - 3.159: рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли (ОК 4; ПК 4.1)
 - 3.160: подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества (ОК 8; ПК 4.3);
- Уметь:
- У.97: собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах (ПК 4.1);
 - У.98: производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества (ПК 4.2);
 - У.99: обобщать результаты, полученные подходами, и делать выводы об итоговой величине стоимости объекта оценки (ПК 4.3);
 - У.102: руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки (ПК 4.1);

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Введение. Сущность цены и ценообразования, виды функции
2.	Функции и виды цен
3.	Особенности ценообразования на различных типах рынка
4.	Методы установления цен
5.	Методы затратного ценообразования
6.	Методы параметрического ценообразования
7.	Себестоимость в составе цены
8.	Стратегия ценообразования
9.	Тактика ценообразования
10.	Ценовая политика предприятия
11.	Государственное регулирование цен, методы воздействия
12.	Вопросы ценообразования в ГК РФ
13.	Вопросы ценообразования в НК РФ
14.	Риск в ценообразовании
15.	Сравнительный (рыночный) подход к оценке недвижимости
16.	Затратный подход к оценке недвижимости
17.	Доходный подход к оценке недвижимости
18.	Ценообразование в торговле
19.	Ценообразование на бытовые услуги
20.	Понятие, цели и принципы в теории оценки
21.	Сущность и функции цен
22.	Стоимость и ее основные виды
23.	Основные понятия. Функции денег во времени
24.	Ипотечный кредит, его сущность и основные виды

25.	Назначение оценки и основные понятия
26.	Основные подходы и принципы оценки недвижимости
27.	Основные этапы процесса оценки недвижимости
28.	Оценка влияния экологических факторов на стоимость недвижимости

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет, контрольная работа

УП 04. 01 Учебная практика (144 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели учебной практики, определены на основании требований к знаниям, умениям, владениям и компетенциям выпускника в соответствии с общими целями ОПОП ППСЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Учебная практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Целью практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла и междисциплинарных курсов;
- развитие и накопление навыков в решении сложных учетно-финансовых задач в нестандартных условиях рыночных преобразований;
- изучение правильного документального оформления и своевременного отражения в учетных регистрах бухгалтерской информации;
- накопление навыков составления бухгалтерского баланса предприятия;
- накопление навыков заполнения налоговых деклараций.

В результате освоения учебной практики «Бухгалтерский учет и налогообложение» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Знать:

- 3.87: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности (ОК 1; ПК 4.2);
- 3.88: основные требования к ведению бухгалтерского учета (ОК 2; ОК 9; ПК 4.1);
- 3.89: формы бухгалтерского учета (ОК 4; ПК 4.1);
- 3.90: учет денежных средств (ОК 5; ПК 4.2);
- 3.91: учет основных средств (ОК 3; ПК 4.2; ПК 4.4; ПК 4.5);
- 3.92: учет материальных активов (ОК 6; ПК 4.4);
- 3.93: учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений (ОК 5; ПК 4.1);
- 3.94: учет материально – производственных запасов (ОК 5; ПК 4.3);

- 3.95: учет затрат на производство и калькулирование себестоимости (ОК 5; ПК 4.6);
- 3.96: учет готовой продукции и ее реализации (ОК 5; ПК 4.6);
- 3.97: учет текущих операций и расчетов (ОК 5; ПК 4.2);
- 3.98: учет труда и заработной платы (ОК 7; ПК 4.2);
- 3.99: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ОК8; ПК 4.3);
- 3.100: учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (ОК 9; ПК 4.3);
- 3.101: учет финансовых результатов и использования прибыли (ОК 10; ПК 4.6);
- 3.102: учет собственного капитала (ОК 5; ПК 4.1);
- 3.103: учет кредитов и займов (ОК 5; ПК 4.1);
- 3.104: учетную политику организации (ОК 5; ПК 4.3);
- 3.105: технологию составления бухгалтерской отчетности (ОК 5; ПК 4.4; ПК 4.5);
- 3.106: Налоговый кодекс Российской Федерации (ОК 5; ПК 4.4);
- 3.107: виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов (ОК 5; ПК 4.5);
- 3.108: нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения (ОК 5; ПК 4.6).
- 3-21 - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации (ОК 7, ОК 9);
- 3-22 - назначение, состав, основные характеристики компьютера (ОК 2);
- 3-24 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения (ОК5);
- 3-25 - технологию поиска информации в Интернет (ОК 5);
- 3-26 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа (ОК4);
- 3-28 - основные понятия автоматизированной обработки информации (ОК 1);
- 3-29 - назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем (ОК 3);
- 3-30 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности (ПК 4.1);

Уметь:

- У.54: документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации (ПК 4.2);
- У.55: проводить налоговые и страховые расчеты (ПК 4.5; ПК 4.6.);
- У.56: участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации (ПК 4.1);
- У.57: составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе (ПК 4.3);
- У.58: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации (ПК 4.4);
- У.59: понимать сущность и порядок расчета налогов (ПК 4.6).
- У-9 - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации (ОК 5);
- У-10 - обрабатывать текстовую и табличную информацию (ПК-4.4, ОК 4);
- У-11 - использовать деловую графику и мультимедиа- информацию (ПК-4.3, ОК 7);
- У-13 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения (ПК-4.2);
- У-14 - находить контекстную помощь, работать с документацией (ПК-4.6);
- У-15 - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями (ПК-4.5, ОК 8);
- У-16 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства (ОК 6);
- У-17 - применять методы и средства защиты информации (ОК 10).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Подготовительный этап
2.	Инструктаж по технике безопасности
3.	Экспериментальный этап
4.	Учет денежных средств
5.	Учет основных средств
6.	Учет расчетов с подотчетными лицами
7.	Учет труда и его оплаты
8.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками
9.	Бухгалтерская отчетность организации
10.	Налоги и сборы с юридических лиц
11.	Налоги и сборы с физических лиц
12.	Обработка и анализ полученной информации
13.	Подготовка отчета по практике
14.	Компьютерные технологии обработки текстовой информации
15.	Компьютерные технологии обработки числовой информации
16.	Компьютерные технологии хранения, поиска и сортировки информации

4. Форма промежуточного контроля: Комплексный дифференцированный зачет

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) (36 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели производственной практики (по профилю специальности) определены на основании требований к формируемым знаниям, умениям, компетенциям выпускника в соответствии с общими целями ОПОП ППСЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а так же опыта самостоятельной деятельности.

Важной целью производственной практики (по профилю специальности) является приобщение обучающегося к социальной среде организации и приобретение им компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Исходя из цели практики, формируются конкретные задачи практик, направленные на формирование соответствующих компетенций:

Задачи практики	Формируемые компетенции
Приобретение практических навыков составления земельного баланса по району (муниципальному образованию)	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6..
Приобретение практических навыков составления документации , необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.. ПК 4.6..

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Компетенция		Планируемые результаты практики					
Индекс	Компетенция по ФГОС	Знания	Код	Умения	Код	Владение	код
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	механизм регулирования оценочной деятельности	3.155	Оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки	У.96		
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Виды прав собственности на недвижимость	3.157	Собирать необходимую информацию об объекте оценки и аналогичных объектах	У.97		
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения	Показатели инвестиционной привлекательности недвижимости	3.163				

	профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.						
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Рынки недвижимости, их классификацию, структуру, особенности рынков	3.159				
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость	3.158				
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков	3.164				
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Признаки, классификацию недвижимости, а так же виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества	3.156	Руководствоваться при оценке недвижимости ФЗ от 29 июля 1998г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки	У.102		
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества	3.160				
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные	Типологию объектов	3.161				

	традиции.						
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Проектно-сметное дело	3.162				
ПК.4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	Виды прав собственности на недвижимость	3.157	Собирать необходимую информацию об объекте оценки и аналогичных объектах	У.97	Оценки недвижимого имущества	В.5
ПК.4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	Подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества	3.160	Производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества	У.98	Оценки недвижимого имущества	В.5
ПК.4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества	3.160	Уметь обобщать результаты, полученные подходами, и делать выводы об итоговой величине стоимости объекта оценки	У.99	Оценки недвижимого имущества	В.5
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	Проектно-сметное дело	3.162	Определять стоимость воспроизводства объекта оценки	У.101		

ПК.4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	Типологию объектов	3.161	Собирать необходимую информацию об объекте оценки и аналогичных объектах	У.97	Оценки недвижимого имущества	В.5
ПК.4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	Показатели инвестиционной привлекательности недвижимости	3.163	Подготавливать отчет об оценке и сдать его заказчику	У.100	Оценки недвижимого имущества	В.5

3.Содержание дисциплины.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ (содержание деятельности обучающегося)	Трудоемкость в часах	Формы контроля
1.	Подготовительный	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности организации, Университета. Согласование индивидуальных заданий, рабочих планов–графиков с руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Участие в установочной конференции.	2	Заполнение журнала по ТБ
2	Основной	Знакомство с содержанием деятельности профильной организации	2	Отчет по практике
		Сбор и обработка информации	4	Отчет по практике
		Подготавливать документацию, необходимую для составления отчета об оценке	6	Отчет по практике
		Уметь определять факторы влияющие на стоимость недвижимости	4	Отчет по практике
		Участвовать в проведении анализа аналогичных объектов	6	Отчет по практике
		Знать процедуру формирования отчета об оценке	4	Отчет по практике
3	Заключительный	Систематизация собранного материала для оформления отчета по практике	4	Отчет по практике
		Подготовка отчета по практике, оформление дневника практики.	4	Отчет по практике

		Предоставление отчета руководителю практики от колледжа		
--	--	---	--	--

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

ПДП Производственная практика (преддипломная) (144 ч.)

1. Цели производственной практики (преддипломной):

Целью ПДП Производственной практики (преддипломной) является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретического обучения, учебных практик, приобретение профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и сбора необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Исходя из цели практики, формулируются конкретные задачи практики, направленные на формирование соответствующих компетенций:

Задачи практики	Формируемые компетенции
Приобретение практических навыков в управлении земельно-имущественным комплексом	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5.
Приобретение практических навыков осуществления кадастровых отношений	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5.
Приобретение практических навыков в картографо-геодезическом сопровождении земельно-имущественных отношений	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.
Проверка профессиональной готовности будущего специалиста к определению стоимости недвижимого имущества	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.

2. Требования к уровню освоения производственной практики (преддипломной):

Компетенция		Планируемые результаты практики					
Индекс	Компетенция по ФГОС	Знания	Код	Умения	Код	Владение	код
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории	3.137				
		предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра	3.140				
		основные понятия о системах координат и высот	3.153				
		механизм регулирования оценочной деятельности	3.155				

ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель	3.135	осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности	У.77		
		принципы ведения государственного кадастра недвижимости	3.141				
		принципы построения геодезических сетей	3.148				
		права собственности на недвижимость	3.157				
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости	3.144	осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий	У.80		
		основные понятия об ориентировании направлений	3.149				
		принципы устройства современных геодезических приборов	3.152			выполнения картографо-геодезических	В.4

						работ	
		показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки	3.163				
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий	3.136	использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности	У.78	выполнения картографо-геодезических работ	В.4
		основы осуществления кадастрового учета	3.145				
		основные способы выноса проекта в натуру	3.154				
		рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли	3.159				
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории	3.134	выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений	У.79		
		разграфку и номенклатуру топографических карт и планов	3.150	осуществлять кадастровую деятельность	У.82		
		условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов	3.151				
		принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на её стоимость	3.158				
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством,	обеспечение охраны земель на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении	3.138				
		геодезическую основу кадастра	3.142				

	потребителями.	недвижимости					
		принципы устройства современных геодезических приборов	3.152				
		основные способы выноса проекта в натуру (ОК4; ОК6)	3.154				
		права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщика	3.164				
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества	3.156			составлен ия земельног о баланса по району (муниципа льному образован ию)	В.1
				формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости	У.81		
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	основы инженерного обустройства и оборудования территории	3.139				
		картографическую основу кадастра недвижимости	3.143				
		принципы устройства современных геодезических приборов	3.152				
		подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества	3.160				
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	особенности осуществления кадастрового учета, отдельных видов объектов недвижимости	3.146	осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и	У.80		

				развитию территорий			
		принципы устройства современных геодезических приборов	3.152				
		типологию объектов недвижимости	3.161				
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории	3.137			составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории	В.2
				выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета	У.83		
		проектно-сметное дело	3.162				
ПК1.1.	Составлять земельный баланс района.	основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель	3.135	использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности	У.78	составления земельного баланса по району (муниципальному образованию)	В.1
ПК1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории	3.137			составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории	В.2
				осуществлять сбор информации,	У.77		

				вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности			
ПК1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	основы инженерного обустройства и оборудования территории	3.139	осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий	У.80	составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	В.2
ПК1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории	3.134	выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений	У.79		
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.	методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий	3.136			составления земельного баланса по району (муниципальному образованию)	В.1
		обеспечение охраны земель на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении	3.138				
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.	предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра	3.140	осуществлять кадастровую деятельность	У.82	ведения кадастровой деятельности	В.3

		основы осуществления кадастрового учета	3.145	организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом	У.85		
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.	принципы ведения государственного кадастра недвижимости	3.141				
		особенности осуществления кадастрового учета, отдельных видов объектов недвижимости	3.146				
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.	геодезическую основу кадастра недвижимости	3.142	выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета	У.83		
		порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации	3.147	оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ	У.88		
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	картографическую основу кадастра недвижимости	3.143	проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения	У.86		
				владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»)	У.89		
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.	состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости	3.144	формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости	У.81		
				составлять межевой план с графической и текстовой частями	У.84		

				организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом	У.85		
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территории, создавать графические материалы.			производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности	У.91		
				изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах	У.92		
				использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ	У.93		
				составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы)	У.94		
				читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями	У.90		
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.			производить линейные и угловые измерения, а также измерения	У.91		

			превышения местности			
			изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах	У.92		
			использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ	У.93		
			составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы)	У.94		
			производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот	У.95		
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.		производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности	У.91		
			изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах	У.92		
			использовать государственные геодезические сети, сети	У.93		

				сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ			
				составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы)	У.94		
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.			производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности	У.91		
				изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах	У.92		
				использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ	У.93		
				составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы)	У.94		
				производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности	У.91		
ПК 3.5.	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.			производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности	У.91		

				изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах	У.92			
				использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ	У.93			
				составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы)	У.94			
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	механизм регулирования оценочной деятельности	3.155	собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах	У.97			
		права собственности на недвижимость	3.157	руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки	У.102			
		рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли	3.159					
		права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщика	3.164					

ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на её стоимость	3.158	производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества	У.98	оценки недвижимого имущества	В.5
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества	3.160	обобщать результаты, полученные подходами, и делать выводы об итоговой величине стоимости объекта оценки	У.99		
ПК 4.4.	Расчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	проектно-сметное дело	3.162	определять стоимость воспроизводства (замещения) объектов оценки	У.101		
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества	3.156	оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки	У.96		
		типологию объектов недвижимости	3.161				
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки	3.163	подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику	У.100		

3. Содержание производственной практики (преддипломной).

№ п/п	Этапы практики	Виды работ (содержание деятельности обучающегося)	Трудоемкость в часах	Формы контроля
1.	Подготовительный	Знакомство с правилами	2	Заполнение

		внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности организации, Университета. Согласование индивидуальных заданий, рабочих планов–графиков с руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Участие в установочной конференции.		журнала по ТБ
2	Основной	Знакомство с содержанием деятельности профильной организации	6	Отчет по практике
		Составлять земельный баланс района.	16	Отчет по практике
		Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	16	Отчет по практике
		Введение кадастровой деятельности	32	Отчет по практике
		Выполнение картографо-геодезических работ	32	Отчет по практике
		Оценка недвижимого имущества	32	Отчет по практике
3	Заключительный	Систематизация собранного материала для оформления отчета по практике	4	Отчет по практике
		Подготовка отчета по практике, оформление дневника практики. Предоставление отчета руководителю практики от колледжа	4	Отчет по практике

4. Форма промежуточного контроля: Дифференцированный зачет